

**TRÁMITE:** Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la Gestión 2024 de la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN).

**SÍNTESIS RESOLUTIVA:** Aprobar el Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la Gestión 2024 de la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN), por el monto de **Bs135.904.437,00 (Ciento treinta y cinco millones novecientos cuatro mil cuatrocientos treinta y siete 00/100 bolivianos)**, propuestos por la Unidad de Gestión Estratégica (UGE) y la Dirección Administrativa Financiera (DAF) a través de los Informes AETN-UGE N° 188/2023 de 18 de agosto de 2023 y AETN DAF N° 520/2023 de 18 de agosto de 2023, mismos que forman parte integrante de la presente Resolución.

**VISTOS:**

La nota con Registro N° 12174 de 04 de agosto de 2023; el Informe AETN UGE N° 188/2023 de 18 de agosto de 2023; el Informe AETN DAF N° 520/2023 de 18 de agosto de 2023; el Informe AETN LEGAL- DAF N° 051/2023 de 30 de agosto de 2023; la documentación cursante y todo lo que convino ver y tener presente, para la emisión de la presente Resolución Administrativa Interna;

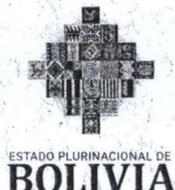
**CONSIDERANDO:**

Que el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP), a través de la nota MEFP/PCF DGPGP/USP/N° 495/2023, recibida en la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN) con Registro N° 12174 de 04 de agosto de 2023, solicita la remisión del Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado (PIPA), el Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2024 de la AETN.

Que la Unidad de Gestión Estratégica (UGE), a través de Informe AETN UGE N° 188/2023 de 18 de agosto de 2023, señaló que se procedió a la elaboración del Plan Operativo Anual (POA) para la gestión 2024, considerando las directrices establecidas en la normativa vigente y en los lineamientos definidos por el Ministerio de Planificación del Desarrollo (MPD) y MEFP.

Que la Dirección Administrativa Financiera (DAF), mediante Informe AETN DAF N° 520/2023 de 18 de agosto de 2023, estableció que el Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la gestión 2024 de la AETN, se elaboró de acuerdo a las directrices y clasificadores presupuestarios emitidos por Órgano Rector.

Que mediante Informe AETN LEGAL-DAF N° 051/2023 de 30 de agosto de 2023, la Dirección Legal (DLG) con base en el análisis efectuado por la UGE y la DAF



**RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 078/2023**  
La Paz, 30 de agosto de 2023

recomendó la aprobación del Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto para la Gestión 2024 de AETN, toda vez que los mismos no contravienen ninguna disposición legal vigente.

**CONSIDERANDO:**

Que el párrafo I del artículo 321 de la Constitución Política del Estado de 07 de febrero de 2009, establece que la administración económica y financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rige por su presupuesto; asimismo en su párrafo III señala que el Órgano Ejecutivo presentará a la Asamblea Legislativa Plurinacional, al menos dos meses antes de la finalización de cada año fiscal, el proyecto de Ley del Presupuesto General para la siguiente gestión anual, que incluirá a todas las entidades del sector público.

Que las funciones administrativas de la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN) se encuentran enmarcadas en la Ley N° 1178, de 20 de julio de 1990 de Administración y Control Gubernamentales.

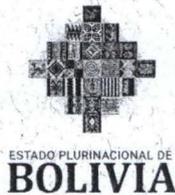
Que la Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, de Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE, establece el sistema que conducirá el proceso de planificación del desarrollo integral del Estado Plurinacional de Bolivia, en el horizonte del Vivir Bien; y en su Parágrafo III del Artículo 23 (Planes Operativos Anuales), determina: *“Las Máximas Autoridades Ejecutivas de las entidades públicas podrán realizar ajustes al Plan Operativo Anual, para el cumplimiento de las metas y resultados de gestión concordantes con el Plan Estratégico Institucional y la Planificación de mediano plazo, conforme a normativa vigente”*, además en el Parágrafo IV de la misma Ley determina, que las entidades públicas pueden formular un presupuesto plurianual de manera articulada a la planificación de mediano y corto plazo.

Que a través de Ley N° 1407, de 09 de noviembre de 2021, se aprueba el Plan de Desarrollo Económico y Social PDES 2021-2025, *“Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones”* dando inicio al segundo ciclo de planificación del Estado Plurinacional de Bolivia, instrumento por el cual se establecen los lineamientos generales para la planificación de mediano plazo (5 años), contribuyendo así al logro de las metas de la Agenda Patriótica del Plan de Desarrollo General Económico y Social (PDGES).

Que el inciso d) del Artículo de 10 de las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto (NBSP), aprobadas mediante Resolución Suprema N° 225558 de 1° de diciembre de 2005, señala que es atribución de cada institución elaborar el Presupuesto Anual Institucional.

Que el Artículo 12 de las NBSP respecto a la Responsabilidad por la Formulación, Aprobación y Ejecución del Presupuesto de cada entidad y órgano público, establece que: *“I.- La elaboración y ejecución del Presupuesto, es responsabilidad de la Máxima*





**RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 078/2023**  
La Paz, 30 de agosto de 2023

*Autoridad Ejecutiva; y de todos los servidores públicos involucrados, en el ámbito de sus competencias. II.- La aprobación del Anteproyecto de Presupuesto es responsabilidad de la máxima instancia resolutoria facultada en su norma legal de creación”.*

Que en el Artículo 18 de las NBSP señala que la formulación de los Presupuestos Institucionales contempla: “a) La estimación del Presupuesto de Recursos, b) La definición de la Estructura Programática, según los Programas y Proyectos vinculados con el Plan General de Desarrollo Económico y Social. c) Programación del Presupuesto de Gastos.”

Que las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NBSP), aprobadas mediante Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017, constituyen disposiciones legales y técnicas que tienen por objeto “regular la aplicación del Sistema de Programación de Operaciones en las entidades del sector público, determinando los procedimientos a emplear, medios y recursos a utilizar, en función al tiempo y espacio, permitiendo la programación de acciones de corto plazo, concordantes con el Plan Estratégico Institucional, en el marco de los planes de mediano plazo establecidos por el Sistema de Planificación Integral del Estado.”

Que el inciso e) del Artículo 9 de las NBSP, establece como una atribución de las entidades del sector público de “formular, aprobar y remitir al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP) su Plan Operativo Anual.”

Que mediante Resolución Ministerial N° 359 de 21 de julio de 2023, el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP), aprobó los Clasificadores Presupuestarios para la Gestión 2024.

Que el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Planificación del Desarrollo (MPD), a través de la Resolución Bi-Ministerial N° 17 de 01 de agosto de 2023, aprobaron las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2024, que son de cumplimiento obligatorio para todas las entidades del sector público.

Que mediante Resolución AE- Interna N° 48/2018 de 04 de junio de 2018, se aprobó el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones, en cuya SECCION II del Capítulo II se establece las etapas e instrumentos para la elaboración del Plan Operativo Anual.

Que mediante Resolución AETN-Interna N° 058/2020 de 07 de octubre de 2020, se aprobó el Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto de AETN, que en su Artículo 18 establece que el Anteproyecto de Presupuesto de la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear, deberá ser aprobado por Resolución Administrativa expresa conforme al procedimiento que se detalla en el mismo; y el Artículo 19 dispone que, Aprobado el Anteproyecto de Presupuesto de la AETN, deberá ser remitido al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas para su incorporación en el Proyecto del Presupuesto General del Estado.

RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 078/2023, Página 3/7

LA PAZ: ☎ (Oficina Central) Av. 16 de Julio N° 1571 ☎ (591-2) 2312401 - (591-2) 2430309 ☎ (591-2) 2312393

SANTA CRUZ: ☎ Edificio Millennial Tower N° 949 - Calle 21 de Mayo ☎ (591-3) 3111291

COCHABAMBA: ☎ Av. Humboldt N° 746 (Puente Cobija) ☎ (591-4) 4142100

✉ aetn@aetn.gob.bo ☎ Línea Gratuita 800-10-2407

🌐 www.aetn.gob.bo



**CONSIDERANDO:**

Que la Unidad de Gestión Estratégica (UGE), mediante Informe AETN UGE N° 188/2023 de 18 de agosto de 2023, proyectó el Plan de Operaciones Anual (POA) de la Gestión 2024, indicando que para su elaboración se consideraron las directrices establecidas en la normativa vigente y en los lineamientos definidos por el Ministerio de Planificación del Desarrollo (MPD) y Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP), señalando:

**“(…) 3. ANÁLISIS**

*La Unidad de Gestión Estratégica procedió a la elaboración del Plan Operativo Anual de acuerdo a lo establecido en el capítulo II del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones. Las etapas seguidas son las siguientes:*

- ✓ *Se articularon las Acciones de Corto Plazo a las Acciones Institucionales Específicas establecidas en el Plan Estratégico Institucional 2021 – 2025 de la AETN, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 035-2023 de 06 de marzo de 2023, para asegurar su articulación con la Estructura Programática del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES), contribuyendo así al logro de las metas del Plan General de Desarrollo Económico y Social (PGDES) 2025.*
- ✓ *Posteriormente se realizó la programación de las Acciones de Corto Plazo estableciendo su cronograma de ejecución durante la gestión 2024.*
- ✓ *Los Responsables de la Ejecución de cada Acción de Corto Plazo (REACP) junto con los funcionarios de las unidades organizacionales determinaron las Operaciones y Tareas específicas que se encararán para lograr los resultados esperados de cada Acción a Corto Plazo.*
- ✓ *Posteriormente se determinó para cada Acción a Corto Plazo, los requerimientos de personal, insumos, materiales, activos fijos, servicios y/u otros necesarios para lograr los resultados esperados.*

*Una vez generada, la información fue remitida a la Unidad de Gestión Estratégica (UGE) para su revisión y consolidación, dando como resultado el Plan Operativo Anual 2024 que se adjunta como Anexo al presente informe.*

**4. CONCLUSIONES**

*El Plan Operativo Anual para la gestión 2024 se realizó considerando las directrices establecidas en la normativa legal vigente y en los lineamientos determinados por el Ministerio de Planificación del Desarrollo y el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas. (…)*



Que la Dirección Administrativa Financiera (DAF), mediante Informe AETN DAF N° 520/2023 de 18 de agosto de 2023, estableció que el Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la gestión 2024 de la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN), se elaboró conforme a las directrices y clasificadores presupuestarios emitidos por el Órgano Rector, y con la justificación necesaria para su aprobación, el mismo que concluye de la siguiente manera:

*“De acuerdo a los antecedentes descritos anteriormente, se concluye que la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN), elaboró el Anteproyecto de presupuesto institucional para la gestión 2024 por **Bs135.904.437,00 (Ciento treinta y cinco millones novecientos cuatro mil cuatrocientos treinta y siete 00/100 bolivianos)**.”*

*El techo presupuestario asignado por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP), para gastos de funcionamiento es de **Bs32.526.190,00 (Treinta y dos millones quinientos veinte seis mil ciento noventa 00/100 bolivianos)**, el importe mencionado es insuficiente y limitativo para el cumplimiento del logro de objetivos establecidos por la entidad, dejando de lado otros requerimientos importantes para el funcionamiento de las oficinas de los departamentos de La Paz, Cochabamba, Santa Cruz de la Sierra y Regionales y más aún la Dirección de Tecnología Nuclear (DTN) de reciente creación que desarrolla sus actividades en las oficinas en la Av. 6 de agosto ex Instituto Boliviano de Ciencia y Tecnología Nuclear (IBTEN) y que para su funcionamiento se requiere recursos adicionales para Servicios Básicos, Mantenimiento de Muebles y Enseres, Mantenimiento de Equipos y renovación de equipos de computación y otros”.*

Que bajo ese marco, el citado Informe hace la recomendación siguiente:

*“Se recomienda a la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE) posterior a la aprobación del presente informe, se remita la documentación a la Dirección Legal (DLG) para su análisis jurídico y emisión de la Resolución Administrativa sobre el tema de referencia, posteriormente se deberá enviar el Anteproyecto de Presupuesto Institucional Anual 2024 aprobado al Ministerio de Hidrocarburos y Energías (MHE), para su remisión al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP) y al Ministerio de Planificación del Desarrollo (MPD)”.*

Que mediante Informe AETN LEGAL - DAF N° 051/2023 de 30 de agosto de 2023, emitido por la Dirección Legal (DLG) respecto a la aprobación del Plan Operativo Anual (POA) y Presupuesto Institucional Gestión 2024, concluyó que es legalmente viable su aprobación, toda vez que del análisis técnico efectuado en los Informes AETN UGE N° 188/2023 de 18 de agosto de 2023 y AETN DAF N° 520/2023 de 18 de agosto de 2023, se evidenció que los mismos fueron elaborados en aplicación de la normativa vigente y con base a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Planificación del Desarrollo (MPD) y Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP), no contraviniendo el ordenamiento jurídico vigente.



**RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 078/2023**  
- La Paz, 30 de agosto de 2023

Que por lo expuesto, se acepta el análisis efectuado en los Informes AETN-UGE N° 188/2023 de 18 de agosto de 2023, AETN-DAF N° 520/2023 de 18 de agosto de 2023 y AETN LEGAL-DAF N° 051/2023 del 30 de agosto de 2023, como fundamento de la presente Resolución de acuerdo a los efectos señalados en el párrafo III del artículo 52 de la Ley N° 2341 de Procedimiento Administrativo de 23 de abril de 2002.

**CONSIDERANDO:**

Que en mérito al análisis efectuado en los Informes AETN-UGE N° 188/2023 de 18 de agosto de 2023, AETN DAF N° 520/2023 de 18 de agosto de 2023 y AETN LEGAL-DAF N° 051/2023 de 30 de agosto de 2023, y conforme al marco normativo vigente, el Plan Operativo Anual (POA) de nuestra Entidad constituye un instrumento de gestión que permitirá establecer las acciones de corto plazo, para su elaboración se consideraron las competencias asignadas a esta Entidad y el Plan Estratégico Institucional PEI articulado con el Plan de Desarrollo Económico Social PDES; por otra parte, el Presupuesto Institucional Anual, es una herramienta de programación de la gestión pública que expresa en términos monetarios la estimación de recursos que se generarán y la programación de gastos a efectuar en un período determinado de un (1) año, para cumplir con los objetivos, fines y metas planificadas de nuestra Entidad, por lo que se concluye que corresponde la aprobación POA y Presupuesto Institucional para la gestión 2024 de la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN), por el monto de **Bs135.904.437,00 (Ciento treinta y cinco millones novecientos cuatro mil cuatrocientos treinta y siete 00/100 bolivianos).**

**CONSIDERANDO:**

Que el Artículo 3 del Decreto Supremo N° 0071 de 09 de abril de 2009, determinó la creación de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad (AE) y en su Artículo 4 establece que las atribuciones, competencias, derechos y obligaciones de las entonces Superintendencias Sectoriales serán asumidas por las Autoridades de Fiscalización y Control Social, en lo que no contravenga a lo dispuesto por la Constitución Política del Estado.

Que el Decreto Supremo N° 3892 de 1° de mayo de 2019, modificó el Decreto Supremo N° 0071 de 09 de abril de 2009, asignando competencias a la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad (AE) en los sectores de Electricidad y Tecnología Nuclear y cambiando su denominación por Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN).

Que mediante Resolución Suprema N° 27288 de 30 de noviembre de 2020, se designó como Director Ejecutivo de la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN) al ciudadano Eusebio Lucio Aruquipa Fernández.

Que mediante Resolución AETN - INTERNA N° 025/2023 de 08 de mayo de 2023, se designó al ciudadano Eber Chambi Chambi como Director Titular de la Dirección Legal (DLG) de la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN).





**RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 078/2023**  
La Paz, 30 de agosto de 2023

**POR TANTO:**

El Director Ejecutivo de la AETN, conforme a Resolución Suprema N° 27288 de 30 de noviembre de 2020, en uso de las funciones y atribuciones conferidas por la Ley N° 1604 de Electricidad de 21 de diciembre de 1994, el Decreto Supremo N° 0071 de 09 de abril de 2009, modificado mediante Decreto Supremo N° 3892 de 1° de mayo de 2019 y demás disposiciones legales en vigencia:

**RESUELVE:**

**PRIMERA.-** Aprobar el Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la Gestión 2024 de la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN), por el monto de **Bs135.904.437,00 (Ciento treinta y cinco millones novecientos cuatro mil cuatrocientos treinta y siete 00/100 bolivianos)**, cuya composición está descrita en los Informes AETN UGE N° 188/2023 de 18 de agosto de 2023 y AETN DAF N° 520/2023 de 18 de agosto de 2023, mismos que forman parte integrante de la presente Resolución.

**SEGUNDA.-** Instruir a la Dirección Administrativa Financiera (DAF) efectuar todas las gestiones correspondientes ante el Ministerio de Hidrocarburos y Energías, el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP) y el Ministerio de Planificación del Desarrollo (MPD) a efectos de obtener la aprobación del Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la Gestión 2024 de la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN).

**Regístrese, comuníquese y archívese.**

  
Eusebio L. Anuquipa Fernández  
DIRECTOR EJECUTIVO  
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN DE  
ELECTRICIDAD Y TECNOLOGÍA NUCLEAR

Es conforme:

  
Eber Chambi Chambi  
DIRECTOR LEGAL  
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN DE  
ELECTRICIDAD Y TECNOLOGÍA NUCLEAR

GSH

RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 078/2023, Página 7/7

### INFORME AETN UGE N° 188/2023

**A:** Eusebio Lucio Aruquipa Fernández  
**DIRECTOR EJECUTIVO**

**Vía:** Yenny Pomier López  
**RESPONSABLE DE GESTIÓN ESTRATÉGICA**

**De:** Juan Marcelo Rocabado Alanez  
**ANALISTA III**

**Ref.:** PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) DE LA GESTIÓN 2024

**Lugar y fecha:** La Paz, 18 de agosto de 2023



#### **RESUMEN EJECUTIVO:**

Se presenta, para su revisión y aprobación, el Plan Operativo Anual (POA) para la gestión 2024, elaborado en base a las directrices establecidas en la normativa vigente y en los lineamientos definidos por los Ministerios de Planificación del Desarrollo y de Economía y Finanzas Públicas.

Señor Director:

Remito para su consideración y fines consiguientes el informe sobre el tema de referencia.

#### **1. ANTECEDENTES**

El Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Planificación del Desarrollo, a través de la Resolución Bi-Ministerial N° 17 de 01 de agosto de 2023, aprobaron las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2024.

Mediante nota MEFP/VPCF/DGPGP/N°495/2023 de 04 de agosto de 2023, el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas solicita remitir el Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado (PIPA), el Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2024 de la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN).

#### **2. MARCO LEGAL**

La Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamental (SAFCO), de 20 de julio de 1990, regula los sistemas de Administración y de Control de los recursos del Estado y su relación con los sistemas nacionales de Planificación e Inversión Pública.



La Ley N° 777 del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), de 21 de enero de 2016, tiene por objeto establecer el Sistema de Planificación Integral del Estado, que conduce el proceso de planificación del desarrollo integral del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco del Vivir Bien.

Las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, aprobadas mediante Decreto Supremo N° 3246 de 5 de julio de 2017, constituyen disposiciones legales y técnicas que tienen por objeto la implantación del Sistema de Programación de Operaciones en las entidades públicas, en cumplimiento de la Ley N° 1178.

El inciso c) del artículo 9 de estas Normas Básicas, establece la atribución de cada entidad de formular, aprobar y remitir al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas su Plan Operativo Anual.

El inciso a) del artículo 4 de la Resolución Bi-Ministerial N° 17 de 01 de agosto de 2023, que aprueba las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2024, establece que, es responsabilidad de las entidades del sector público *“Elaborar el Plan Operativo Anual y el Presupuesto Institucional en función a sus acciones y metas de corto plazo articuladas a las acciones de mediano plazo en el marco de la normativa vigente....”*.

En el inciso k) del numeral 3 del anexo I de esta Resolución Bi-Ministerial establece que los Planes Operativos Anuales (POA) *“Son planes que programan las acciones a corto plazo de cada entidad pública, señalada en el artículo 4 de la Ley N° 777, y son aprobados por la máxima autoridad ejecutiva correspondiente. Estos planes en el marco del artículo 7, numeral 1, inciso h) de la citada Ley, deben ser remitidos por todas las entidades públicas al Órgano Rector del Sistema de Planificación Integral del Estado (MPD) para verificar su articulación con el PDES y el resto de los planes de mediano plazo”*

Mediante Resolución AE- Interna N° 48/2018 de 04 de junio de 2018, se aprobó el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones, en cuyo capítulo II se establecen las etapas para la formulación del Plan Operativo Anual.

### 3. ANÁLISIS

La Unidad de Gestión Estratégica procedió a la elaboración del Plan Operativo Anual de acuerdo a lo establecido en el capítulo II del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones. Las etapas seguidas son las siguientes:

- ✓ Se articularon las Acciones de Corto Plazo a las Acciones Institucionales Específicas establecidas en el Plan Estratégico Institucional 2021 – 2025 de la AETN, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 035-2023 de 06 de marzo de 2023, para asegurar su articulación con la Estructura Programática del Plan de

Desarrollo Económico y Social (PDES), contribuyendo así al logro de las metas del Plan General de Desarrollo Económico y Social (PGDES) 2025.

- ✓ Posteriormente se realizó la programación de las Acciones de Corto Plazo estableciendo su cronograma de ejecución durante la gestión 2024.
- ✓ Los Responsables de la Ejecución de cada Acción de Corto Plazo (REACP) junto con los funcionarios de las unidades organizacionales determinaron las Operaciones y Tareas específicas que se encararán para lograr los resultados esperados de cada Acción a Corto Plazo.
- ✓ Posteriormente se determinó para cada Acción a Corto Plazo, los requerimientos de personal, insumos, materiales, activos fijos, servicios y/u otros necesarios para lograr los resultados esperados.

Una vez generada, la información fue remitida a la Unidad de Gestión Estratégica (UGE) para su revisión y consolidación, dando como resultado el Plan Operativo Anual 2024 que se adjunta como Anexo al presente informe.

#### 4. CONCLUSIONES

El Plan Operativo Anual para la gestión 2024 se realizó considerando las directrices establecidas en la normativa legal vigente y en los lineamientos determinados por el Ministerio de Planificación del Desarrollo y el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

#### 5. RECOMENDACIONES

Se recomienda la aprobación del Plan Operativo Anual de la gestión 2024 mediante Resolución Administrativa y su remisión al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas en cumplimiento a la nota MEFP/PCF/DGPGP/USP/N°495/2023 de 04 de agosto de 2023.

Una copia del POA 2024 junto con la resolución que lo aprueba deberá remitirse al Ministerio de Planificación del Desarrollo (MPD) en cumplimiento al inciso k) del numeral 3 del anexo I de la Resolución Bi-Ministerial N° 17 de 01 de agosto de 2023.



Juan Marcelo Recabado Alanez  
Analista III.

Anexo: Plan Operativo Anual 2024

## ANEXO I

### PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2024

#### AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN DE ELECTRICIDAD Y TECNOLOGÍA NUCLEAR

##### 1 ANTECEDENTES

Mediante Decreto Supremo N° 0071 de 09 abril de 2009, se crean las Autoridades de Fiscalización y Control Social asignándoles atribuciones y funciones.

Mediante Decreto Supremo N° 3892 de 01 de mayo de 2019, se modifica el Parágrafo II del Artículo 3 y el Título VII del decreto Supremo N° 0071 de 09 de abril de 2009 creándose la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN) con el objeto de fiscalizar, controlar, supervisar y regular los sectores de electricidad y tecnología nuclear, asegurando que:

- Se garanticen los intereses y derechos de los consumidores y usuarios, promoviendo la economía plural prevista en la Constitución Política del Estado (CPE) y las leyes en forma efectiva.
- Las actividades en los sectores bajo su jurisdicción, contribuyan al desarrollo de la economía nacional y tiendan a que todos los habitantes pueden acceder a estos servicios.
- El aprovechamiento de los recursos naturales de ejerza de manera sustentable y estrictamente de acuerdo a la CPE y las leyes.

La Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear es una institución pública técnica y operativa, con personalidad jurídica y patrimonio propio, independencia administrativa, financiera, legal y técnica, supeditada al Ministerio de Hidrocarburos y Energías.

##### 2 BASE LEGAL DE CREACIÓN Y OPERACIÓN

###### CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO (CPE)

Ley Fundamental del Estado Plurinacional de Bolivia, promulgada el 07 de febrero de 2009, que rige la organización y el desarrollo del Estado.

###### DECRETO SUPREMO N° 0071

El 09 de abril de 2009, se promulgó el Decreto Supremo N° 0071, que crea las Autoridades de Fiscalización y Control Social.

###### DECRETO SUPREMO N° 3892

Mediante Decreto Supremo N° 3892 de 02 de mayo de 2019, se cambia la denominación de la entidad y amplían sus competencias y atribuciones.

## LEY DE ELECTRICIDAD Y SU REGLAMENTACIÓN

El marco jurídico principal para la regulación del sector eléctrico del país, está conformado por la Ley N° 1604, de Electricidad, de 21 de diciembre de 1994 y sus Reglamentos, en todo lo que no contravenga a la Constitución Política del Estado (CPE).

## NORMATIVA Y REGALAMENTACIÓN DEL SECTOR NUCLEAR

Mediante Ley N° 1205, para las Aplicaciones Pacíficas de la Tecnología Nuclear, de 01 de agosto de 2019, se establece el marco legal para las aplicaciones pacíficas de la tecnología nuclear y se mantienen vigentes los reglamentos aprobados mediante el Decreto Supremo N° 24483 de 29 de enero de 1997, hasta la publicación de la nueva reglamentación.

### 3 ALINEACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL (PDES)

El Plan de Desarrollo Económico y Social 2021 – 2025, “Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, Hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones”, como instrumento de planificación de mediano plazo se articula al horizonte estratégico establecido en los 13 pilares de la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025, y restituye el exitoso Modelo Económico Social Comunitario Productivo (MESCP), el cual se basa en el aprovechamiento y maximización de los excedentes generados por los sectores estratégicos, establece políticas de redistribución del ingreso, y restablece el papel protagónico del Estado en la economía, retomando el rol de la inversión del Estado en la economía como variable dinamizadora de la demanda interna que ha posicionado al país como una de las economías más exitosas y con mayor crecimiento económico de la región

En el PDES se define una estructura programática que delinea las acciones que efectúan las entidades públicas del Estado Plurinacional de Bolivia para contribuir a los resultados de mediano plazo y alcanzar las metas fijadas, orientando la asignación y utilización de los recursos públicos en programas y proyectos prioritarios. Dicha estructura programática se plasma en los planes de mediano plazo sectorial, territorial e institucional, así como en sus planes operativos anuales.

Es fundamental que todos los tipos de planes sean concordantes entre sí y sus acciones se orienten en cumplimiento al PDES y por ende al PGDES en cada uno de los Ejes, Metas, Resultados y Acciones, ya que en su conjunto determinan y orientan los contenidos y políticas de desarrollo integral.

El PEI es la herramienta que permite a la institución establecer, en el marco de sus competencias y atribuciones, las acciones institucionales específicas para alcanzar las metas y resultados definidos en la planificación de mediano plazo. El Plan Estratégico Institucional 2021 – 2025 de la AETN, fue aprobado mediante Resolución Ministerial N° 035-2023 se 06 de marzo de 2023.

Para la articulación a la estructura programática establecida en el anexo I de las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2024 aprobada mediante Resolución Bi Ministerial N°17 de 01 de agosto de 2023.

### Cuadro 1

*Alineación del PEI 2021 – 2025 AETN al Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES 2021 - 2025)*

PDES 2021 - 2025					PEI 2021 – 2025 AETN				
EE	META	RESULTADO	ACCIÓN	Descripción de la Acción PDES	Cód.	Acción Estratégica Institucional AETN	Inicio	Fin	Área / Unidad Organizacional Responsable
1	1	4	2	Se cuenta con empresas públicas fortalecidas que generan excedentes económicos para fortalecer las políticas sociales de redistribución del ingreso, generando empleo e impulsando el desarrollo productivo.	1.1.4 AS 13 AEIMP1	Ejecutar el presupuesto asignado a la regulación del Sector Eléctrico en un porcentaje superior al 85%	2021	2025	DE, DPT, DDO, DOCP1, DOCP2, UOCP3, DLG, DAF, UGE, UTI, UAI, UTLCC
4	3	2	1	Garantizar la producción de energía eléctrica para abastecer el mercado interno y para la exportación de los excedentes.	4.3.2 AS 24 AEIMP2	Fiscalizar, Controlar, Supervisar y Regular el Sector Eléctrico creando las condiciones para su desarrollo óptimo y la generación de excedentes para el país.	2021	2025	DE, DPT, DDO, DOCP1, DOCP2, UOCP3, DLG.
5	4	2	1	Implementar el Programa Nuclear Boliviano con aplicaciones prácticas en áreas de salud, educación y sector productivo.	5.4.2 AS25 AEIMP3	Ejecutar el presupuesto asignado a la regulación del Sector Nuclear en un porcentaje superior al 85%.	2021	2025	DTN
5	4	2	1	Implementar el Programa Nuclear Boliviano con aplicaciones prácticas en áreas de salud, educación y sector productivo.	5.4.2 AS26 AEIMP4	Fiscalizar, controlar, supervisar y regular el sector nuclear asegurando el cumplimiento de las condiciones adecuadas de seguridad	2021	2025	DE, DTN, DLG

PDES 2021 - 2025				PEI 2021 - 2025 AETN					
EE	META	RESULTADO	ACCIÓN	Descripción de la Acción PDES	Cód.	Acción Estratégica Institucional AETN	Inicio	Fin	Área / Unidad Organizacional Responsable
7	1	7	1	Gestión pública a través de acciones de coordinación, apoyo institucional, seguimiento y evaluación.	7.1.7.1 PDES AEIMP5	Fortalecer la estructura regulatoria para adecuada fiscalización, control, supervisión y Regulación de los sectores de electricidad y tecnología nuclear.	2021	2025	DLG, DAF, UGE, UTI, UAI, UTLCC

Fuente: Elaboración Propia

#### 4 FUNCIONES DE LA AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN DE ELECTRICIDAD Y TECNOLOGÍA NUCLEAR

Entre las atribuciones y competencias establecidas para la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN) en el artículo 51 del Decreto Supremo N°0071 de 09 de abril de 2009 modificado mediante Decreto Supremo N° 3892 de 02 de mayo de 2019, se encuentran las siguientes:

##### I. Para el Sector de Electricidad:

- Otorgar, modificar y renovar títulos habilitantes y disponer la caducidad o revocatoria de los mismos. Para el efecto, y en lo sucesivo, se entenderá por título habilitante a la autorización o derecho otorgado para la prestación o la realización de actividades en el sector de electricidad;
- Regular, controlar, supervisar, fiscalizar y vigilar la prestación de los servicios y actividades por parte de las entidades y operadores bajo su jurisdicción reguladora y el cumplimiento de sus obligaciones legales y contractuales;
- Implementar los aspectos relativos a la regulación; control, fiscalización y supervisión del sector de electricidad, en el marco de la Constitución Política del Estado;
- Fijar, aprobar y publicar precios, tarifas, derechos u otros de acuerdo a la normativa vigente, garantizando su correcta aplicación y asegurando que la información sustentatoria esté disponible y sea pública;
- Intervenir las empresas y entidades bajo su jurisdicción reguladora y designar a los interventores con facultades administrativas, cuando concurran causales que pongan en riesgo la continuidad y normal suministro del servicio de electricidad;
- Promover la eficiencia en las actividades del sector eléctrico e investigar y sancionar posibles conductas monopólicas, oligopólicas, anticompetitivas y

Anexo al Informe AETN UGE N° 188/2023. Página 4 de 71

- discriminatorias en las empresas y entidades que operan en dicho sector, cuando se consideren contrarias al interés público;
- g) Imponer las servidumbres administrativas necesarias para la prestación de los servicios de electricidad;
  - h) Requerir la intervención de la fuerza pública en situaciones de riesgo en la provisión de los servicios de electricidad;
  - i) Aplicar sanciones y/o medidas correctivas en los casos que corresponda;
  - j) Conocer y procesar las consultas, denuncias y reclamaciones presentadas por personas naturales y/o jurídicas, en relación a las actividades bajo su jurisdicción;
  - k) Atender, resolver, intervenir y/o mediar en controversias y conflictos entre operadores y entre éstos y la sociedad, relacionados a la prestación del servicio;
  - l) Proponer al Ministro normas de carácter técnico y dictaminar sobre normativa relativa a su sector, en el ámbito de su competencia;
  - m) Requerir a las personas naturales o jurídicas y otros entes relacionados al sector de electricidad, información, datos y otros que considere necesarios para el cumplimiento de sus funciones y publicar estadísticas sobre las actividades de los sectores;
  - n) Otras atribuciones que el señalen normas aplicables de igual o mayor jerarquía.

## II. Para el Sector de Tecnología Nuclear:

- a) Regular, controlar, supervisar, fiscalizar y vigilar todas las Actividades e Instalaciones que involucren la aplicación pacífica de tecnología nuclear y el cumplimiento de sus obligaciones establecidas en la normativa vigente, velando por la Seguridad Tecnológica, Seguridad Física y Salvaguardias;
- b) Formular y proponer al Ministerio de Energías normas de regulación de las Actividades e Instalaciones;
- c) Formular y proponer al Ministerio de Energías, las políticas y estrategias relacionadas con la Seguridad Tecnológica y Seguridad Física de las Actividades e Instalaciones y las Salvaguardias;
- d) Formular y aprobar Directrices, Procedimientos y Guías en los ámbitos de su competencia;
- e) Otorgar, modificar, renovar, suspender y revocar las Autorizaciones para Actividades e Instalaciones;
- f) Definir las exenciones, exclusiones y dispensas, del control regulador de acuerdo a normativa vigente;
- g) Verificar la competencia del personal responsable de la operación segura de las Actividades e Instalaciones;

- h) Autorizar la prestación de servicios que puedan comprometer la Protección Radiológica y Seguridad Tecnológica, de acuerdo a reglamentación;
- i) Realizar inspecciones, auditorías técnicas y evaluaciones regulatorias en las Actividades e Instalaciones sujetas a regulación, con la periodicidad necesaria, para verificar el cumplimiento de la normativa vigente y de las condiciones de Autorización;
- j) Imponer o aplicar sanciones, medidas correctivas o coercitivas, en los casos que corresponda;
- k) Requerir la intervención de la fuerza pública en los casos que sea necesario, conforme a sus determinaciones a fin de precautelar la seguridad de las personas y del medio ambiente;
- l) Solicitar toda la documentación e información del Titular de la Autorización, que considere necesaria para controlar el cumplimiento de la normativa vigente;
- m) Establecer, implementar y administrar el Registro Nacional de Fuentes Radiactivas en Desuso, así como el registro de Fuentes Radiactivas y equipos generadores de radiación y otros registros que sean necesarios para el cumplimiento de sus funciones;
- n) Coordinar con las instancias que corresponda, la gestión de las fuentes huérfanas, fuentes radiactivas y el material nuclear que hayan sido transferidos o retirados sin autorización o abandonados;
- o) Coordinar con las instituciones competentes, las medidas de Seguridad Física que correspondan, incluyendo la evaluación de posibles amenazas;
- p) En coordinación con las instituciones competentes, elaborar el Plan Sectorial de Emergencias Radiológicas y Nucleares y prestar asesoramiento durante su ejecución;
- q) Asesorar e informar a las autoridades competentes, sobre temas referidos a su ámbito de acción y coadyuvar en la formulación de planes, políticas y programas en el ámbito de la regulación de la tecnología nuclear;
- r) Facilitar la información requerida en el marco de los Convenios y Tratados Internacionales, el Acuerdo de Salvaguardias y sus protocolos;
- s) Establecer, implementar y administrar un Sistema Nacional de Contabilidad y Control de Materiales Nucleares de conformidad con el Acuerdo de Salvaguardias;
- t) Coordinar actividades con instituciones nacionales públicas o privadas, autoridades y organismos de regulación de otros países, y organizaciones internacionales, en el ámbito de la regulación sectorial;
- u) Proporcionar información, a la población e instituciones interesadas, de forma clara, precisa y transparente sobre los procesos y requisitos reglamentarios, así como de las actividades realizadas por la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear, asegurando la protección de la información reservada o confidencial;

- v) Realizar o disponer la realización de trabajos de investigación en Seguridad Tecnológica y Seguridad Física, relacionados con el ejercicio de sus funciones;
- w) Conocer y atender denuncias presentadas por personas naturales o jurídicas por incumplimiento a la normativa sectorial vigente, en el marco de sus competencias;
- x) Otras atribuciones que el señalen normas aplicables de igual o mayor jerarquía.

## 5 ANÁLISIS DE SITUACIÓN

De forma anterior a la elaboración del POA se realizó un análisis de situación interna y externa a través de matrices que fueron desarrolladas para que los Directores, Jefes y Responsables de las diferentes Unidades Organizacionales de la institución, en base al conocimiento y experiencia en el manejo de sus áreas y en el sector, realicen el análisis de situación interna, estableciendo las capacidades y falencias institucionales y el análisis de situación externa, definiendo factores positivos y negativos del entorno que pudieran afectar a la institución.

Los factores internos y externos establecidos por todas las áreas fueron reunidos y revisados, agrupados y sintetizados. El resultado del procesamiento de los factores internos y externos fue presentado, para revisión y validación, al Director Ejecutivo y al Comité Ejecutivo, como producto final de esta tarea, se presentan a continuación el resultado del análisis de situación interno y externo.

### Cuadro N° 2

#### *Análisis de Situación Interna (Capacidades y Falencias)*

CAPACIDADES (FORTALEZAS)	FALENCIAS (DEBILIDADES)
✓ Liderazgo de la MAE.	✓ Infraestructura y mobiliario insuficiente.
✓ Imagen institucional consolidada.	✓ Escaso equipamiento e instrumentos para el trabajo regulatorio de los Sectores Eléctrico y Nuclear.
✓ Presencia a nivel nacional.	✓ Presupuesto insuficiente.
✓ Personal capacitado y con experiencia en cargos de Dirección y Jefatura.	✓ Falta de actualización de equipos de computación.
✓ Buen ambiente y clima laboral.	✓ Crecimiento insuficiente de personal respecto a crecimiento de los sectores regulados.
✓ Referente técnico del sector eléctrico y nuclear.	✓ Niveles salariales no acordes a las responsabilidades asignadas.
✓ Sistemas informáticos en constante adecuación a las necesidades de la institución.	✓ Falta de capacitación permanente al personal.
	✓ Personal nuevo en proceso de capacitación.
	✓ Insuficiente cantidad de movilidades.

Anexo al Informe AETN UGE N° 188/2023 Página 7 de 71

Fuente: Elaboración Propia

### Cuadro N° 3

#### Análisis de Situación Externa (Factores Positivos y Negativos)

FACTORES POSITIVOS	FACTORES NEGATIVOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Los Sectores Eléctrico y Nuclear son estratégicos para el desarrollo del país.</li> <li>✓ Buen relacionamiento con entidades internacionales, nacionales, públicas, privadas especializadas.</li> <li>✓ Capacitación internacional para organismos reguladores.</li> <li>✓ Implementación del Programa Nuclear Boliviano.</li> <li>✓ Políticas de fomento a las energías renovables.</li> <li>✓ Políticas de fomento a las tecnologías emergentes.</li> <li>✓ Implementación de nuevas tecnologías en los sectores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Normativas legales preconstitucionales con vacíos legales y técnicos.</li> <li>✓ No se asigna el presupuesto acorde a las necesidades institucionales y al crecimiento del sector regulado.</li> <li>✓ El ingreso por Tasa de Regulación y emisión de autorizaciones se destina al TGN.</li> <li>✓ Poco recurso humano capacitado en el área de regulación eléctrica y nuclear en el mercado.</li> </ul>

Fuente: Elaboración Propia

## 6 ARTICULACIÓN Y CONCORDANCIA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

La Unidad de Gestión Estratégica inició el proceso de formulación del POA 2024 verificando que las acciones de corto plazo se encuentren articuladas y sean concordantes con las acciones de mediano plazo establecidas en el Plan Estratégico Institucional (PEI). La articulación y concordancia de las acciones a corto plazo puede verse en el siguiente cuadro:

### Cuadro N° 4

#### Articulación de las Acciones Institucionales Específicas con las Acciones a Corto Plazo

Código PEI	Acción institucional específica	Ponderación %	Indicador de proceso	Unidad organizacional responsable	Acción de corto plazo Gestión 2024	Resultado esperado gestión 2024	Presupuesto programado (Bs) Gestión 2024
1.1.4 AS 13 AEIMP1	Ejecutar el presupuesto asignado a la regulación del Sector Eléctrico en un porcentaje superior al 85%	20%	% de ejecución financiera del presupuesto asignado a la regulación del Sector Eléctrico superior al 85%	DE, DPT, DDO, DOCP1, DOCP2, UOCP3, DLG, DAF, UGE, UTI, UAI, UTLC	1.1.- Ejecutar los recursos económicos asignados a la regulación del Sector Eléctrico en un porcentaje superior al 85%	90%	0

Anexo al Informe AETN UGE N° 188/2023 Página 8 de 71

Código PEI	Acción institucional específica	Ponderación %	Indicador de proceso	Unidad organizacional responsable	Acción de corto plazo Gestión 2024	Resultado esperado gestión 2024	Presupuesto programado (Bs) Gestión 2024
4.3.2 AS 24 AEIMP2	Fiscalizar, Controlar, Supervisar y Regular el Sector Eléctrico creando las condiciones para su desarrollo óptimo y la generación de excedentes para el país.	20%	% de cumplimiento promedio de las Acciones a Corto Plazo establecidos para la AEIMP2	DE, DPT, DDO, DOCP1, DOCP2, UOCP3, DLG.	2.1- Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo.	92%	30.533.260
					2.2.- Aprobar y fiscalizar precios y tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad.	92%	
					2.3.- Aprobar y fiscalizar las inversiones para el desarrollo eficiente de la infraestructura eléctrica.	92%	
					2.4.- Otorgar derechos y controlar obligaciones a las Empresas Eléctricas y los Operadores.	92%	
					2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	92%	
					2.6.- Coadyuvar a las políticas de eficiencia, diversificación de la matriz energética y de exportación de excedentes establecidas por el nivel central del Estado.	92%	
					2.7.- Coadyuvar a la complementación y/o adecuación de la normativa legal	92%	
					2.8.- Informar efectiva y transparente las actividades de la AETN y de los sectores regulados	92%	
5.4.2 AS25 AEIMP3	Ejecutar el presupuesto asignado a la regulación del Sector Nuclear en un porcentaje superior al 85%	20%	% de ejecución financiera del presupuesto asignado a la regulación del Sector Nuclear superior al 85%	DTN	3.1.- Ejecutar los recursos económicos asignados a la regulación del Sector Nuclear en un porcentaje superior al 85%.	90%	0
5.4.2 AS26 AEIMP4	Fiscalizar, controlar, supervisar y regular el sector nuclear asegurando el cumplimiento de las condiciones adecuadas de seguridad	20%	% de cumplimiento promedio de las Acciones a Corto Plazo establecidos para la AEIMP4	DE, DTN, DLG	4.1.- Asegurar el cumplimiento de las condiciones adecuadas de seguridad en el sector de tecnología nuclear	92%	1.371.235
					4.2. - Elaborar Normas regulatorias específicas para actividades radiológicas y nucleares en el país.	92%	
7.1.7.1 PDES AEIMP5	Fortalecer la estructura regulatoria para adecuada fiscalización, control, supervisión y Regulación de los sectores de electricidad y tecnología nuclear.	20%	% de cumplimiento promedio de las Acciones a Corto Plazo establecidos para la AEIMP5	DLG, DAF, UGE, UTI, UAI, UTLCC	5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	92%	0

Fuente: Elaboración Propia

## 7 PROGRAMACIÓN DE ACCIONES A CORTO PLAZO

Posteriormente se programó la ejecución de las acciones de corto plazo, de acuerdo al siguiente formulario:

**Cuadro N° 5**  
*Acciones a Corto Plazo 2024*

COD	Acción de corto plazo Gestión 2024	Indicador de ACP	Fecha prevista de inicio	Fecha prevista de finalización
1.1	Ejecutar los recursos económicos asignados a la regulación del Sector Eléctrico en un porcentaje superior al 85%	Presupuesto Ejecutado/Presupuesto vigente * 100	01/01/2024	31/12/2024
2.1	Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo.	% de cumplimiento promedio de los Resultados Intermedios Esperados establecidos para la ACP 2.1	01/01/2024	31/12/2024
2.2	Aprobar y fiscalizar precios y tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad.	% de cumplimiento promedio de los Resultados Intermedios Esperados establecidos para la ACP 2.2	01/01/2024	31/12/2024
2.3	Aprobar y fiscalizar las inversiones para el desarrollo eficiente de la infraestructura eléctrica.	% de cumplimiento promedio de los Resultados Intermedios Esperados establecidos para la ACP 2.3	01/01/2024	31/12/2024
2.4	Otorgar derechos y controlar obligaciones a las Empresas Eléctricas y los Operadores.	% de cumplimiento promedio de los Resultados Intermedios Esperados establecidos para la ACP 2.4	01/01/2024	31/12/2024
2.5	Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	% de cumplimiento promedio de los Resultados Intermedios Esperados establecidos para la ACP 2.5	01/01/2024	31/12/2024
2.6	Coadyuvar a las políticas de eficiencia, diversificación de la matriz energética y de exportación de excedentes establecidas por el nivel central del Estado.	% de cumplimiento promedio de los Resultados Intermedios Esperados establecidos para la ACP 2.6	01/01/2024	31/12/2024
2.7	Coadyuvar a la complementación y/o adecuación de la normativa legal	% de cumplimiento promedio de los Resultados Intermedios Esperados establecidos para la ACP 2.7	01/01/2024	31/12/2024
2.8	Informar efectiva y transparente las actividades de la AETN y de los sectores regulados	% de cumplimiento promedio de los Resultados Intermedios Esperados establecidos para la ACP 2.8	01/01/2024	31/12/2024
3.1	Ejecutar los recursos económicos asignados a la regulación del Sector Nuclear en un porcentaje superior al 85%.	Presupuesto Ejecutado/Presupuesto vigente * 100	01/01/2024	31/12/2024
4.1	Asegurar el cumplimiento de las condiciones adecuadas de seguridad en el sector de tecnología nuclear	% de cumplimiento promedio de los Resultados Intermedios Esperados establecidos para la ACP 4.1	01/01/2024	31/12/2024
4.2	Elaborar Normas regulatorias específicas para actividades radiológicas y nucleares en el país.	% de cumplimiento promedio de los Resultados Intermedios Esperados establecidos para la ACP 4.2	01/01/2024	31/12/2024

Anexo al Informe AETN UGE N° 188/2023 Página 10 de 71

LA PAZ: ☎ (Oficina Central) Av. 16 de Julio N° 1571 ☎ (591-2) 2312401 - (591-2) 2430309 ☎ (591-2) 2312393

SANTA CRUZ: ☎ Edificio Millennial Tower N° 949 - Calle 21 de Mayo ☎ (591-3) 3111291

COCHABAMBA: ☎ Av. Humboldt N° 746 (Puente Cobija) ☎ (591-4) 4142100

✉ aetn@aetn.gob.bo ☎ Línea Gratuita 800-10-2407

🌐 www.aetn.gob.bo

COD	Acción de corto plazo Gestión 2024	Indicador de ACP	Fecha prevista de inicio	Fecha prevista de finalización
5.1	Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	% de cumplimiento promedio de los Resultados Intermedios Esperados establecidos para la ACP 5.1	01/01/2024	31/12/2024

Fuente: Elaboración Propia

## 8 DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

La programación de las acciones de corto plazo permite la identificación de las operaciones que se van a desarrollar en la gestión. Las operaciones definidas para la gestión 2024 se muestran en el siguiente cuadro:

**Cuadro N° 6**  
*Operaciones definidas por Acción a Corto Plazo*

Acción de corto plazo Gestión 2024	Operaciones (Proceso)	Áreas o Unidades organizacionales ejecutoras
1.1.- Ejecutar los recursos económicos asignados a la regulación del Sector Eléctrico en un porcentaje superior al 85%	Gestión del sistema financiero	DAF
2.1.- Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo.	Eliminación de riesgo del suministro público	DDO
	Seguimiento y control de las operaciones en distribución	DOCP1, UOCP3
	Control de la calidad de distribución para empresas del SIN	DOCP1, UOCP3 DOCP2
	Evaluación y control de la calidad de transmisión	DOCP2
	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	DOCP2
	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	DOCP2
	Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la operación del MEM	DOCP2
	Control de la calidad de distribución para operadores con Registro	DOCP2 UOCP3
	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	DOCP2 DOCP1
	Control de la calidad de distribución para empresas titulares de sistemas aislados integrados verticalmente	DOCP2 UOCP3
2.2.- Aprobar y fiscalizar precios y tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad.	Administración y control de la tarifa dignidad	DPT
	Aprobación de precios máximos de distribución para sistemas aislados verticalmente integrados y sistemas menores	DPT
	Aprobación de precios máximos de distribución para empresas que operan en el MEM	DPT
	Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la administración económica del MEM	DPT
	Verificación de las transacciones económicas del MEM	DPT

Anexo al Informe AETN UGE N° 188/2023 Página 11 de 71

LA PAZ: ☎ (Oficina Central) Av. 16 de Julio N° 1571 ☎ (591-2) 2312401 - (591-2) 2430309 ☎ (591-2) 2312393

SANTA CRUZ: ☎ Edificio Millennial Tower N° 949 - Calle 21 de Mayo ☎ (591-3) 3111291

COCHABAMBA: ☎ Av. Humboldt N° 746 (Puente Cobija) ☎ (591-4) 4142100

✉ aetn@aetn.gob.bo ☎ Línea Gratuita 800-10-2407

🌐 www.aetn.gob.bo

Acción de corto plazo Gestión 2024	Operaciones (Proceso)	Áreas o Unidades organizacionales ejecutoras
2.3.- Aprobar y fiscalizar las inversiones para el desarrollo eficiente de la infraestructura eléctrica.	Aprobación de la actualización de los costos anuales de inversión y de operación, mantenimiento y administración para agentes de transmisión dentro y fuera del STI	DPT
	Aprobación de la Expansión en transmisión y determinación del costo de inversión STEA	DPT
	Aprobación de planes de expansión y programas de inversión	DPT
	Control y fiscalización de inversiones	DPT
2.4.- Otorgar derechos y controlar obligaciones a las Empresas Eléctricas y los Operadores.	Actualización de áreas para el ejercicio de la distribución	DDO
	Caducidad de derechos otorgados	DDO
	Control del cumplimiento de obligaciones emergentes de derechos otorgados	DDO
	Otorgamiento y/o modificación de servidumbres y/o uso de bienes de dominio público	DDO
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	DDO
	Control técnico/comercial a distribuidoras	DOCP1
	Atención de consultas	DOCP1, UOCP3, DOCP2,
	Atención de reclamaciones administrativas	DOCP1, UOCP3, DOCP2,
	Tramitación de recursos de revocatoria a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores	DOCP1, UOCP3, DOCP2,
	Difusión de los derechos del consumidor	DOCP1, UOCP3
	Protección de los derechos de los consumidores	DOCP2
2.6.- Coadyuvar a las políticas de eficiencia, diversificación de la matriz energética y de exportación de excedentes establecidas por el nivel central del Estado.	Verificación del cumplimiento de la normativa de atención al consumidor por parte de las empresas distribuidoras	DOCP2, UOCP3
	Administración y control de sistemas y tecnologías con fuentes de energías alternativas	DPT
	Aprobación de factores de estabilización y de energías alternativas	DPT
	Aprobación de precios de nodo, peajes dentro y fuera del STI y factores de adaptabilidad para generación a partir de fuentes de energías alternativas	DPT
	Administración y control de los fondos de estabilización de distribución y energías alternativas	DPT
	Análisis de proyectos de generación a partir de fuentes de energías alternativas	DPT
	Otorgación de Certificados de Inscripción a Empresas Instaladoras de Generación Distribuida.	DDO
2.7.- Coadyuvar a la complementación y/o adecuación de la normativa legal	Atender oportunamente solicitudes de Autorización para la comercialización de electrolineras	DDO
	Proposición y revisión de normas en los aspectos de competencia de la AETN	DLG
	Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la operación del MEM	DOCP2
2.8.- Informar efectiva y transparente las actividades de la AETN y de los sectores regulados	Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la administración económica del MEM	DPT
	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	DDO
	Publicación, difusión y visibilización de la información	UGE

Acción de corto plazo Gestión 2024	Operaciones (Proceso)	Áreas o Unidades organizacionales ejecutoras
3.1.- Ejecutar los recursos económicos asignados a la regulación del Sector Nuclear en un porcentaje superior al 85%.	Gestión del sistema financiero	DAF
4.1.- Asegurar el cumplimiento de las condiciones adecuadas de seguridad en el sector de tecnología nuclear	Cooperación técnica entre el Servicio Federal de Supervisión Ambiental, Industrial y Nuclear de la Federación Rusa (ROSTECHNADZOR) y la AETN para el Licenciamiento del reactor de nuclear de investigación en la etapa construcción.	DTN
	Ejecución de actividades residuales programadas en la gestión 2021 del Proyecto Nacional BOL 9010 "Fortalecimiento del marco reglamentario en materia de seguridad radiológica y nuclear"	DTN
	Evaluación de las instalaciones y actividades radiológicas y nucleares del país.	DTN
	Implementación del proyecto Nacional de cooperación técnica BOL202001 - BOL 9011 "Strengthening of the Regulatory Framework in Radiological and Nuclear Safety" bienio (2022-2024).	DTN
	Participación del proyecto de cooperación técnica con el Organismo Internacional de Energía Atómica (OIEA) Proyecto BOL 9008.	DTN
	Relacionamiento con instituciones, autoridades y organismos de regulación y organizaciones internacionales, en el ámbito de la regulación sectorial.	DTN
	Verificación del cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y normativas sobre seguridad tecnológica, física y salvaguardias, establecidas como límites y condiciones de operación en las autorizaciones emitidas para cada una de las actividades radiológicas y nucleares que opere en el país.	DTN
4.2. - Elaborar Normas regulatorias específicas para actividades de Instalaciones Nucleares en el país.	Implementación del GSR parte 7 ( generar ejecutar el plan nacional de Respuesta Emergencia Radiológicas)	DTN
	Actualización de los requisitos específicos de seguridad tecnológica y física para el Licenciamiento de instalaciones y actividades médicas e industriales, incluidas el licenciamiento de personal.	DTN
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Elaboración del Manual de Inspecciones Regulatorias para instalaciones y actividades nucleares y radiológicas.	DTN
	Gestión del sistema administrativo	DAF
	Inscripción de empresas consultoras en el registro de consultores	DLG
	Procesamiento de la remisión de recursos de revisión contra resoluciones de reclamaciones administrativas	DLG
	Procesamiento de la remisión de recursos jerárquicos contra resoluciones de la AETN	DLG
	Resolución de controversias entre empresas	DLG
	Supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en el accionar administrativo	DLG
	Tramitación de Procesos sancionatorios	DLG
	Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AETN	DLG
	Tramitación y seguimiento de procesos judiciales	DLG
Investigación preliminar de infracciones	DOCP1, DOCP2, UOCP3, DPT, DDO, DTN	

Acción de corto plazo Gestión 2024	Operaciones (Proceso)	Áreas o Unidades organizacionales ejecutoras
	Control interno posterior de las operaciones de la AETN	UAI
	Administración de la biblioteca institucional	UGE
	Administración del sistema de gestión	UGE
	Gestión y control documentario	UGE
	Gestión de seguridad de TI	UTI
	Gestión de sistemas de información	UTI
	Gestión redes y telecomunicación de TI	UTI
	Provisión de soporte tecnológico	UTI
	Gestión de transparencia y lucha contra la corrupción	UTLCC

Fuente: Elaboración Propia

## 9 PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS 2024

Una vez establecidas las operaciones se procedió a definir las tareas específicas que se deben realizar para el logro de los resultados Intermedios esperados de cada operación.

La siguiente tabla muestra las Operaciones establecidas para cada Acción a Corto plazo, los Resultados Intermedios Esperados de cada operación, las tareas específicas para alcanzar cada resultado intermedio y las fechas de inicio y fin establecidas:

**Cuadro N° 7**  
*Operaciones y Tareas*

Acción de corto plazo Gestión 2024	Resultado Esperado Gestión 2024	Operación	Fecha prevista inicio	Fecha prevista fin	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Indicador	Área o Unidad organizacion al ejecutora
1.1.- Ejecutar el presupuesto asignado a la regulación del Sector Eléctrico en un porcentaje superior al 85%	Se ha fortalecido la gestión empresarial de las empresas estratégicas del estado.	Gestión del sistema financiero	1/1/2024	31/12/2024	Ejecutar el presupuesto de gastos asignados al sector Eléctrico	Ejecución de gastos	(Presupuesto de gastos asignados al sector Eléctrico ejecutado / presupuesto de gastos aprobado) * 100	DAF
2.1.- Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Control de la Calidad de Distribución para Empresas del SIN	1/1/2024	31/12/2024	Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas de distribución del SIN (ÁREA1).	Análisis de la solicitud presentada por la empresa	(Resoluciones emitidas/ solicitudes recibidas)*100	DOCP1
						Emisión del informe técnico		
						Informe de evaluación de descargos (si corresponde)	(Informes emitidos/informes programados)*100	
						Emisión de resolución aprobando o rechazando la solicitud	(Informes programados = 108 (43 informes de evaluación de calidad, 43 informes de evaluación de descargos, 22 informes de evaluación de recursos de revocatoria)	
		Realizar auditoría técnica para verificar el correcto relevamiento de la	Inspección técnica de verificación	(Informes de inspección emitidos /inspecciones				
					Emisión informe de inspección			

Anexo al Informe AETN UGE N° 188/2023 Página 14 de 71

LA PAZ: ☎ (Oficina Central) Av. 16 de Julio N° 1571 ☎ (591-2) 2312401 - (591-2) 2430309 ☎ (591-2) 2312393

SANTA CRUZ: ☎ Edificio Millennial Tower N° 949 - Calle 21 de Mayo ☎ (591-3) 3111291

COCHABAMBA: ☎ Av. Humboldt N° 746 (Puente Cobija) ☎ (591-4) 4142100

✉ aetn@aetn.gob.bo ☎ Línea Gratuita 800-10-2407

🌐 www.aetn.gob.bo

Acción de corto plazo Gestión 2024	Resultado Esperado Gestión 2024	Operación	Fecha prevista inicio	Fecha prevista fin	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Indicador	Area o Unidad organizacion al ejecutora
					información, para el control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Area 1)	Análisis y valoración de los descargos de cumplimiento presentados por la empresa	programadas)*100 Inspecciones programadas = 9	
					Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AETN, relacionadas con el control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 1)	Análisis y evaluación de la información	(Informes de evaluación de disposiciones emitidos/evaluación del cumplimiento de disposiciones programadas)*100 Evaluaciones de cumplimiento programadas = 70	
						Emisión del informe técnico		
					Control de la cuenta contable de acumulación y auditoría al proceso de restitución, resultado del proceso de control de calidad de distribución del SIN (Área 1)	Emisión de la resolución administrativa		
						Inspección técnica de verificación	(Informes de auditoría emitidos/auditorías programadas)*100 Auditorías programadas = 3	
					Emitir informe de inspección	Emisión informe de inspección		
						Análisis y valoración de los descargos de cumplimiento presentados por la empresa		
					Evaluar el cumplimiento de objetivos de las empresas en periodo de Adecuación	Emisión del informe técnico	(Evaluaciones Realizadas/evaluaciones programadas)*100 Evaluaciones programadas = 1	
					Informe de evaluación de descargos (si corresponde)	Informe de evaluación de descargos (si corresponde)		
						Emisión de resolución aprobando o rechazando la solicitud		
					Verificar el retiro de equipos de medición del producto técnico	Selección de los puntos de control mensual	(Verificaciones realizadas/verificaciones programadas)*100 Verificaciones programadas = 9	
					Inspección técnica de verificación	Inspección técnica de verificación		
						Emisión del informe de inspección		
					Realizar seguimiento al desarrollo e implementación del "Software de recopilación de información de Calidad de Distribución"	Evaluación del cumplimiento del alcance del sistema	Verificación del cumplimiento de las Funcionalidades requeridas para el sistema Informe de Verificación = 1	
					Evaluación de las funcionalidades requeridas para el sistema	Evaluación de las funcionalidades requeridas para el sistema		
						Emisión del informe de retroalimentación		
					Realizar el análisis y diseño del "Software para el control de la cuenta contable de acumulación"	Definición del alcance del sistema	Evaluación del cumplimiento a las Funcionalidades requeridas para el sistema. Informe de Evaluación = 1	
					Definición de las funcionalidades requeridas para el sistema	Definición de las funcionalidades requeridas para el sistema		
						Seguimiento a la UTI		
2.1.- Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Título Habilitante o Registro	1/1/2024	31/12/2024	Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)	Análisis de la solicitud presentada por la empresa	(Resoluciones emitidas/solicitudes recibidas)*100	DOCP1
					Emisión del informe técnico	Emisión del informe técnico		
						Informe de evaluación de descargos (si corresponde)	(Informes de evaluación de disposiciones emitidas/evaluación del cumplimiento de disposiciones programadas)*100 Evaluaciones de cumplimiento programadas = 30	
					Evaluar la calidad de distribución para las empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título Habilitante (Área 1) de los semestres: mayo 2022 - octubre 2022, noviembre 2022 - abril 2023, mayo 2023 - octubre 2023	Emisión de resolución aprobando o rechazando la solicitud		
					Inspección técnica de verificación	Inspección técnica de verificación	(Informes de inspección emitidos/inspecciones programadas)*100 Inspecciones programadas = 4	
						Emisión informe de inspección		
					Realizar auditoría técnica para verificar el correcto relevamiento de la información, para el control de calidad de distribución de las empresas o cooperativas con	Análisis y valoración de los descargos de cumplimiento presentados por la empresa		

Acción de corto plazo Gestión 2024	Resultado Esperado Gestión 2024	Operación	Fecha prevista inicio	Fecha prevista fin	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Indicador	Area o Unidad organizacion al ejecutora
					contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)			
					Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AETN relacionado con el control de calidad de distribución de las empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)	Análisis y evaluación de la información	(Informes de evaluación de disposiciones emitidas/ evaluación del cumplimiento de disposiciones programadas)*100 Evaluaciones de cumplimiento programados = 20	
				Emisión del informe técnico				
				Emisión de la resolución administrativa				
					Control de la cuenta contable de acumulación y auditoría al proceso de restitución, resultado del trámite de control de calidad de distribución de empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)	Control de la cuenta contable de acumulación, conciliación y cuadro resumen de reducciones, restituciones e intereses	(Informes de auditoría emitidos/auditorías programadas)*100 Auditorías programadas = 2	
				Determinación de los trámites a auditar y revisión de información				
				Emisión del informe de inspección				
					Verificar el retiro de equipos de medición del producto técnico	Selección de los puntos de control mensual	(Verificaciones realizadas/verificaciones programadas)*100 Verificaciones programadas = 4	
				Inspección técnica de verificación				
				Emisión del informe de inspección				
2.1.- Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Registro	1/1/2024	31/12/2024	Verificar la implementación de la Metodología de Control de Calidad de Distribución	Inspección técnica de verificación	(Informes de inspección emitidos/inspecciones programadas)*100 Inspecciones programadas = 3	DOCP1
						Emisión informe de inspección		
						Análisis y valoración de los descargos de cumplimiento presentados por la empresa		
2.1.- Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Seguimiento y control de operaciones	1/1/2024	31/12/2024	Realizar seguimiento a la operación de componentes eléctricos (Área 1)	Identificación del componente y, solicitar información al operador	(Informe de seguimiento a la operación y mantenimiento de componentes /componentes observados)*100	DOCP1
						Recabar información y programar inspección		
						Elaboración de Informes		
						Actualización de base de datos		
					Realizar auditorías técnicas a instalaciones de operadores (Área 1)	Solicitud de información a la distribuidora	(Informe de auditoría ejecutada / informe de auditoría programada) *100 Distribuidoras programadas = 2	
						Relevamiento de información e inspección		
						Análisis y elaboración de informe técnico de verificación		
						Actualización de base de datos		
					Análisis de fallas en sistemas eléctricos (Área 1)	Recabar información de la falla relevante	(Informes emitidos/fallas relevantes identificadas en el seguimiento a las operaciones)*100 Falla relevante= 1 hora o más de interrupción y/o todo un componente es afectado (línea de transmisión, transformador, subestación, unidad de generación) y/o líneas de subtransmisión.	
						Solicitar información a los agentes involucrados en la falla relevante.		
						Análisis y elaboración de informe técnico de verificación.		

Acción de corto plazo Gestión 2024	Resultado Esperado Gestión 2024	Operación	Fecha prevista inicio	Fecha prevista fin	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Indicador	Area o Unidad organizacion al ejecutora
					Seguimiento a puestas en servicio de nuevas instalaciones eléctricas de Operadores (Área 1)	Identificación de puestas en servicio relevantes Elaboración del informe de la participación de puesta en marcha Elaboración del informe resumen de la puesta en servicio	(Informe de puestas en servicio/puestas en servicio)*100	
2.1.- Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Control de la calidad de distribución para empresas del SIN	1/1/2024	31/12/2024	Evaluar la calidad de distribución de las empresas de distribución en Santa Cruz para los semestres: mayo 2020 - octubre 2020, noviembre 2020 - abril 2021 (Área 3)	Verificación de envío de información Revisión de la información Selección de los puntos de control Presentación informe de evaluación Revisión y procesamiento de información de descargos Evaluación de la información solicitada Emisión del informe de evaluación de descargos Emisión de la resolución administrativa	(Informes emitidos/informes programados)*100 Informes programados = 22 ( Informes de evaluación de calidad, informes de evaluación de descargos, informes de evaluación de recursos de revocatoria)	UOCP3
					Verificar el correcto relevamiento de la información de calidad de distribución de las empresas de distribución en Santa Cruz (Área 3)	Preparación de formularios de Inspección Inspección en sitio Emisión de informe de inspección	(Informes de inspección/inspecciones programadas)*100 Inspecciones programadas = 3	
					Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas de distribución en Santa Cruz (Área 3)	Análisis de la solicitud emitida por la empresa Elaboración del informe de evaluación técnico Notificación del informe Evaluación de descargos y emisión de informe de evaluación técnico (si corresponde) Elaboración de resolución de aprobación	(Resoluciones emitidas/solicitudes recibidas)*100	
2.1.- Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Control de la calidad de distribución para operadores con Registro	1/1/2024	31/12/2024	Evaluar la calidad de distribución de los operadores con registro en Santa Cruz para los semestres: mayo 2022 - octubre 2022, noviembre 2022 - abril 2023 (Área 3)	Sorteo de puntos de control Verificación de envío de información Revisión de la información Análisis y evaluación de la información Presentación informe de evaluación Revisión y procesamiento de información descargos Emisión del informe de evaluación de descargos Emisión de la resolución administrativa	(Informes emitidos/informes programados)*100 Informes programados = 12 ( Informes de evaluación de calidad, Informes de evaluación de descargos, Informes de recurso de revocatoria)	UOCP3
					Verificar el correcto relevamiento de la información de calidad de distribución para operadores con registro en Santa Cruz (Área 3)	Preparación de formularios de inspección Inspección en sitio Emisión de informe	(Informes de inspección/inspecciones programadas)*100 Inspecciones programadas = 1	
2.1.- Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título	1/1/2024	31/12/2024	Evaluar la calidad de distribución de los operadores con registro y/o título habilitante para los semestres: mayo 2022 - octubre 2022, noviembre 2022 -	Sorteo de puntos de control Verificación de envío de información Revisión de la información Análisis y evaluación de la información Presentación informe de	(Informes emitidos/informes programados)*100 Informes programados = 8 (informes de evaluación de calidad, informes	UOCP3

Acción de corto plazo Gestión 2024	Resultado Esperado Gestión 2024	Operación	Fecha prevista inicio	Fecha prevista fin	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Indicador	Area o Unidad organizacion al ejecutora
		habilitante			abril 2023, mayo 2023 - octubre 2023 (Área 3)	evaluación Revisión y procesamiento de información descargos Emisión del informe de evaluación de descargos Emisión de informe de cumplimiento Emisión de la resolución administrativa	de evaluación de descargos, informes de recurso de revocatoria, informes de cumplimientos)	
					Verificar el correcto relevamiento de la información de calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante (Área 3)	Preparación de formularios de inspección Inspección en sitio Emisión de informe	(Informes de inspección/inspecciones programadas)*100 Inspecciones programadas = 1	
					Fijar oportunamente niveles de calidad para operadores con registro y/o título habilitante (Área 3)	Análisis de la solicitud emitida por la empresas Elaboración del informe de evaluación técnico Notificación del informe Evaluación de descargos y emisión de informe de evaluación técnico (si corresponde) Elaboración de auto rechazando la aprobación o resolución de aprobación	(Resoluciones emitidas/ solicitudes recibidas)*100	
2.1.- Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Control de la calidad de distribución para empresas titulares de sistemas aislados integrados verticalmente	1/1/2024	31/12/2024	Evaluar la calidad de distribución de sistemas aislados integrados verticalmente para los semestres: noviembre 2020 - abril 2021, mayo 2021 - octubre 2021 (Área 3)  Verificar el correcto relevamiento de la información de calidad de distribución para sistemas aislados integrados verticalmente (Área 3)	Verificación de envío de información Revisión de la información Selección de los puntos de control Análisis y evaluación de la información Presentación informe de evaluación Revisión y procesamiento de descargos Evaluación de la información solicitada Emisión del informe de evaluación de descargos Emisión de la Resolución Administrativa	(Informes emitidos/informes programados)*100 Informes programados = 22 (informes de evaluación de calidad, informes de evaluación de descargos, informes de recurso de revocatoria)	UOCP3
2.1.- Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Seguimiento y control de las operaciones en distribución	1/1/2024	31/12/2024	Realizar el seguimiento de puestas en servicio de proyectos comprometidos por los agentes  Realizar seguimiento a fallas y/o desconexiones en distribución	Recepción de la información Realización de inspecciones a puestas en servicio Elaboración de informe Recabar información diaria de fallas en la operación Solicitar información a los agentes involucrados en la falla Recepción y análisis de la información Realizar inspecciones Elaboración de informes de fallas	(Informes de seguimiento elaborados /Puestas en servicio relevantes en distribución)*100  (Informes de análisis de fallas emitidos/Fallas relevantes ocurridas)*100	UOCP3
					Controlar la gestión	Seguimiento a	(Informes de	

Acción de corto plazo Gestión 2024	Resultado Esperado Gestión 2024	Operación	Fecha prevista inicio	Fecha prevista fin	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Indicador	Área o Unidad organizacional ejecutora
					de mantenimientos (programación, seguimiento de ejecución de mantenimientos)	<p>cronogramas de mantenimientos programados y/o ejecutados en el mes por las empresas</p> <p>Solicitud de información de mantenimientos prolongados</p> <p>Elaboración de informes</p>	seguimiento de mantenimientos/Mantenimientos relevantes (efectuados)*100	
2.1.- Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Eliminación de riesgo del suministro público	1/1/2024	31/12/2024	Actualizar la base de datos de entidades eléctricas marginales del territorio nacional	<p>Requerir información sobre proyectos eléctricos financiados y/o ejecutados por el BID, VIPFE, VMEEA y otras instituciones desde la gestión 2019.</p> <p>Requerir información estadística de las entidades eléctricas al INE a la AFCCOP, SIN, Gobierno Departamentales y Municipales.</p> <p>Requerir información de otras unidades y direcciones de la AETN con el objetivo de identificar empresas eléctricas sin derecho otorgado.</p> <p>Actualizar la base de datos con información nacional del sector eléctrico</p>	Base de datos con información de operadores marginales de todo el País actualizada	DDO
2.1.- Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Eliminación de riesgo del suministro público	1/1/2024	31/12/2024	Evaluar entidades eléctricas sin derecho otorgado	<p>Indagar, recopilar y analizar información de entidades eléctricas sin derecho otorgado.</p> <p>Realizar inspecciones, recabar información técnica, administrativa, financiera y comercial y elaborar informes conclusivos de entidades eléctricas sin derecho otorgado.</p>	(Evaluaciones Realizada/Evaluación requeridas)*100	DDO
2.1.- Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Eliminación de riesgo del suministro público	1/1/2024	31/12/2024	Realizar la evaluación Técnica, administrativa, financiera y comercial de entidades eléctricas con derecho otorgado para la identificación de riesgo en la continuidad de suministro de energía eléctrica.	<p>Analizar indicadores económicos, financieros, regulatorios y operativos para identificar indicios de riesgo en el suministro de entidades eléctricas con derecho otorgado.</p> <p>Recopilar y analizar información técnica, económica, financiera, administrativa y de cumplimiento regulatorio de entidades eléctricas con derecho otorgado que presentan indicios de riesgo en el suministro.</p> <p>Realizar inspecciones a entidades eléctricas con derecho otorgado que presentan indicios de riesgo en el suministro.</p> <p>Establecer acciones conjuntamente el operador para revertir los indicios de riesgo en el suministro.</p> <p>Elaboración de Informes conclusivos.</p>	(Evaluaciones Realizada/Evaluación requeridas)*100	DDO
2.1.- Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Eliminación de riesgo del suministro público	1/1/2024	31/12/2024	Intervenir de manera adecuada empresas en riesgo de suministro.	<p>Emisión de informes que recomienden la intervención preventiva y/o administrativa.</p> <p>Apoyo y seguimiento a la intervención preventiva y/o administrativa hasta su conclusión.</p>	(Evaluaciones Realizada/Evaluación requeridas)*100	DDO

Acción de corto plazo Gestión 2024	Resultado Esperado Gestión 2024	Operación	Fecha prevista inicio	Fecha prevista fin	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Indicador	Área o Unidad organizacional al ejecutora					
2.1.- Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Control de la calidad de distribución para empresas del SIN	1/1/2024	31/12/2024	Evaluar la calidad de distribución de las empresas del SIN para los semestres: Mayo 2018 - octubre 2018 - Noviembre 2018 - Abril 2019	Verificación de envío de información	(Informes emitidos/informes programados)*100 Informes programados = 60 (informes de evaluación de calidad y/o informes de evaluación de descargos)	DOCP2					
						Revisión de la información							
						Selección de los puntos de control							
						Presentación informe de evaluación							
						Revisión y procesamiento de información de descargos							
						Evaluación de la información solicitada							
						Emisión del informe de evaluación de descargos							
					Emisión de la resolución administrativa								
					Controlar la cuenta contable de acumulación y realizar auditorías de inspección al proceso de restitución a los consumidores para las empresas del SIN (Área 2)							Conciliación de Saldos con el Distribuidor	(Informes de conciliación / auditorías a empresas que llegaron al 5%)*100 Auditorías a consumidores afectados por desviaciones de los índices de calidad del servicio técnico, producto técnico o la restitución global de montos significativos mayores al 5% de la facturación Mensual de la empresa, a los consumidores del Área 2, por el control de la calidad de distribución
												Emisión de informe conciliación	
Resolución													
Informe de aprobación de la memoria de cálculo y autorización de restitución													
Informe de inspección o estado de la cuenta													
Informe de cierre de tramite													
Verificar el correcto relevamiento de la información de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 2)						Preparación de formularios de inspección	(Informes de inspección/inspecciones programadas)*100 Inspecciones programadas = 1						
						Inspección en sitio							
						Emisión de informe de inspección							
Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AETN respecto al control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 2)						Análisis de la información	(Informes de cumplimiento emitidos/informes programados)*100 Informes programados = 4 informes						
						Emisión de informe de aprobación de memoria de cálculo y autorización							
						Emisión de informe de verificación de cumplimiento							
						Emisión de informe adicional en caso de incumplimiento a la resolución							
						Emisión de informe de cierre de tramite							
Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas del SIN (Área 2)						Análisis de la solicitud emitida por la empresa	(Resoluciones emitidas/ solicitudes recibidas)*100						
						Elaboración del informe de evaluación técnico							
						Notificación del informe							
						Evaluación de descargos y emisión de informe de evaluación técnico (si corresponde)							
						Elaboración de resolución de aprobación							
2.1.- Controlar el suministro con criterios de	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países	Control de la calidad de	1/1/2024	31/12/2024	Evaluar la calidad de distribución de los operadores con	Sorteo de puntos de control	(Informes emitidos/informes programados)*100	DOCP2					
						Verificación de envío de información							

Acción de corto plazo Gestión 2024	Resultado Esperado Gestión 2024	Operación	Fecha prevista inicio	Fecha prevista fin	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Indicador	Area o Unidad organizacional al ejecutora					
seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo.	vecinos	distribución para operadores con Registro			registro para los semestres: noviembre 2020 - abril 2021 , mayo 2021-octubre 2021 (Área 2)	Revisión de la información	Informes programados (informes de evaluación de calidad y/o informes de evaluación de descargos)	4					
						Análisis y evaluación de la información							
	Presentación informe de evaluación												
	Revisión y procesamiento de información descargos												
	Emisión del informe de evaluación de descargos												
	Emisión de la resolución administrativa				Verificar el correcto relevamiento de la información de calidad de distribución para operadores con registro (Área 2)	Preparación de formularios de inspección	(Informes de inspección/inspecciones programadas)*100 Inspecciones programadas = 1						
						Inspección en sitio							
						Emisión de informe							
2.1.- Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	1/1/2024	31/12/2024	Evaluar la calidad de distribución de los operadores con registro y/o título habilitante para los semestres: Noviembre 2018-Abril 2019 -mayo 2019 - octubre 2019 (Área 2)	Sorteo de puntos de control	(Informes emitidos/informes programados)*100 Informes programados 6 informes de evaluación de calidad y/o informes de evaluación de descargos)	DOCP2					
						Verificación de envío de información							
						Revisión de la información							
						Análisis y evaluación de la información							
						Presentación informe de evaluación							
						Revisión y procesamiento de información descargos							
						Emisión del informe de evaluación de descargos							
						Emisión de la resolución administrativa							
					Controlar la cuenta contable de acumulación y verificar la restitución a los consumidores para operadores con registro y/o título habilitante (Área 2)						Conciliación de Saldos con el Distribuidor	(Informes de conciliación / auditorías a empresas que llegaron al 5%)*100 Auditorías a consumidores afectados por desviaciones de los índices de calidad del servicio técnico, producto técnico o la restitución global de montos significativos mayores al 5% de la facturación mensual de la empresa, a los consumidores del Área 2, por el control de la calidad de distribución	
											Emisión de informe conciliación		
											Resolución		
											Informe de aprobación de la memoria de cálculo y autorización de restitución		
					Verificar el correcto relevamiento de la información de calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante (Área 2)						Informe de inspección o estado de la cuenta	(Informes de inspección/inspecciones programadas)*100 Inspecciones programadas = 1	
											Informe de cierre de tramite		
					Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AETN respecto al control de calidad de distribución de los operadores con registro y/o título habilitante (Área 2)						Análisis de la información	(Informes de cumplimiento emitidos/informes programados)*100 Informes programados = 4	
											Emisión de informe de aprobación de memoria de cálculo y autorización		
Emisión de informe de verificación de cumplimiento													
Emisión de informe adicional en caso de incumplimiento a la resolución													

Acción de corto plazo Gestión 2024	Resultado Esperado Gestión 2024	Operación	Fecha prevista Inicio	Fecha prevista fin	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Indicador	Area o Unidad organización al ejecutora
					Fijar oportunamente niveles de calidad para operadores con registro y/o título habilitante (Área 2)	Emisión de informe de cierre de trámite Análisis de la solicitud emitida por la empresas Elaboración del informe de evaluación técnico Notificación del informe Evaluación de descargos y emisión de informe de evaluación técnico (si corresponde) Elaboración de auto rechazando la aprobación o resolución de aprobación	(Resoluciones emitidas/ solicitudes recibidas)*100	
2.1.- Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Control de la calidad de distribución para empresas titulares de sistemas aislados integrados verticalmente	1/1/2024	31/12/2024	Evaluar la calidad de distribución de sistemas aislados integrados verticalmente para los semestres: Mayo 2019-Octubre 2019 - noviembre 2019 - abril 2020  Controlar la cuenta contable de acumulación y verificar la restitución a los consumidores para sistemas aislados integrados verticalmente  Verificar el correcto relevamiento de la información de calidad de distribución para sistemas aislados integrados verticalmente  Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AETN respecto al control de calidad de distribución de sistemas aislados integrados verticalmente	Verificación de envío de información Revisión de la información Selección de los puntos de control Análisis y evaluación de la información Presentación informe de evaluación Revisión y procesamiento de descargos Evaluación de la información solicitada Emisión del informe de evaluación de descargos Emisión de la Resolución Administrativa  Conciliación de Saldos con el Distribuidor Emisión de informe Conciliación Resolución Informe de aprobación de la memoria de cálculo y autorización de restitución Informe de inspección o estado de la cuenta Informe de cierre de trámite  Preparación de formularios de inspección Inspección en sitio Emisión de informe  Análisis de la información Emisión de informe de aprobación de memoria de cálculo y autorización Emisión de informe de verificación de cumplimiento Emisión de informe adicional en caso de incumplimiento a la resolución Emisión de informe de	(Informes emitidos/informes programados)*100 <i>Informes programados = 28</i> <i>(informes de evaluación de calidad y/o informes de evaluación de descargos)</i>  (Informes de conciliación / auditorías a empresas que llegaron al 5%)*100 <i>Auditorías a consumidores afectados por desviaciones de los índices de calidad del servicio técnico, producto técnico o la restitución global de montos significativos mayores al 5% de la facturación mensual de la empresa, a los consumidores del Área -2, por el control de la calidad de distribución</i>  (Informes de inspección/inspecciones programadas)*100 <i>Inspecciones programadas = 1</i>  (Informes de cumplimiento emitidos/informes programados)*100 <i>Informes programados = 18</i> <i>informes</i>	DOCP2

Acción de corto plazo Gestión 2024	Resultado Esperado Gestión 2024	Operación	Fecha prevista inicio	Fecha prevista fin	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Indicador	Area o Unidad organizacion al ejecutora
2.1.- Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Evaluación y control de la calidad de transmisión	1/1/2024	31/12/2024	Evaluar la calidad de transmisión	cierre de tramite	(Informes emitidos empresas programadas) *100 Informes programados = 4	DOCP2
						Revisión de los informes de fallas y desconexiones		
						Investigación de fallas y desconexiones		
						Elaboración del informe preliminar de evaluación		
						Recepción de descargos		
						Elaboración del informe de evaluación de calidad		
						Recepción de representaciones		
						Elaboración de informe final de evaluación de calidad		
					Informar sobre el comportamiento anual de los sistemas de transmisión	Revisión de la información	(Informes emitidos / Informes programados)*100 Informes programados = 1	
						Análisis y evaluación de la información		
						Presentación informe anual de comportamiento		
					Emitir la Resolución Administrativa	Emisión de la Resolución Administrativa		
Seguimiento al cumplimiento de resoluciones	(Informes de cumplimiento emitido/ disposiciones emitidas)*100							
Análisis de la información		Emisión de informe de cumplimiento y/o cierre						
	Aprobar los límites de comportamiento provisional	Solicitudes de límites de comportamiento	(Informes emitidos / solicitudes de aprobación recibidas)*100					
análisis de información								
Informe de análisis								
Determinación de responsabilidad de Fallas	Solicitud de determinación de fallas	(Informes emitidos /Solicitudes de determinación de fallas recibidas)*100						
	Informe de evaluación							
	Resolución de determinación de fallas							
Calificar oportunamente a empresas consultoras para estudios de límites de comportamiento para componentes de transmisión.	Evaluación Técnica de la solicitud de inscripción o renovación de registro	(Solicitudes de evaluación atendidas / Solicitudes de evaluación recibidas)*100						
	Llenado de la Matriz de evaluación							
	Remisión de la Matriz							
2.1.- Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	1/1/2024	31/12/2024	Realizar evaluación del comportamiento de las redes de distribución y el impacto de la incorporación de componentes de alta tensión en la red de distribución	Recepción de informes del CNDC y solicitud de información a los agentes, respecto a flujos de potencia	(Informes de evaluación realizados / Informes del CNDC de puestas en servicio de componentes de alta tensión en la red de distribución)*100	DOCP2
						Análisis y evaluación de la información solicitada		
						Elaboración de informe de evaluación		
					Realizar el seguimiento de puestas en servicio de proyectos comprometidos por los agentes en generación y transmisión	Recepción de la información del CNDC	(Informes de seguimiento elaborados / Informes del CNDC de puesta en servicio de componentes de generación o transmisión)*100	
						Realización de inspecciones a puestas en servicio		
						Elaboración de informe		
					Identificar y realizar el seguimiento de proyectos declarados por los agentes en la programación semestral	Recepción de la información del CNDC	(Informe de seguimiento elaborados / Informe de seguimiento programados)*100 Informe de seguimiento programados = 2	
						Análisis de la información		
						Elaboración de informe de proyectos declarados		

Acción de corto plazo Gestión 2024	Resultado Esperado Gestión 2024	Operación	Fecha prevista inicio	Fecha prevista fin	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Indicador	Area o Unidad organizacion al ejecutora
					Realizar seguimiento a fallas y/o desconexiones en el SIN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recabar información diaria de fallas en la operación</li> <li>Solicitar información a los agentes involucrados en la falla</li> <li>Recepción y análisis de la información</li> <li>Realizar inspecciones</li> <li>Elaboración de informes de fallas</li> </ul>	(semestrales) (Informes de análisis de fallas emitidos/ Autos de inicio de investigación o Autos de traslado de cargos o notas de solicitud de información)*100	
					Controlar la gestión de mantenimientos (programación, seguimiento de ejecución de mantenimientos)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento a cronogramas de mantenimientos programados y/o ejecutados en el mes por las empresas</li> <li>Participación en las reuniones de coordinación de mantenimientos mensual en el CNDC</li> <li>Solicitud de información de mantenimientos prolongados</li> <li>Elaboración de informe de programación de mantenimientos coordinados</li> <li>Elaboración de informes de inspecciones realizadas</li> </ul>	(Informes de seguimiento de mantenimientos/informes programados de mantenimientos)*100 Informes de Mantenimientos = 14 (reuniones de coordinación en el CNDC y seguimiento de la ejecución de mantenimientos)	
					Realizar seguimiento al comportamiento de la operación del SIN en el periodo: mayo 2023 - abril 2024 y noviembre 2023 - octubre 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recepción de información diaria de post despachos e informes del CNDC</li> <li>Análisis y procesamiento de la información</li> <li>Elaboración de informe</li> </ul>	(Informe de seguimiento elaborados / Informe de seguimiento programados)*100 Informe de seguimiento programados = 2 (semestrales) (junio y diciembre)	
2.1.- Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	1/1/2024	31/12/2024	Realizar seguimiento a fallas y/o desconexiones en sistemas aislados	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación de ocurrencia de fallas</li> <li>Solicitar información a los SA</li> <li>Realizar inspecciones</li> <li>Elaboración de informes de fallas</li> </ul>	(Informes de análisis de fallas emitidos/ Autos de inicio de investigación o Autos de traslado de cargos o notas de solicitud de información)*100	DOCP2
					Verificación del cumplimiento del plan de mantenimientos de subestaciones de potencia en distribución y/o red de distribución	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud de información de plan o ejecución de mantenimientos de subestaciones de potencia en distribución</li> <li>Análisis y procesamiento de la información</li> <li>Elaboración de cronograma de puestas en servicio de SA</li> <li>Inspección de puestas en servicio</li> <li>Elaboración de informes</li> </ul>	(Informes de seguimiento de mantenimientos a subestaciones de potencia o red de distribución/informes programados)*100 Informes de evaluación programados = 4 (ENDE Cobija, ENDE El Sena, ENDE DELBENI guayaramerin o ENDE Riberalta)	
					Recomendar el volumen de asignación de Gas oil a solicitud de los operadores de Sistemas Aislados	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recepción de las notas de los sistemas aislados que requieren la asignación de gas Oil</li> <li>Realizar inspecciones en sitio</li> <li>Solicitud de recomendación de asignación de volumen de disel oil por parte de la ANH</li> <li>Elaboración de informe</li> </ul>	(Informes de recomendación de asignación de Gas Oil o informes de devolución de la solicitud/Recepción de solicitudes de las empresas)*100	

Acción de corto plazo Gestión 2024	Resultado Esperado Gestión 2024	Operación	Fecha prevista inicio	Fecha prevista fin	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Indicador	Area o Unidad organizacion al ejecutora
					Controlar la gestión de mantenimientos en generación	Solicitud de cronogramas de mantenimiento anual Seguimiento a la realización de mantenimientos programados Solicitud de información y descargos de la ejecución de mantenimientos Realizar inspección de mantenimientos programados Elaboración de informes	(Informes de seguimiento de la ejecución de mantenimientos superiores a 2000 horas de operación programados y/o mantenimientos mayores - Top End de unidades de generación /Informes programados)*100 Informes programados = 4	
2.1.- Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la operación del MEM	1/1/2024	31/12/2024	Resolución de controversias e impugnaciones contra el CNDC	Revisión de la notas y/o informes Solicitud de información adicional Elaboración del informe de evaluación Notificación a los agentes Verificación de cumplimiento	[(Resoluciones de controversias o impugnaciones contra el CNDC *Fp) / resoluciones de controversias o impugnación contra el CNDC emitidas]*100 Fp=1 resolución emitida dentro los 40 días hábiles administrativos; 0.5 si pasará de los 40 días hábiles administrativos	DOCP2
2.2.- Aprobar y fiscalizar precios y tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la administración económica del MEM	1/1/2024	31/12/2024	Resolver oportunamente las impugnaciones contra el CNDC, respecto a la administración económica del MEM	Revisión de la impugnación Elaboración de informe técnico Emisión de Resolución administrativa	[(Resoluciones de impugnaciones contra el CNDC *Fp) / resoluciones de impugnación contra el CNDC emitidas]*100 Fp=1 dentro los 40 días hábiles administrativos y 0.5 fuera de los 40 días hábiles administrativos	DPT
2.2.- Aprobar y fiscalizar precios y tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Aprobación de precios de nodo, peajes dentro y fuera del STI y factores de adaptabilidad para generación a partir de fuentes de energías alternativas	1/1/2024	31/12/2024	Aprobar los precios de nodo, peajes dentro y fuera del STI y factores de adaptabilidad para generación a partir de fuentes de energías alternativas	Revisión de las declaraciones e información de los agentes Revisión del informe de programación de mediano plazo Revisión del informe preliminar de precios de nodo Revisión del informe final de precios de nodo Aprobación de Precios de Nodo, Peajes dentro del STI y Factores de Adaptabilidad para Generación a partir de Fuentes de Energías Alternativas, mediante Resolución por el Ente Regulador. Revisión de las solicitudes de los Agentes Transmisores referentes para la aprobación de Peajes Fuera del STI. Aprobación de Peajes Fuera del STI, mediante Resolución por el Ente Regulador.	(Resoluciones de aprobación de precios de nodo y peajes emitidas) / aprobaciones de precios de nodo y peajes programadas)*100 Aprobaciones de precios de nodo y peajes programadas = 4 (2 en abril - 2 en octubre)	DPT
2.2.- Aprobar y fiscalizar precios y tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Verificación de las transacciones económicas del MEM	1/1/2024	31/12/2024	Verificar las transacciones del MEM	Análisis mensual del informe de transacciones económicas del CNDC Análisis de informe mensual de programación estacional Análisis de informe	(Informes de verificación de transacciones emitidos/informes programados)*100 Informes programados = 6	DPT

Acción de corto plazo Gestión 2024	Resultado Esperado Gestión 2024	Operación	Fecha prevista inicio	Fecha prevista fin	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Indicador	Area o Unidad organizacional ejecutora
						mensual de operación del MEM Elaboración del informe bimestral de seguimiento a las transacciones del MEM Operaciones internacionales de electricidad si corresponde	(bimestrales)	
2.2.- Aprobar y fiscalizar precios y tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Aprobación de precios máximos de distribución para empresas que operan en el MEM	1/1/2024	31/12/2024	Calificación oportuna a empresas consultoras para la realización de estudios tarifarios	Evaluación Técnica de la solicitud de inscripción o renovación de registro Llenado de la Matriz de evaluación Remisión de la Matriz	(Solicitudes de evaluación atendidas / Solicitudes de evaluación recibidas)*100	DPT
2.2.- Aprobar y fiscalizar precios y tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Administración y control de los fondos de estabilización de distribución y energías alternativas	1/1/2024	31/12/2024	Determinar los montos a favor o en contra del consumidor por efecto de la aplicación de los fondos de estabilización al 31/12/2021 (SIN)	Revisión, análisis y verificación de los conceptos en el balance del FED y su adecuación a la normativa vigente Elaboración del balance del FED y envío a las empresas para su revisión Revisión y análisis de las observaciones de las empresas al balance preparado por la AETN Elaboración del informe de aprobación del FED Aprobación del FED para cada empresa mediante Resolución	(Resoluciones emitidas/Resoluciones programadas)*100 Resoluciones programadas =10	DPT
2.2.- Aprobar y fiscalizar precios y tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Control de la Correcta Aplicación de Tarifas de Distribución	1/1/2024	31/12/2024	Revisar la correcta aplicación de las Estructuras Tarifarias por parte de las Empresas Distribuidoras del MEM y de Sistemas Aislados y Menores	Remisión de solicitud de información Revisión y evaluación de la información remitida Elaboración de informes de observaciones a la información remitida Elaboración de Auto de Traslado del informe	(Informes emitidos/Informes programados)*100 Informes programados=7	DPT
2.2.- Aprobar y fiscalizar precios y tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Control y fiscalización de recursos del Fondo Rural	1/1/2024	31/12/2024	Determinar y controlar la correcta asignación mensual, semestral y anual de los recursos del Fondo Rural en beneficio de proyectos aprobados por el VMEER	Revisión del documento de asignación de aporte de los Consumidores No Regulados, determinado por el CNDC. Aprobación de los montos mensuales, semestrales y anuales para la transferencia del Fondo Rural en beneficio de los proyectos aprobados por el VMEER Elaboración del Informe Balance del Fondo Rural	(Informes emitidos/Informes programados)*100 Informes programados=2	DPT
2.2.- Aprobar y fiscalizar precios y tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Administración y control de la tarifa dignidad	1/1/2024	31/12/2024	Evaluar la correcta aplicación del descuento de tarifa dignidad en las empresas distribuidoras del MEM. Aprobar los descuentos a ser aplicados a los agentes del mercado eléctrico, por la tarifa dignidad	Re facturación de las bases de datos y determinación de los importes por la tarifa dignidad Elaboración del informe de asignación de aportes Procesamiento consolidado de la información Elaboración de informes de aprobación de montos consolidados	(Informes de evaluación de la aplicación del descuento de la tarifa dignidad / Informes programados)*100 Informes Programados = 96(8 empresas, 12 meses) (Informes consolidados de descuento a ser aplicados por los agentes del mercado eléctrico por la tarifa dignidad/informes programados)*100 Informes programados = 12	DPT

Acción de corto plazo Gestión 2024	Resultado Esperado Gestión 2024	Operación	Fecha prevista inicio	Fecha prevista fin	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Indicador	Area o Unidad organización al ejecutora
					Realizar seguimiento a los aportes comprometidos por los agentes del mercado eléctrico, por la aplicación de la tarifa dignidad	Análisis los aportes efectuados por las empresas Revisión de la acreditación realizada en base a la resolución de la AETN	(Informes realizados / informes programados)*100 Informes programados = 4 (trimestral)	
					Evaluar la correcta aplicación del descuento de la tarifa dignidad de las empresas distribuidoras en Sistemas Aislados Verticalmente Integrados y Sistemas Menores	Análisis de información mensual recibida por las empresas Re facturación de las bases de datos y determinación de los importes por la tarifa dignidad Elaboración del informe de asignación de aportes	(Informes de evaluación de la aplicación del descuento de la tarifa dignidad / informes presentados)*100	
2.2.- Aprobar y fiscalizar precios y tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Aprobación de precios máximos de distribución para sistemas aislados verticalmente integrados y sistemas menores	1/1/2024	31/12/2024	Fijar tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad	Remisión de la metodología Recepción y verificación de la pertinencia del estudio tarifario Análisis del estudio tarifario Envío de observaciones Recepción del estudio tarifario corregido Emisión de las resoluciones: estructuras tarifarias; proyección de demanda; costos de suministro; cargos de conexión, reconexión y depósitos de garantía	(Estructuras tarifarias aprobadas/estructuras tarifarias programadas)*100 Empresas programadas = 3	DPT
2.2.- Aprobar y fiscalizar precios y tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Aprobación de factores de estabilización	1/1/2024	31/12/2024	Determinar los valores de los factores de estabilización para su aplicación en el semestre correspondiente	Estimación de los valores de los fondos de estabilización a abril y octubre de cada año, para verificar su comportamiento y definir el valor del FED y FEM en forma semestral Proyección de los fondos de estabilización Determinación de diferentes escenarios de impactos en la tarifa al consumidor final por la aplicación de los FE Elaboración del informe con los valores del fondo de estabilización. Aprobación del saldo de los Fondos de Estabilización mediante Resolución	(Resoluciones que aprueban los factores de estabilización / aprobaciones de precios de nodo emitidas en la gestión)*100 Aprobaciones de factores de estabilización = 2	DPT
2.3.- Aprobar y fiscalizar las inversiones para el desarrollo eficiente de la infraestructura eléctrica.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Aprobación de planes de expansión y programas de inversión	1/1/2024	31/12/2024	Aprobar los planes de expansión y programas de inversión presentados para la aprobación de precios máximos de distribución	Revisión de planes de expansión y programas de inversión Revisión y aprobación del informe técnico	(Planes de expansión y proyectos de inversión aprobados / planes de expansión y proyectos de inversión presentados para aprobación)*100	DPT
2.3.- Aprobar y fiscalizar las inversiones para el desarrollo eficiente de la infraestructura eléctrica.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Control y fiscalización de inversiones	1/1/2024	31/12/2024	Controlar y fiscalizar las inversiones comprometidas por las empresas eléctricas de generación, transmisión y distribución del SIN y Sistemas Aislados	Evaluación de la información de los programas de inversión y de los presupuestos de capital comprometidos por los operadores en generación, transmisión y distribución Inspección in situ Elaboración de informes Seguimiento y control de boletas de garantía	(Informes de verificación y evaluación de inversiones finales emitidos / informes de verificación y evaluación de inversiones programados)*100 Informes de verificación y evaluación de inversiones programados = 21	DPT

Acción de corto plazo Gestión 2024	Resultado Esperado Gestión 2024	Operación	Fecha prevista inicio	Fecha prevista fin	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Indicador	Área o Unidad organizacional ejecutora
2.3.- Aprobar y fiscalizar las inversiones para el desarrollo eficiente de la infraestructura eléctrica.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Aprobación de la Expansión en transmisión y determinación del costo de inversión STEA	1/1/2024	31/12/2024	Aprobación de la determinación del costo de inversión STEA y si corresponde la aprobación de la Expansión del Sistema Troncal de Interconexión (STI).	Revisión del Proyecto remitido por el Agente Transmisor para la aprobación de la Expansión del STI y del costo de inversión STEA. Revisión del Informe Técnico y Económico del CNCDC Elaboración de Informe Técnico Aprobación de la Expansión del STI y del costo de inversión STEA del proyecto, mediante Resolución por el Ente Regulador.	(Resoluciones de aprobación de la Expansión del STI y del costo de inversión del STEA emitidas / solicitudes de expansión recibidas)*100	DPT
2.3.- Aprobar y fiscalizar las inversiones para el desarrollo eficiente de la infraestructura eléctrica.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Aprobación de la actualización de los costos anuales de inversión y de operación, mantenimiento y administración para agentes de transmisión dentro y fuera del STI	1/1/2024	31/12/2024	Calificar oportunamente a empresas consultoras para la determinación y actualización de costos de transmisión	Evaluación Técnica de la solicitud de inscripción o renovación de registro Llenado de la Matriz de evaluación Remisión de la Matriz	(Solicitudes de evaluación atendidas / Solicitudes de evaluación recibidas)*100	DPT
2.4.- Otorgar derechos y controlar obligaciones a las Empresas Eléctricas y los Operadores.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Eliminación de riesgo del suministro público	1/1/2024	31/12/2024	Realizar seguimiento al cumplimiento de contratos a entidades eléctricas que cuentan con Contrato de Electrificación Rural o Registro - Gestión 2023	Solicitar información a las entidades eléctricas que cuentan con Contratos de Electrificación Rural o Registro. Informes de Evaluación COC - preliminares y complementarios. Informes adicionales COC (de intimación, de formulación de cargos, que recomienden declarar probada o improbadamente la comisión de la infracción e informes de archivo de obrados) de la gestión 2023.	(Informes de Evaluaciones de COC realizados gestión 2023 / Informes de Evaluaciones de COC programados gestión 2023)*100 Informes de Evaluación Programados = 24	DDO
2.4.- Otorgar derechos y controlar obligaciones a las Empresas Eléctricas y los Operadores.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	1/1/2024	31/12/2024	Atender oportunamente las solicitudes de otorgamiento y/o modificación de licencias, licencias provisionales y títulos habilitantes para distribución y sistemas verticalmente integrados	Elaboración de informe técnico y legal (inicial y complementario) Elaboración de extracto de solicitud para publicación Elaboración de resolución de otorgamiento, rechazo o modificación	{((Σ Solicitudes realizadas en plazo*1)+(Σ Solicitudes realizadas fuera de plazo*0,5))/ Solicitudes realizadas} *100	DDO
					Atender oportunamente las solicitudes de registros	Elaboración de informe técnico y legal (inicial y complementario) Elaboración de resolución de otorgamiento o rechazo	{((Σ Solicitudes realizadas en plazo*1)+(Σ Solicitudes realizadas fuera de plazo*0,5))/ Solicitudes realizadas} *100	
					Atender oportunamente los trámites de habilitación y/o de consumidores no regulados	Elaboración de informe técnico y legal (inicial y complementario) Elaboración de resolución de otorgamiento, rechazo o modificación	(Solicitudes atendidas/Solicitudes recibidas)*100	
					Atender oportunamente las solicitudes de	Elaboración de informe técnico y legal (inicial y complementario)	(Solicitudes atendidas / Solicitudes	

Acción de corto plazo Gestión 2024	Resultado Esperado Gestión 2024	Operación	Fecha prevista inicio	Fecha prevista fin	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Indicador	Area o Unidad organizacion al ejecutora
					otorgamiento de licencias de Autoprodutores	Elaboración de resolución de otorgamiento o rechazo	recibidas)*100	
					Atender oportunamente las transferencias de derechos	Elaboración de informe técnico y legal (inicial y complementario) Elaboración de resolución correspondiente	{((Σ Actividades realizadas en plazo*1)+(Σ Actividades realizadas fuera de plazo*0,5)/ actividades realizadas) *100	
					Atender solicitudes de modificación de razón social	Elaboración de informe técnico (inicial y complementario) y Auto de cambio de denominación Verificación cumplimiento Auto de aceptación de cambio de denominación	(Solicitudes Atendidas/Solicitudes Recibidas)*100	
					Atender oportunamente los requerimientos (a solicitud o de oficio) de resoluciones urgentes, autorizaciones provisionales	Elaboración de informe técnico y Legal	(Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas)*100	
2.4.- Otorgar derechos y controlar obligaciones a las Empresas Eléctricas y los Operadores.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	1/1/2024	31/02/2024	Atender oportunamente solicitudes de Actualización de Registro operadores de distribución	Elaborar informes legales (inicial y complementario) según el procedimiento de solicitud de registros Emisión de la resolución administrativa	(Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas)*100	DDO
2.4.- Otorgar derechos y controlar obligaciones a las Empresas Eléctricas y los Operadores.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Actualización de áreas para el ejercicio de la actividad de distribución	1/1/2024	31/02/2024	Actualizar oportunamente las áreas para el ejercicio de la actividad de distribución	Elaboración de notas de seguimiento al cumplimiento del inciso c) del artículo 29 de la Ley N° 1604 Elaboración de informe inicial y de observaciones (si corresponde) Elaboración de la resolución de actualización (o rechazo) del área de operación	{((Σ Actividades realizadas en plazo*1)+(Σ Actividades realizadas fuera de plazo*0,5)/ actividades realizadas) *100	DDO
2.4.- Otorgar derechos y controlar obligaciones a las Empresas Eléctricas y los Operadores.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Caducidad de derechos otorgados	1/1/2024	31/12/2024	Caducar, revocar o extinguir, de forma oportuna, los derechos otorgados	Apertura del procedimiento de caducidad o revocatoria de derecho correspondiente Apertura de termino de prueba Recepción de descargos Elaboración de informe técnico/legal Emisión de resoluciones de revocatoria o caducidad de derechos	(Actividades realizadas)/(Actividades requeridas) *100	DDO
2.4.- Otorgar derechos y controlar obligaciones a las Empresas Eléctricas y los Operadores.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Otorgamiento y/o modificación de servidumbres y/o uso de bienes de dominio público	1/1/2024	31/12/2024	Homologar los contratos de servidumbres voluntarias	Elaboración de informe técnico y legal sobre la verificación de no vulneración a la Ley (inicial y complementario) Elaboración de resolución de homologación	(Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas)*100	DDO
					Tramitar oportunamente las solicitudes de servidumbres obligatorias	Elaboración de informe técnico y legal de admisión Elaboración de la citación/edito a los propietarios Elaboración del informe técnico y legal sobre la solicitud de imposición de servidumbre Elaboración de resolución de imposición, modificación o improcedencia	{((Σ Actividades realizadas en plazo*1)+(Σ Actividades realizadas fuera de plazo*0,5)/ actividades realizadas) *100	

Acción de corto plazo Gestión 2024	Resultado Esperado Gestión 2024	Operación	Fecha prevista inicio	Fecha prevista fin	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Indicador	Área o Unidad organizacional ejecutora
					Tramitar oportunamente las solicitudes uso de bien de dominio público	Elaboración del extracto de publicación de solicitud Elaboración del informe técnico legal sobre la solicitud de autorización de uso de bienes de dominio público Elaboración de la resolución de otorgamiento de derecho de uso	$\{[(\sum \text{Actividades realizadas en plazo} * 1) + (\sum \text{Actividades realizadas fuera de plazo} * 0,5)] / \text{actividades realizadas} * 100\}$	
2.4.- Otorgar derechos y controlar obligaciones a las Empresas Eléctricas y los Operadores.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Controlar el cumplimiento de obligaciones emergentes de derechos otorgados	1/1/2024	31/12/2024	Controlar el cumplimiento de las obligaciones contractuales de las empresas de Distribución - Gestión 2023	Elaboración del informe técnico (inicial y complementario) de evaluación de la auditoría externa gestión 2023 para la actividad de Distribución	(Informes de Evaluaciones de COC realizados gestión 2023/Informes de Evaluaciones de COC programados gestión 2023)*100 Programados = 31	DDO
					Controlar el cumplimiento de las obligaciones contractuales de las empresas de Generación - Gestión 2023	Elaboración del informe técnico (inicial y complementario) de evaluación de la auditoría externa gestión 2022 para la actividad de Generación	(Informes de Evaluaciones de COC realizados gestión 2023/Informes de Evaluaciones de COC programados gestión 2023)*100 Programados = 31	
					Controlar el cumplimiento de las obligaciones contractuales de las empresas de Transmisión - Gestión 2023	Elaboración del informe técnico (inicial y complementario) de evaluación de la auditoría externa gestión 2022 para la actividad de Transmisión	(Informes de Evaluaciones de COC realizados gestión 2023/Informes de Evaluaciones de COC programados gestión 2023)*100 Programados = 5	
					Aprobar actas de límites de responsabilidad entre operadores	Elaboración del informe de aprobación del acta de límites de responsabilidad (inicial y complementario) Elaboración de la resolución de aprobación	(Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas)*100	
2.4.- Otorgar derechos y controlar obligaciones a las Empresas Eléctricas y los Operadores.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Inscripción de empresas consultoras en el registro de consultores	1/1/2024	31/12/2024	Evaluar oportunamente a los profesionales de empresas consultoras para la realización de estudios, auditorías externas y/o verificación de cumplimiento de obligaciones contractuales	Evaluación técnica - legal de la solicitud de inscripción Emisión de la Certificación o Rechazo de la solicitud Evaluación técnica - legal de renovación de registro	(Evaluación realizada*Fp / solicitudes de registro recibidas)*100 Fp=1 dentro los 15 días hábiles una vez recibida toda la documentación; 0,5 fuera de 15 días hábiles de recibida la solicitud	DDO
2.4.- Otorgar derechos y controlar obligaciones a las Empresas Eléctricas y los Operadores.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Resolución de controversias entre empresas	1/1/2024	31/12/2024	Resolver de forma oportuna las controversias entre empresas	Análisis de la controversia Avenimiento / Coordinación interinstitucional para coadyuvar la resolución de controversias. Traslado de cargos/rechazo de la controversia Apertura y clausura de términos de prueba Apertura y clausura de alegatos Elaboración del informe legal Elaboración del proyecto de la resolución Notificación de la resolución Verificación del cumplimiento de la resolución	(Notificaciones de controversias resueltas*FP) / controversias resueltas)*100 FP= 1 en caso de haber notificado la resolución en plazo; 0,5 en caso de no haber notificado la resolución en plazo	DLG

Acción de corto plazo Gestión 2024	Resultado Esperado Gestión 2024	Operación	Fecha prevista inicio	Fecha prevista fin	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Indicador	Area o Unidad organizacion al ejecutora
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Atención de reclamaciones administrativas	1/1/2024	31/12/2024	Evaluación de reclamaciones administrativas técnicas comerciales y	Análisis y control de reclamaciones administrativas técnicas y comerciales Registro y atención de reclamación Evaluaciones técnicas en atención a reclamaciones técnicas - comerciales Elaboración de informes técnicos Comprobar de instalaciones eléctricas	{[(Informes Técnicos*FP)+(ΣProcedentes*FP)+Conciliadas+Desistimientos+Rechazadas+Anuladas+Desistidas)/Reclamaciones Resueltas]*100 FP= 1 en caso de la elaboración del informe en plazo y 0.5 en caso de haberse elaborado el informe fuera de plazo	DOCP1
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Control técnico/comercial a distribuidoras	1/1/2024	31/12/2024	Verificar el cumplimiento de la normativa técnica y legal vigentes en oficinas ODECO	Realización de auditorías Emisión de informes de auditorías	(Informes de evaluación ejecutadas / evaluaciones programadas) *100 Evaluaciones programadas = 4 empresas distribuidoras	DOCP1
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Tramitación de recursos de revocatoria a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores	1/1/2024	31/12/2024	Verificar el cumplimiento de la normativa técnica y legal vigentes en empresas distribuidoras (Campañas)	Realización de auditorías Emisión de informes de auditorías	(Informes de evaluación ejecutadas / evaluaciones programadas) *100 Evaluaciones programadas = 2 empresas distribuidoras	DOCP1
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Tramitación de recursos de revocatoria a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores (Área 1)	1/1/2024	31/12/2024	Evaluar técnicamente los recursos de revocatoria presentados a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores (Área 1)	Análisis de recursos de revocatoria Revisión del recurso y análisis de antecedentes Recepción de pruebas Elaboración de informe técnico	{[(ΣInformes técnicos*FP)/Recursos Resueltos]*100 FP= 1 en caso de la elaboración del informe en plazo y 0.5 en caso de haberse elaborado el informe fuera de plazo	DOCP1
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Emitir las resoluciones y notificaciones en la tramitación de recursos de revocatoria presentados a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores (Área 1)	1/1/2024	31/12/2024	Difundir los derechos y obligaciones del consumidor (Área 1)	Elaboración de resolución y notificación Revisión del Actuado	{[(Resoluciones emitidas*FP)/Resoluciones notificadas]*100 FP= 1 en caso de que se haya notificado la resolución en plazo y 0.5 en caso de haberse notificado fuera de plazo	DOCP1
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Difusión de los derechos del consumidor	1/1/2024	31/12/2024	Difundir los derechos y obligaciones del consumidor (Área 1)	Difusión de derechos y obligaciones	(Difusiones realizadas / difusiones programadas o solicitadas) *100 Difusiones programadas= 24	DOCP1
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Atención de consultas	1/1/2024	31/12/2024	Dar respuesta a consultas	Recepción y registro de consultas Evaluación de la consulta Emisión y/o elaboración de la respuesta	{[(Consultas atendidas/consultas registradas) + (Notas atendidas/notas presentadas)]/2}	UOCP3

Acción de corto plazo Gestión 2024	Resultado Esperado Gestión 2024	Operación	Fecha prevista inicio	Fecha prevista fin	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Indicador	Área o Unidad organizacional al ejecutora
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Atención de reclamaciones administrativas	1/1/2024	31/12/2024	Atender oportunamente las reclamaciones administrativas (Área 3)	Registro de la reclamación Desarrollo del procedimiento abreviado Admisión y traslado de formulación de cargos Apertura y clausura de términos de pruebas Apertura y clausura de alegatos Elaboración del informe técnico Emisión de la resolución Verificación del cumplimiento de la resolución Verificación de la conformidad post resolución	*100 [(Reclamaciones atendidas*FP) / reclamaciones resueltas]*100 FP= 1 en caso de haberse resuelto y notificado en plazo; 0,5 en caso de no haberse resuelto y notificado en plazo	UOCP3
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Verificación del cumplimiento de la normativa de atención al consumidor por parte de las empresas distribuidoras	1/1/2024	31/12/2024	Verificar el cumplimiento de la normativa de protección al consumidor en las empresas distribuidoras (Área 3)	Verificación del cumplimiento de la normativa de protección al consumidor en las empresas distribuidoras Establecimiento del cumplimiento de la normativa de protección al consumidor en las empresas distribuidoras Elaboración de informes	(Empresas verificadas/verificaciones programadas)*100 Verificaciones programadas = 6	UOCP3
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Difusión de los derechos del consumidor	1/1/2024	31/12/2024	Difundir los derechos y obligaciones del consumidor (Área 3)	Difusión de derechos y obligaciones	(Difusiones realizadas / difusiones programadas) *100 Difusiones programadas 10.	UOCP3
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Tramitación de recursos de revocatoria a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores	1/1/2024	31/12/2024	Tramitar oportunamente los recursos de revocatoria presentados a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores de Santa Cruz.	Análisis de recursos de revocatoria Revisión del recurso y análisis de antecedentes Recepción de pruebas Elaboración de informe técnico Emisión de la resolución	Σ(Recursos atendidos*FP)/recursos resueltos*100 FP= 1 en caso de haber notificado la resolución en plazo; 0,5 en caso de no haber notificado la resolución en plazo	UOCP3
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Atención de consultas	1/1/2024	31/12/2024	Dar respuestas e información con calidad de atención, a las consultas realizadas por los consumidores y usuarios  Atender efectivamente las consultas recibidas por la AETN - DOCP2  Fortalecer el conocimiento y habilidades en la atención de consultas de los agentes regionales, apoyos de oficinas regionales y	Recepción y registro de consultas Elaboración de respuesta Encuesta a los consumidores Determinación de la satisfacción de los consultantes respecto al año anterior  Establecer los requerimientos tecnológicos y humanos necesarios Contratación, implementación y monitoreo mensual  Elaboración del cronograma de capacitaciones Traslado de los regionales para recibir la capacitación Realización y evaluación de la capacitación	Σ de atributos/Nº de atributos evaluados en encuesta de satisfacción del cliente (Lograr al menos el 70% de satisfacción del cliente)  Consultas atendidas por call center / llamadas recibidas *100  Σ Promedio de evaluación de los conocimientos y habilidades de los agentes regionales (Promedio de aprendizaje igual	DOCP2

Acción de corto plazo Gestión 2024	Resultado Esperado Gestión 2024	Operación	Fecha prevista inicio	Fecha prevista fin	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Indicador	Área o Unidad organizacional ejecutora	
					operadores del centro de llamadas (Área 2)		o superior al 70% - programado 1 capacitación por año)		
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Atención de reclamaciones administrativas	1/1/2024	31/12/2024	Atender oportunamente las reclamaciones administrativas (Área 2)	Registro de la reclamación	[(Reclamaciones atendidas*FP) / reclamaciones resueltas]*100 FP= 1 en caso de haberse resuelto y notificado en plazo; 0,5 en caso de no haberse resuelto y notificado en plazo	DOCP2	
						Desarrollo del procedimiento abreviado			
	Admisión y traslado de formulación de cargos								
	Apertura y clausura de términos de pruebas								
	Apertura y clausura de alegatos								
	Elaboración del informe técnico								
	Emisión de la resolución								
	Verificación del cumplimiento de la resolución								
	Verificación de la conformidad post resolución								
		Fortalecer la atención de reclamaciones administrativas, mediante capacitación directa a los analistas y agentes regionales (Área 2)	Elaboración del cronograma de capacitaciones	Promedio de evaluación de los conocimientos y habilidades de los agentes regionales (Promedio de aprendizaje igual o superior al 70% - programado 1 capacitaciones por año)					
		Traslado de los regionales para recibir la capacitación							
		Realización y evaluación de la capacitación							
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Protección de los derechos de los consumidores	1/1/2024	31/12/2024	Verificar el funcionamiento de medidores (Área 2)	Preparación de materiales, equipos e implementos necesarios para la ejecución del programa	(Informes de verificación elaborados/ Informes de verificación programados) *100 Informes de verificación programado = 15	DOCP2	
						Coordinación con las organizaciones sociales y empresas para la verificación del funcionamiento de medidores y el control de lecturas			
						Verificación del funcionamiento de los medidores			
						Realización de la verificación			
						Elaboración de los informes de resultados			
						Elaboración del informe final de cumplimiento si corresponde			
						Verificar la correcta lectura del consumo	Planificación		(Informes de verificación elaborados/ Informes de verificación programados) *100 Informes de verificación programado = 15
							Realización de la verificación		
							Elaboración de informes de resultados		
						Realizar charlas y talleres para instituciones y organizaciones sociales, y participar en ferias	Realizar charlas y talleres para instituciones y organizaciones sociales, y participar en ferias		(Charlas y ferias realizadas/charlas y ferias programadas)*100 Charlas programadas = 30
		Elaboración de Informe final de charlas y ferias ejecutadas							
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Verificación del cumplimiento de la normativa	1/1/2024	31/12/2024	Verificar el cumplimiento de la normativa de protección al consumidor en las	Verificación del cumplimiento de la normativa de protección al consumidor en las empresas distribuidoras	(Empresas verificadas/verificaciones programadas)*100 Verificaciones	DOCP2	

Acción de corto plazo Gestión 2024	Resultado Esperado Gestión 2024	Operación	Fecha prevista inicio	Fecha prevista fin	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Indicador	Area o Unidad organizacion al ejecutora
transparente.		de atención al consumidor por parte de las empresas distribuidoras			empresas distribuidoras (Área 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecimiento del cumplimiento de la normativa de protección al consumidor en las empresas distribuidoras</li> <li>Elaboración de Informes</li> </ul>	programadas = 15	
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Tramitación de recursos de revocatoria a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores	1/1/2024	31/12/2024	Tramitar oportunamente los recursos de revocatoria presentados a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores (Área 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis de recursos de revocatoria</li> <li>Revisión del recurso y análisis de antecedentes</li> <li>Recepción de pruebas</li> <li>Elaboración de informe técnico</li> <li>Emisión de la resolución</li> </ul>	$\sum(\text{Recursos atendidos} \cdot \text{FP}) / \text{recursos resueltos} \cdot 100$ FP= 1 en caso de haber notificado la resolución en plazo; 0,5 en caso de no haber notificado la resolución en plazo	DOCP2
2.6.- Coadyuvar a las políticas de eficiencia, diversificación de la matriz energética y de exportación de excedentes establecidas por el nivel central del Estado.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Análisis de proyectos de generación a partir de fuentes de energías alternativas	1/1/2024	31/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluar la disponibilidad de recursos económicos para la Remuneración de Proyectos de Generación a partir de fuentes de energías alternativas</li> <li>Aprobación de precios de generación a partir de fuentes de energías alternativas</li> <li>Verificación de precios de generación a partir de fuentes de energías alternativas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis del proyecto de energías alternativas remitido por el VMEEA.</li> <li>Evaluación del Fondo de Energías Alternativas</li> <li>Emisión del Informe Técnico</li> <li>Informe - Técnico, Económico Financiero del proyecto remitido por el Agente Generador, para la aprobación del precio de generación</li> <li>Aprobación del precio de generación del proyecto, mediante Resolución por el Ente Regulador.</li> <li>Informe - Técnico, Económico Financiero del proyecto remitido por el Agente Generador, para la verificación del precio de generación</li> <li>Aprobación de la Verificación del precio de generación del proyecto, mediante Resolución por el Ente Regulador.</li> </ul>	(Informes de disponibilidad de Recursos Económicos emitidos/N° de Informes de disponibilidad de Recursos Económicos solicitados)*100  (Resoluciones de aprobación de precios de generación en base a energías alternativas emitidas) /aprobación de precios de generación en base a energías alternativas solicitadas)*100  (Resoluciones de aprobación de verificación de precios de generación en base a energías alternativas emitidas) /aprobación de verificación de precios de generación en base a energías alternativas solicitadas)*100	DPT
2.6.- Coadyuvar a las políticas de eficiencia, diversificación de la matriz energética y de exportación de excedentes establecidas por el nivel central del Estado.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Administración y control de sistemas y tecnologías con fuentes de energías alternativas	1/1/2024	31/12/2024	Controlar el cumplimiento de la Reglamentación normativa e informar las actividades realizadas por el Ente regulador sobre la Generación Distribuida	<ul style="list-style-type: none"> <li>Control y seguimiento del reporte sobre Generación Distribuida realizado por las Empresas Distribuidoras</li> <li>Control y seguimiento de las empresas instaladoras de Generación Distribuida inscritas en el Ente Regulador</li> <li>Campañas de difusión, participación en talleres, exposiciones y otras sobre Generación Distribuida</li> <li>Participación en comisiones interinstitucionales sobre Generación Distribuida</li> <li>Actualización de la normativa vigente sobre Generación Distribuida</li> </ul>	(Informes técnicos emitidos sobre Generación Distribuida/informe s programados)*100 Informes programados = 2 (semestrales)	DPT

Acción de corto plazo Gestión 2024	Resultado Esperado Gestión 2024	Operación	Fecha prevista inicio	Fecha prevista fin	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Indicador	Área o Unidad organizacion al ejecutora
						Elaboración del Informe de Control y Seguimiento de Generación Distribuida		
2.6.- Coadyuvar a las políticas de eficiencia, diversificación de la matriz energética y de exportación de excedentes establecidas por el nivel central del Estado.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Administración y control de sistemas y tecnologías con fuentes de energías alternativas	1/1/2024	31/12/2024	Verificar la información presentada en la plataforma de Generación Distribuida de la página web de la AETN	Realizar la aprobación de los reportes mensuales de las Empresas Distribuidoras que realizan en la plataforma de GD Elaboración de la Matriz de seguimiento	(Reportes mensuales atendidos / Reportes mensuales recibidos)*100	DPT
2.6.- Coadyuvar a las políticas de eficiencia, diversificación de la matriz energética y de exportación de excedentes establecidas por el nivel central del Estado.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Administración y control de sistemas y tecnologías con fuentes de energías alternativas	1/1/2024	31/12/2024	Controlar el cumplimiento de la Reglamentación normativa e informar de las actividades realizadas por el Ente regulador sobre la Electromovilidad	Control y seguimiento del reporte sobre comercialización en Electrolineas realizado por las Empresas Autorizadas Control y seguimiento de los registros de comercialización de las Electrolineas emitidos por el Ente Regulador Campañas de difusión, participación en talleres, exposiciones y otras sobre Electromovilidad Participación en comisiones interinstitucionales sobre Electromovilidad Actualización de la normativa vigente sobre Electromovilidad Elaboración del Informe de Control y Seguimiento de Electromovilidad	(Informes técnicos mensuales sobre Electromovilidad/informes programados)*100 Informes programados = 2 (semestrales)	DPT
2.6.- Coadyuvar a las políticas de eficiencia, diversificación de la matriz energética y de exportación de excedentes establecidas por el nivel central del Estado.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Eliminación de riesgo del suministro público	1/1/2024	31/12/2024	Inscribir Empresas Instaladoras de Generación Distribuida.	Evaluación técnica - legal de la solicitud de inscripción o renovación de registro Emisión del Certificado de inscripción o Rechazo de la solicitud	(Evaluaciones Realizadas/Evaluación requeridas)*100	DDO
2.6.- Coadyuvar a las políticas de eficiencia, diversificación de la matriz energética y de exportación de excedentes establecidas por el nivel central del Estado.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	1/1/2024	31/12/2024	Atender oportunamente solicitudes de Autorización para la comercialización de electrolineas	Elaboración de informe técnico y Legal Elaboración de resolución	(Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas)*100	DDO
2.7.- Coadyuvar a la complementación y/o adecuación de la normativa legal.	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la administración económica del MEM	1/1/2024	31/12/2024	Aprobar oportunamente las normas operativas del CNDC, respecto a la administración económica del MEM	Revisión de normas operativas propuestas por el CNDC Elaboración de informe técnico Aprobación de la Norma Operativa, mediante Resolución por el Ente Regulador.	(Resoluciones de aprobación de normas operativas*Fp) / resoluciones de normas operativas emitidas)*100 Fp=1 dentro los 40 días hábiles administrativos y 0.5 fuera de los 40 días hábiles administrativos	DPT
2.7.- Coadyuvar a la complementación y/o adecuación de la normativa legal	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Proposición y revisión de normas en los aspectos de competencia de la AETN	1/1/2024	31/12/2024	Proponer normativa inherente al sector eléctrico y de tecnología nuclear	Determinación de la necesidad de la proposición de una normativa por parte de las direcciones regulatorias Realización de reuniones de coordinación Elaboración de proyecto de normativa	(Proyectos de norma remitidos al MHE / proyectos solicitados)*100 De acuerdo a necesidad o instrucción.	DLG

Acción de corto plazo Gestión 2024	Resultado Esperado Gestión 2024	Operación	Fecha prevista inicio	Fecha prevista fin	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Indicador	Area o Unidad organizacion al ejecutora
						Elaboración de informes legales Remisión al MHE Seguimiento a la aprobación de la normativa		
					Revisión de propuestas normativas remitidas a la AETN	Remisión de la propuesta normativa a las direcciones relacionadas con el tema propuesto Coordinación institucional Elaboración de informe institucional Remisión de postura institucional	(Nota de proyectos revisados / proyectos recibidos) * 100 De acuerdo a los proyectos puestos a consideración	DLG
2.7.- Coadyuvar a la complementación y/o adecuación de la normativa legal	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la operación del MEM	1/1/2024	31/12/2024	Aprobar oportunamente las normas operativas del CNDC	Análisis del proyecto de norma operativa enviado por CNDC Elaboración de informe Seguimiento a la emisión de resolución de aprobación o informes	[Σ(Resoluciones de aprobación de normas operativas *Fp)/resoluciones de aprobación de normas operativas emitidas]*100 Fp=1 emitida dentro los 40 días hábiles administrativos; 0,5 en caso de emitirse fuera de los 40 días hábiles administrativos	DOCP2
2.8.- Informar efectiva y transparente las actividades de la AETN y de los sectores regulados	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	1/1/2024	31/12/2024	Contar con información estadística validada, confiable, oportuna y actualizada	Capacitación a las empresas del sector en el procesamiento de Formularios ISE Actualización de base de datos institucional (SATURNO) para el procesamiento de Formularios ISE Procesamiento de Formularios ISE Emisión de reportes Elaboración de formularios de información georeferenciada para alimentar información a la base de datos geográfica	[(Formularios ISE procesados / formularios ISE programados)*100] 0 Formularios ISE programados = 11500	DDO
					Desarrollar información estadística adaptada a las necesidades de diferentes usuarios del sector público y su publicación	Carga, actualización y mantenimiento en la página Web de la AETN con la información estadística procesada Actualización de la información estadística de las empresas eléctricas	(Publicaciones realizadas/Publicaciones programadas)*100 Publicaciones programadas = 9	
					Actualizar información de las Empresas Eléctricas	Actualización de la información solicitada en el REDIE de las empresas eléctricas	(Actualizaciones de información estadística en la Página Web realizadas/ actualizaciones requeridas)*100	
					Elaborar el anuario estadístico 2023	Envío de la información procesada para su validación por parte de las direcciones competentes Compilación de la información validada en el anuario Incorporación de la información validada a la base de datos institucional Entrega a la UGE de la versión final del anuario para su publicación y difusión en la Página Web	Elaboración del Anuario estadístico de la AETN 2023	
					Participar y apoyar en temas regulatorios	Análisis de solicitudes de información estadística y	(Productos atendidos/Product	

Acción de corto plazo Gestión 2024	Resultado Esperado Gestión 2024	Operación	Fecha prevista inicio	Fecha prevista fin	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Indicador	Area o Unidad organizadora al ejecutora
						geográfica recibidas Coordinación de la recopilación de información Consolidación de la información en informe y/o nota Remisión del informe y/o nota a las instancias correspondientes Atención a solicitudes de información Estadística, técnica, Financiera y otros por entidades externas Capacitar a entidades eléctricas y empresas consultoras	os solicitados)*100     (Información Atendida/Información Solicitada)*100  (Talleres realizados/ talleres programados)*100 Talleres programados = 6	
2.8.- Informar efectiva y transparente las actividades de la AETN y de los sectores regulados	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	1/1/2024	31/12/2024	Atención a solicitudes de información Estadística, técnica, Financiera y otros por unidades internas de las AETN	Preparación de la información solicitada por unidades de la AETN.	(Información Atendida/Información Solicitada)*100	DDO
2.8.- Informar efectiva y transparente las actividades de la AETN y de los sectores regulados	Se ha logrado exportar energía eléctrica a los países vecinos	Publicación, difusión y visibilización de la información	1/1/2024	31/12/2024	Difundir información institucional	Emisión de 4 boletines trimestrales institucionales Emisión de la memoria institucional Emisión del Anuario Estadístico Elaboración de diseños de folletería Publicación de Resoluciones Publicación de información institucional en cuñas radiales Publicación de información institucional en Revistas especializadas Realización de monitoreo de información Elaboración de materiales sobre la imagen institucional de la AETN	(Publicaciones realizadas/publicaciones programadas)*100 38 programados (4 boletines institucionales trimestrales, memoria, anuario, 4 folletos, 20 publicaciones resoluciones AETN, 4 cuñas radiales, 4 publicaciones de artículos, monitoreo informativo, posteo en redes)	UGE
					Desarrollar campañas de difusión e información	Planificación e implementación de campañas de difusión e información de acuerdo a competencias Verificación del cumplimiento de la resolución AEN 423/2011	(Campañas realizadas/campañas programadas)*100 Campañas programadas = 6 (La hora del Planeta, identificación institucional, día mundial del consumidor, campaña de intervenciones, 2 campañas en redes sociales,)	
					Informar las actividades que se desarrollan en la entidad	Recopilación de información Elaboración del boletín interno Publicación del boletín interno	(Boletines institucionales emitidos/boletines institucionales programados)*100 Boletines programados = 4	
					Informar las actividades que desarrollan los funcionarios	Recopilación de información Elaboración de noticias internas Publicación de noticias internas	(Publicación de noticias sociales emitidos/noticias sociales programados)*100 Noticias sociales programadas = 5 (mensuales)	

Acción de corto plazo Gestión 2024	Resultado Esperado Gestión 2024	Operación	Fecha prevista inicio	Fecha prevista fin	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Indicador	Area o Unidad organización al ejecutora
					Actualizar el portal institucional y las redes sociales para la difusión de información institucional	Solicitar la esquematización de la información publicada en el portal Asignación de responsabilidades Seguimiento trimestrales Elaboración de informes de seguimiento trimestral	(Informes de seguimiento elaborados/informes de seguimiento programados)*100 Informe de seguimiento programados = 4 (trimestrales)	
					Relacionar a la institución con medios de comunicación	Gestionar entrevistas en medios de comunicación Gestionar conferencias de prensa	(Eventos realizados/ eventos programados)*100 Eventos programados = gestión de 12 entrevistas en medios de comunicación	
					Difundir políticas de la AETN al público en general y regulados en particular	Participación en ferias interministeriales	(Participación en Eventos (ferias)/ eventos invitados)*100	
3.1.- Ejecutar el presupuesto asignado a la regulación del Sector Nuclear en un porcentaje superior al 85%.	Se ha desarrollado el programa científico nacional en el área de ciencia y tecnología nuclear.	Gestión del sistema financiero	1/1/2024	31/12/2024	Ejecutar el presupuesto de gastos asignados al Sector Nuclear	Ejecución de gastos Modificaciones presupuestarias Transferencias al TGN Emisión de certificación presupuestaria Proporcionar información presupuestaria interna y externa Emisión de Reportes de egresos	(Presupuesto de gastos asignados al sector Nuclear ejecutado / presupuesto de gastos aprobado) * 100	DAF
4.1.- Asegurar el cumplimiento de las condiciones de seguridad en el sector de tecnología nuclear	Se ha desarrollado el programa científico nacional en el área de ciencia y tecnología nuclear.	Licenciamiento o Autorizaciones para Actividades o Instalaciones	1/1/2024	31/12/2024	Otorgar Autorizaciones para la importación, exportación, devolución de fuentes de radiación ionizante.	Establecer criterios de seguridad que permitan reducir, a niveles aceptables, los riesgos potenciales de las radiaciones ionizantes, y desarrollar las técnicas de análisis y evaluación de los citados riesgos y sus correspondientes criterios de aceptación. Revisar el cumplimiento de la normativa del sector nuclear respecto a la importación y exportación con el transporte seguro de material radiactivo. Evaluar las solicitudes de autorizaciones para la importación, exportación y devolución de fuentes de radiación.	(Autorizaciones emitidas *Fp / Autorizaciones solicitadas)*100% Fp=1 si es dentro el plazo y 0.5 fuera del plazo establecido	DTN
4.1.- Asegurar el cumplimiento de las condiciones de seguridad en el sector de tecnología nuclear	Se ha desarrollado el programa científico nacional en el área de ciencia y tecnología nuclear.	Licenciamiento o Autorizaciones para Actividades o Instalaciones	1/1/2024	31/12/2024	Otorgar solicitudes de Certificaciones de exención, transferencia, licencia en trámite y otras solicitadas por los operadores.	Establecer criterios de seguridad que permitan reducir, a niveles aceptables, los riesgos potenciales de las radiaciones ionizantes, y desarrollar las técnicas de análisis y evaluación de los citados riesgos y sus correspondientes criterios de aceptación. Revisar el cumplimiento de la normativa del sector nuclear respecto a la certificación de equipos o materiales exentos de regulación, certificar la chatarra metálica, certificar la licencia en trámite de una instalación para que pueda realizar las gestiones correspondientes ante otras autoridades	(Certificaciones emitidas *Fp / Certificaciones solicitadas)*100% Fp=1 si es dentro el plazo y 0.5 fuera del plazo establecido	DTN

Acción de corto plazo Gestión 2024	Resultado Esperado Gestión 2024	Operación	Fecha prevista inicio	Fecha prevista fin	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Indicador	Area o Unidad organizacion al ejecutora
						competentes, etc. Evaluar las solicitudes de certificación de exención, transferencia, transporte, licencia en trámite y otras solicitadas por los operadores.		
4.1.- Asegurar el cumplimiento de las condiciones adecuadas de seguridad en el sector de tecnología nuclear	Se ha desarrollado el programa científico nacional en el área de ciencia y tecnología nuclear.	Licenciamiento o Autorizaciones para Actividades o Instalaciones	1/1/2024	31/12/2024	Otorgar solicitudes de Registros de equipos generadores de radiación ionizante y material radiactivo.	Establecer criterios de seguridad que permitan reducir, a niveles aceptables, los riesgos potenciales de las radiaciones ionizantes, y desarrollar las técnicas de análisis y evaluación de los citados riesgos y sus correspondientes criterios de aceptación.  Revisar el cumplimiento de la normativa del sector nuclear respecto al registro de equipos generadores de radiación ionizante y de material radiactivo.  Evaluar las solicitudes de certificación de exención, transferencia, transporte, licencia en trámite y otras solicitadas por los operadores.	(Registros emitidos *Fp / Registros solicitados)*100%  Fp=1 si es dentro el plazo y 0.5 fuera del plazo establecido	DTN
4.1.- Asegurar el cumplimiento de las condiciones adecuadas de seguridad en el sector de tecnología nuclear	Se ha desarrollado el programa científico nacional en el área de ciencia y tecnología nuclear.	Licenciamiento o Autorizaciones para Actividades o Instalaciones	1/1/2024	31/12/2024	Otorgar solicitudes de Licencias en Actividades e Instalaciones.	Establecer criterios de seguridad que permitan reducir, a niveles aceptables, los riesgos potenciales de las radiaciones ionizantes, y desarrollar las técnicas de análisis y evaluación de los citados riesgos y sus correspondientes criterios de aceptación.  Revisar el cumplimiento de la normativa del sector nuclear respecto a la Licencia de Emplazamiento, Construcción, Puesta en Marcha, Operación y Cierre y Clausura de Actividades e Instalaciones que trabajan o emplean radiaciones ionizantes.  Evaluar las solicitudes de certificación de exención, transferencia, transporte, licencia en trámite y otras solicitadas por los operadores.	(Licencias emitidas *Fp / Licencias solicitadas)*100%  Fp=1 si es dentro el plazo y 0.5 fuera del plazo establecido	DTN
4.1.- Asegurar el cumplimiento de las condiciones adecuadas de seguridad en el sector de tecnología nuclear	Se ha desarrollado el programa científico nacional en el área de ciencia y tecnología nuclear.	Inspecciones en Actividades e Instalaciones	1/1/2024	31/12/2024	Realizar las inspecciones a las solicitudes de Licencias en Actividades e Instalaciones.	Establecer criterios de seguridad que permitan reducir, a niveles aceptables, los riesgos potenciales de las radiaciones ionizantes, y desarrollar las técnicas de análisis y evaluación de los citados riesgos y sus correspondientes criterios de aceptación.  Revisar el cumplimiento de la normativa del sector nuclear realizando inspecciones a instalaciones que se encuentren en proceso de obtención de la Licencia de Emplazamiento, Construcción, Puesta en Marcha, Operación y Cierre y Clausura de Actividades e Instalaciones que trabajan o emplean radiaciones ionizantes.	(Inspecciones realizadas *Fp / Inspecciones requeridas)*100%  Fp=1 si es dentro el plazo y 0.5 fuera del plazo establecido	DTN

Acción de corto plazo Gestión 2024	Resultado Esperado Gestión 2024	Operación	Fecha prevista inicio	Fecha prevista fin	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Indicador	Area o Unidad organizacion al ejecutora
						<p>Planificación y programación de inspecciones.</p> <p>Evaluación de la documentación técnica de la instalación a ser inspeccionada.</p> <p>Preparación de la instrumentación, formularios y otros documentos para realizar la inspección.</p> <p>Realización, elaboración y emisión del informe de inspección.</p> <p>Ejecutar de inspecciones regulatorias para verificar el cumplimiento de las licencias y autorizaciones otorgadas.</p> <p>Verificación del cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y normativas sobre seguridad tecnológica, física y salvaguardias, establecidas como límites y condiciones de operación en las autorizaciones emitidas para cada una de las actividades radiológicas y nucleares que opere en el país.</p>		
4.1.- Asegurar el cumplimiento de las condiciones adecuadas de seguridad en el sector de tecnología nuclear	Se ha desarrollado el programa científico nacional en el área de ciencia y tecnología nuclear.	Inspeccion es en Actividades e Instalaciones	1/1/2024	31/12/2024	Calibrar equipos detectores de radiación ionizante.	<p>Planificar la ejecución de las actividades para enviar los detectores a ser calibrados.</p> <p>Coordinar los servicios de las empresas calibradoras y establecer que equipos entran a calibración.</p> <p>Realizar el seguimiento para el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo detector.</p>	<p>(Certificados de Calibración obtenidos/ Certificados de Calibración Requeridos)*100 %</p> <p>Actividades programadas Equipos calibrados =4</p>	DTN
4.1.- Asegurar el cumplimiento de las condiciones adecuadas de seguridad en el sector de tecnología nuclear	Se ha desarrollado el programa científico nacional en el área de ciencia y tecnología nuclear.	Inspeccion es en Actividades e Instalaciones	1/1/2024	31/12/2024	Contratar el servicio de dosimetría personal externa con una institución autorizada	<p>Planificar la ejecución de las actividades para que se establezcan los Trabajadores Ocupacionalmente Expuestos en la AETN.</p> <p>Coordinar los servicios de las empresas que brinden el servicio de Dosimetría Personal Externa.</p> <p>Realizar el seguimiento del historial dosimétrico de los Trabajadores Ocupacionalmente Expuestos en la AETN.</p>	<p>(Personal con Dosimetría/ Personal que requiere dosimetría)*100%</p> <p>Personal con servicio de dosimetría =12</p>	DTN
4.1.- Asegurar el cumplimiento de las condiciones adecuadas de seguridad en el sector de tecnología nuclear	Se ha desarrollado el programa científico nacional en el área de ciencia y tecnología nuclear.	Ejecución de actividades programadas para el Proyecto Nacional BOL 2425 "Fortalecimiento del marco reglamentario en materia de seguridad radiológica y nuclear"	1/4/2024	31/12/2024	Coordinar las actividades del proyecto con el OIEA, referidos a las misiones de expertos, llegada de equipamiento tecnológico (detectores de radiación) y programas de capacitación en el extranjero.	<p>Gestión administrativa para la ejecución de las Misiones de Expertos en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspectos regulatorios para el Licenciamiento de instalaciones de radioterapia externa e interna, medicina nuclear, radiografía industrial y radiodiagnóstico con Rayos X.</li> <li>• Entrenamiento en la realización de las inspecciones regulatorias con referencia a las instalaciones de Ciclotrón, Radiofarmacia, Planta de Irradiación y radioterapia externa.</li> </ul>	<p>(Misiones de expertos y llegada de equipamiento tecnológico realizadas/Misiones de Expertos y llegada de equipamiento tecnológico programadas)*100</p> <p>Actividades programadas de expertos =3</p> <p>Llegada de equipamiento = 2</p>	DTN

Acción de corto plazo Gestión 2024	Resultado Esperado Gestión 2024	Operación	Fecha prevista inicio	Fecha prevista fin	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Indicador	Área o Unidad organizacional ejecutora
						Operaciones administrativas para el arribo de equipamiento tecnológico (detectores de radiación) las acciones a realizar son: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación administrativa con personal del OIEA para la llegada de los equipos solicitados.</li> <li>• Aprobación de los aspectos logísticos del transporte aéreo del equipamiento.</li> <li>• Administración de la documentación técnica (guía aérea, factura comercial, carta de donación, parte de recepción)</li> <li>• Informes técnicos de conformidad sobre el desempeño de los equipos y la tramitación del decreto supremo para la exención del pago de tributos aduaneros.</li> </ul>		
4.1.- Asegurar el cumplimiento de las condiciones de seguridad en el sector de tecnología nuclear	Se ha desarrollado el programa científico nacional en el área de ciencia y tecnología nuclear.	Relacionamiento con instituciones, autoridades y organismos de regulación y organizaciones internacionales, en el ámbito de la regulación sectorial.	1/1/2024	31/12/2024	Coordinar actividades de interacción con instituciones, organismos nacionales y extranjeros, gubernamentales y no gubernamentales en el ámbito de la regulación sectorial.	Intercambio de experiencia e información y la participación en cursos, talleres, reuniones técnicas vinculadas a la seguridad radiológica y nuclear, salvaguardias y la protección física.  Participación en reuniones, talleres y cursos de capacitación con el OIEA.  Establecimiento y desarrollo de acuerdos de cooperación técnica OIEA, ARN, FORO y otros.  Ejecución e implementación de proyectos nacionales, y regionales relativos al accionar regulatorio con el OIEA u otros.	(Informes de coordinación de actividades /Invitaciones a reuniones de coordinación)*100 %	DTN
4.1.- Asegurar el cumplimiento de las condiciones de seguridad en el sector de tecnología nuclear	Se ha desarrollado el programa científico nacional en el área de ciencia y tecnología nuclear.	Cooperación técnica entre el Servicio Federal de Supervisión Ambiental, Industrial y Nuclear de la Federación Rusa (ROSTECHNADZOR) y la AETN para el Licenciamiento del reactor de investigación en la etapa construcción.	1/1/2024	31/12/2024	Evaluar y Fiscalizar las etapas del licenciamiento del Reactor Nuclear de Investigación de la Agencia Boliviana de Energía Nuclear.	Evaluación de la documentación técnica relacionada al Emplazamiento, Construcción, Puesta en Marcha del Reactor Nuclear de Investigación por parte de ROSTECHNADZOR.  Realización de inspecciones regulatorias conjuntas entre la AETN y ROSTECHNADZOR relativas a la fase de construcción del reactor nuclear de investigación.  Fiscalización del Programa de Garantía de Calidad.	(Informes de seguridad nuclear realizados por ROSTECHNADZOR / informes de seguridad nuclear solicitados por la AETN)*100%	DTN
4.1.- Asegurar el cumplimiento de las condiciones de seguridad en el sector de tecnología nuclear	Se ha desarrollado el programa científico nacional en el área de ciencia y tecnología nuclear.	Marco Programático	1/1/2024	31/12/2024	Coordinar la capacitación y equipamiento de la Dirección de Tecnología Nuclear	Establecer el personal que será capacitado y las áreas de capacitación  Establecer el equipamiento necesario para fortalecer a la Autoridad Reguladora en Inspecciones a Actividades e Instalaciones del país  Realizar las gestiones con el Ministerio de Energías e	(Personal capacitado + Equipamiento para inspección en la AETN/ Personal capacitado + Equipamiento para inspección en la AETN REQUERIDO)*10	DTN

Acción de corto plazo Gestión 2024	Resultado Esperado Gestión 2024	Operación	Fecha prevista inicio	Fecha prevista fin	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Indicador	Área o Unidad organizacion al ejecutora
						Hidrocarburos para gestiones las actividades del proyecto.	0% <i>Personal capacitado=5 Equipamiento gestionado = 2</i>	
4.2. - Elaborar Normas Especificas Regulatorias para Actividades e Instalaciones Radiológicas y Nucleares en el país.	Se ha desarrollado el programa científico nacional en el área de ciencia y tecnología nuclear.	Elaboración y Actualización de la Normativa Especifica Regulatoria	1/1/2024	30/4/2024	Elaborar y Actualizar la Normativa Especifica Regulatoria en Gammagrafia Industrial	<p>Establecer la base legal para armar la estructura de la Norma Especifica Regulatoria tomando los lineamientos establecidos en la Ley N° 1205 "Ley para las Aplicaciones Pacificas de la Tecnología Nuclear".</p> <p>Recolección de normativa específica respecto a Gammagrafia Industrial de otras Autoridades Regulatoras de la región.</p> <p>Revisar las convenciones, acuerdos y enmiendas ratificadas por el país que contravengan lo establecido en la norma propuesta.</p> <p>Revisar las guías, textos y documentos propuestos por el Organismo Internacional de Energía Atómica (OIEA) referidos al tema de la normativa propuesta estableciendo los lineamientos de seguridad tecnológica y física.</p>	( Norma realizada / Norma programada)*100 %  <i>Documentos programados=1</i>	DTN
4.2. - Elaborar Normas Especificas Regulatorias para Actividades e Instalaciones Radiológicas y Nucleares en el país.	Se ha desarrollado el programa científico nacional en el área de ciencia y tecnología nuclear.	Elaboración y Actualización de la Normativa Especifica Regulatoria	1/4/2024	30/7/2024	Elaborar y Actualizar la Normativa Especifica Regulatoria en Medicion Industrial	<p>Establecer la base legal para armar la estructura de la Norma Especifica Regulatoria tomando los lineamientos establecidos en la Ley N° 1205 "Ley para las Aplicaciones Pacificas de la Tecnología Nuclear".</p> <p>Recolección de normativa específica respecto a Medicion Industrial Fija y Móvil de otras Autoridades Regulatoras de la región.</p> <p>Revisar las convenciones, acuerdos y enmiendas ratificadas por el país que contravengan lo establecido en la norma propuesta.</p> <p>Revisar las guías, textos y documentos propuestos por el Organismo Internacional de Energía Atómica (OIEA) referidos al tema de la normativa propuesta estableciendo los lineamientos de seguridad tecnológica y física.</p>	( Norma realizada / Norma programada)*100 %  <i>Documentos programados=1</i>	DTN
4.2. - Elaborar Normas Especificas Regulatorias para Actividades e Instalaciones Radiológicas y Nucleares en el país.	Se ha desarrollado el programa científico nacional en el área de ciencia y tecnología nuclear.	Elaboración y Actualización de la Normativa Especifica Regulatoria	1/7/2024	30/10/2024	Elaborar y Actualizar la Normativa Especifica Regulatoria en Prospección Petrolera	<p>Establecer la base legal para armar la estructura de la Norma Especifica Regulatoria tomando los lineamientos establecidos en la Ley N° 1205 "Ley para las Aplicaciones Pacificas de la Tecnología Nuclear".</p> <p>Recolección de normativa específica respecto a Prospección Petrolera de otras Autoridades Regulatoras de la región.</p> <p>Revisar las convenciones, acuerdos y enmiendas</p>	( Norma realizada / Norma programada)*100 %  <i>Documentos programados=1</i>	DTN

Acción de corto plazo Gestión 2024	Resultado Esperado Gestión 2024	Operación	Fecha prevista inicio	Fecha prevista fin	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Indicador	Area o Unidad organización al ejecutora
						<p>ratificadas por el país que contravengan lo establecido en la norma propuesta.</p> <p>Revisar las guías, textos y documentos propuestos por el Organismo Internacional de Energía Atómica (OIEA) referidos al tema de la normativa propuesta estableciendo los lineamientos de seguridad tecnológica y física.</p>		
4.2. - Elaborar Normas Específicas Regulatorias para Actividades e Instalaciones Radiológicas y Nucleares en el país.	Se ha desarrollado el programa científico nacional en el área de ciencia y tecnología nuclear.	Elaboración y Actualización de la Normativa Específica Regulatoria	1/10/2024	30/12/2024	Elaborar y Actualizar la Normativa Específica Regulatoria en Fluorescencia de Rayos X	<p>Establecer la base legal para armar la estructura de la Norma Específica Regulatoria tomando los lineamientos establecidos en la Ley N° 1205 "Ley para las Aplicaciones Pacíficas de la Tecnología Nuclear".</p> <p>Recolección de normativa específica respecto a Fluorescencia de Rayos X de otras Autoridades Regulatorias de la región.</p> <p>Revisar las convenciones, acuerdos y enmiendas ratificadas por el país que contravengan lo establecido en la norma propuesta.</p> <p>Revisar las guías, textos y documentos propuestos por el Organismo Internacional de Energía Atómica (OIEA) referidos al tema de la normativa propuesta estableciendo los lineamientos de seguridad tecnológica y física.</p>	( Norma realizada / Norma programada)*100 %  Documentos programados=1	DTN
4.2. - Elaborar Normas Específicas Regulatorias para Actividades e Instalaciones Radiológicas y Nucleares en el país.	Se ha desarrollado el programa científico nacional en el área de ciencia y tecnología nuclear.	Elaboración y Actualización de la Normativa Específica Regulatoria	1/6/2024	30/12/2024	Elaborar y Actualizar la Normativa Específica Regulatoria para el Licenciamiento de Personal	<p>Establecer la base legal para armar la estructura de la Norma Específica Regulatoria tomando los lineamientos establecidos en la Ley N° 1205 "Ley para las Aplicaciones Pacíficas de la Tecnología Nuclear".</p> <p>Recolección de normativa específica respecto a Licenciamiento de Personal de Instalaciones y Actividades Industriales y Médicas de otras Autoridades Regulatorias de la región.</p> <p>Revisar las convenciones, acuerdos y enmiendas ratificadas por el país que contravengan lo establecido en la norma propuesta.</p> <p>Revisar las guías, textos y documentos propuestos por el Organismo Internacional de Energía Atómica (OIEA) referidos al tema de la normativa propuesta estableciendo los lineamientos de seguridad tecnológica y física.</p>	( Norma realizada / Norma programada)*100 %  Documentos programados=1	DTN
4.2. - Elaborar Normas Específicas Regulatorias para Actividades e Instalaciones	Se ha desarrollado el programa científico nacional en el área de ciencia y tecnología nuclear.	Implementar el Plan Nacional de Respuesta	1/2/2024	31/12/2024	Programar actividades según la matriz del marco normativo y cooperación del	Planificar la ejecución de las actividades programadas del proyecto. Coordinar la ejecución del plan con instalaciones	(Programación de actividades del proyecto y pago de gastos nacionales de	DTN

Acción de corto plazo Gestión 2024	Resultado Esperado Gestión 2024	Operación	Fecha prevista inicio	Fecha prevista fin	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Indicador	Area o Unidad organización al ejecutora
Radiológicas y Nucleares en el país.		a Emergencias Radiológicas con las Entidades de Primera Respuesta			Organismo Internacional de Energía Atómica. Realizar los simulacros de respuesta a emergencias Radiológicas con las entidades del Estado de primera respuesta	reguladas del estado. Coordinar las tareas con los primeros respondedores de las autoridades del país. Coordinar con el Ministerio Cabeza de Sector los simulacros correspondientes. Realizar el seguimiento al proceso administrativo.	participación del proyecto realizadas/ Programación de actividades del proyecto y pago de gastos nacionales de participación del proyecto planificadas)*100 %  Actividades programadas =1 Ejecución de Simulacro según el Plan de Emergencias Radiológicas	
4.2. - Elaborar Normas Específicas Regulatorias para Actividades e Instalaciones Radiológicas y Nucleares en el país.	Se ha desarrollado el programa científico nacional en el área de ciencia y tecnología nuclear.	Implementar el Plan Nacional de Seguridad Física Nuclear con las Entidades de Primera Respuesta	1/3/2024	31/12/2024	Programar actividades según la matriz del marco normativo y cooperación del Organismo Internacional de Energía Atómica. Establecer el Plan Nacional en Seguridad Física Nuclear	Planificar la ejecución de las actividades para las mesas técnicas de trabajo con otras autoridades reguladoras. Coordinar las tareas con los primeros respondedores de las autoridades del país. Coordinar con el Ministerio Cabeza de Sector la interacción con los primeros respondedores. Realizar el seguimiento al proceso administrativo para que exista un borrador del documento.	(Programación de actividades del proyecto y pago de gastos nacionales de participación del proyecto realizadas/ Programación de actividades del proyecto y pago de gastos nacionales de participación del proyecto planificadas)*100 %  Actividades programadas =1 Borrador del Plan Nacional de Seguridad	DTN
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Investigación preliminar de infracciones	1/1/2024	31/12/2024	Investigar todos los posibles casos de contravenciones a la norma identificados en la DOCP1	Solicitar inicio de investigación Elaboración de informe técnico/legal Archivo de obrados o traslado de cargos	[Σ(Denuncias o investigaciones de oficina Iniciadas*FP)/Denuncias o solicitud de investigaciones concluidas]*100 Fp= 1 concluidas dentro de 6 meses; 0,5 concluidas fuera de 6 meses	DOCP1
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Investigación preliminar de infracciones	1/1/2024	31/12/2024	Investigar todos los posibles casos de contravenciones a la norma identificados en la UOCP3	Elaboración de auto de inicio de investigación Inspección Elaboración de informe técnico/legal Archivo de obrados o traslado de cargos	[Σ(Denuncias o investigaciones de oficina resueltas con informe *FP)/denuncias o solicitud de investigaciones presentadas]*100 Fp= 1 con informe emitido dentro de 6 meses; 0,5 concluidas fuera de 6 meses	UOCP3
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Investigación preliminar de infracciones	1/1/2024	31/12/2024	Investigar todos los posibles casos de contravenciones a la norma vigente a denuncia o de oficio	Elaboración de auto de investigación Elaboración de informe técnico/legal Inspección in situ (si corresponde) Emisión de Auto de Archivo de obrados o de traslado de cargos	[Σ(Investigaciones concluidas * FP) / investigaciones iniciadas]*100 Fp= 1 concluidas dentro de 6 meses y 0,5 concluidas fuera de 6 meses	DDO
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e	Coordinación y supervisión de las	1/1/2024	31/12/2024	Calcular los montos para procesos sancionatorios	Recopilación de información estadística Emisión de Planilla de	(Procesos atendidos/procesos solicitados)*100	DDO

Acción de corto plazo Gestión 2024	Resultado Esperado Gestión 2024	Operación	Fecha prevista inicio	Fecha prevista fin	Resultados Intermedios esperados	Tareas específicas	Indicador	Area o Unidad organizacion al ejecutora
de la AETN.	Institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	actividades regulatorias				sanción		
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Gestión del sistema financiero	1/7/2024	30/9/2024	Elaborar el anteproyecto de presupuesto de la siguiente gestión de acuerdo al POA y disposiciones legales en vigencia.	Estimación de ingresos-gastos Elaboración del anteproyecto de presupuesto y remisión al MHE Seguimiento a la aprobación del anteproyecto de presupuesto	Proyecto de presupuesto institucional 2024 - Aprobado	DAF
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Gestión del sistema financiero	1/1/2024	31/12/2024	Ejecutar el presupuesto de ingresos	Evaluación de ejecución de ingresos Modificaciones presupuestarias Requerimientos de información presupuestaria interna y externa Emisión de Reportes de ingresos	(Presupuesto de recursos ejecutado / presupuesto de recursos aprobado) * 100	DAF
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Gestión del sistema financiero	1/1/2024	31/12/2024	Ejecutar el presupuesto de gastos	Ejecución de gastos Modificaciones presupuestarias Transferencias a TGN Emisión de certificación presupuestaria Proporcionar información presupuestaria interna y externa Emisión de Reportes de egresos	(Presupuesto de gastos ejecutado / presupuesto de gastos aprobado) * 100	DAF
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Gestión del sistema financiero	1/1/2024	31/12/2024	Realizar seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria	Emisión de informes bimensuales de seguimiento interno para la MAE y de manera mensual para el MHE	(Informes de evaluación emitidos / Informes de evaluación programados) * 100 Informes de evaluación programados = 6 bimensuales	DAF
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Gestión del sistema financiero	1/12/2024	31/12/2024	Elaborar el plan anual de cuotas de caja - PACC	Llenado del formulario del PACC	Plan anual de caja elaborado	DAF
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Gestión del sistema financiero	1/1/2024	31/12/2024	Evaluar del plan anual de cuotas de caja - PACC	Elaboración de informes de evaluación	(Informes de evaluación emitidos / Informes de evaluación programados) * 100 Informes de evaluación programados = 4 trimestrales	DAF

Acción de corto plazo Gestión 2024	Resultado Esperado Gestión 2024	Operación	Fecha prevista inicio	Fecha prevista fin	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Indicador	Area o Unidad organización al ejecutora
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Gestión del sistema administrativo	1/1/2024	31/12/2024	Atender requerimientos de servicios generales	Pago Mensual de servicios básicos Atender las solicitudes de requerimiento de pasajes aéreos para funcionarios de la AETN Pago del mantenimiento de bienes inmuebles correctivo y preventivo Pago del mantenimiento de muebles correctivo y preventivo Servicio de seguridad Solicitud y atención del requerimiento mediante form BYS.	(Servicios realizados /servicios programados y/o solicitados)*100	DAF
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Gestión del sistema administrativo	1/1/2024	31/12/2024	Dotar servicios de limpieza e insumos de bioseguridad a las oficinas de la AETN	Mantenimiento de la Oficina Central y San Jorge de la AETN, atendidas por Servicios Generales.	(Servicios realizados/ servicios programados) *100 Servicios programados= 24	DAF
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Gestión del sistema administrativo	1/1/2024	31/12/2024	Atender oportunamente las solicitudes de caja chica	Atención del requerimiento mediante form BYS.	(Solicitudes atendidas en plazo / solicitudes recibidas)*100	DAF
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Gestión del sistema administrativo	1/1/2024	31/12/2024	Administrar el uso y disponibilidad de activos fijos de la entidad	Administración y Control de activos fijos de la AETN Recepción, codificación, registro y asignación de activos fijos adquiridos por la AETN Recibir solicitudes de mantenimiento de activos fijos de la AETN Salvaguarda de los bienes de la AETN	(Informes de administración del uso y disponibilidad de activos fijos emitidos/informes programados)*100 Informes programados = 1 (anual)	DAF
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Gestión del sistema administrativo	1/1/2024	31/12/2024	Administrar los bienes sujetos a disposición	Disposición de bienes que no son ni serán utilizados por la entidad en el corto, mediano y largo plazo	(Resoluciones Administrativas Internas emitidas/informes de solicitud de disposición de bienes)*100	DAF
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Gestión del sistema administrativo	1/1/2024	31/12/2024	Realizar el inventario de activos fijos oficinas regionales de la AETN	Realizar inventario físico semestral de activos fijos e inventarios sorpresivos INSITU en las oficinas regionales a nivel nacional	(Informes de inventarios físicos de activos fijos a oficinas regionales emitidos/informes programados)*100 Informes programados = 14	DAF
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del	Gestión del sistema administrativo	1/1/2024	31/12/2024	Atender oportunamente las solicitudes de almacenes	Recepción de formularios de pedido al Almacén de las distintas unidades ejecutoras de la AETN, según el Manual de	(Solicitudes atendidas en plazo / solicitudes recibidas)*100 (Almacenes, 7	DAF

Acción de corto plazo Gestión 2024	Resultado Esperado Gestión 2024	Operación	Fecha prevista inicio	Fecha prevista fin	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Indicador	Area o Unidad organizacion al ejecutora
	estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.					Administración y Control del Almacén.	días hábiles desde la recepción de la solicitud hasta la entrega del bien o servicio)	
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Gestión del sistema administrativo	1/1/2024	31/12/2024	Gestionar el stock de materiales y suministros en almacén	Prever la continuidad del suministro de bienes a los usuarios de la entidad y evitar la interrupción de las tareas, efectuando la solicitud de adquisición de materiales para el Stock del Almacén conforme a los procedimientos establecidos en las Reglamento Especifico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (RE-SABS), de la AETN y la emisión de los informes de conformidad respectivos.	(adquisiciones de materiales y/o suministros ejecutados/ solicitud de adquisición de materiales y/o suministros)*100 (Almacenes, debe solicitar la adquisición de materiales y/o suministros mediante informe de requerimiento)	DAF
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Gestión del sistema administrativo	1/1/2024	31/12/2024	Administrar los materiales y suministros de la entidad en cuanto a stock, distribución y registro	Presentación de Informe Mensual	(Informes de administración de materiales y suministros en cuanto a stock, distribución y registros emitidos/informes programados)*100 Informes programados=12 (mensual)	DAF
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Gestión del sistema administrativo	1/1/2024	31/12/2024	Capacitar al personal de la AETN, sobre llenado correcto del Formulario de Pedido al Almacén	Capacitación al personal de la AETN, sobre llenado correcto del Formulario de Pedido al Almacén	(Número de servidores públicos capacitados / Solicitudes de capacitación recibidas)	DAF
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Gestión del sistema financiero	2/1/2024	29/2/2024	Elaborar los Estados Financieros gestión 2023	Elaboración de los Estados Financieros hasta su emisión.	Estados Financieros emitidos	DAF
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Gestión del sistema financiero	1/1/2024	31/12/2024	Realizar conciliaciones de la tasa de regulación	Programar fechas de conciliaciones y realizar los viajes correspondientes.	(Conciliaciones realizadas/conciliaciones programadas)*100 Conciliaciones programadas = 41	DAF
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Gestión del sistema financiero	1/1/2024	31/12/2024	Transferir Recursos al TGN, de acuerdo al D.S. 071	Realizar la conciliación de ingresos para su clasificación y consolidación para ser transferido al TGN	(Recursos ejecutados/Transferencias programadas)*100 Transferencias programadas =12	DAF

Acción de corto plazo Gestión 2024	Resultado Esperado Gestión 2024	Operación	Fecha prevista inicio	Fecha prevista fin	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Indicador	Area o Unidad organizacion al ejecutora
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Gestión del sistema administrativo	2/1/2024	31/1/2024	Elaborar el programa anual de contrataciones (PAC)	Taller de elaboración del PAC 2024. Publicación del PAC en el SICOES.	PAC elaborado	DAF
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Gestión del sistema administrativo	2/1/2024	31/12/2024	Modificaciones al programa anual de contrataciones (PAC)	Reformulación del PAC en el marco del D.S. 0181. Publicación del PAC en el SICOES.	(modificaciones al PAC / Solicitudes de modificación del PAC, POA reformulado o presupuesto reformulado)*100	DAF
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Gestión del sistema administrativo	2/1/2024	31/12/2024	Realizar seguimiento al programa anual de contrataciones (PAC)	Informes trimestrales a la MAE Sobre el estado de ejecución del Programa Anual de Contrataciones.	(Informes de evaluaciones realizados/informes de evaluaciones programados)*100 Informes de evaluaciones programados = 4 (trimestrales)	DAF
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Gestión del sistema administrativo	2/1/2024	31/12/2024	Atender las solicitudes para contrataciones menores a Bs20.000	Tareas específicas en la modalidad contratación menor con cuantía menor o igual a Bs20.000.	(Procesos de contratación atendidos/solicitudes recibidas)*100	DAF
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Gestión del sistema administrativo	2/1/2024	31/12/2024	Atender las solicitudes para contrataciones menores de Bs20.001 a Bs50.000	Tareas específicas en la modalidad contratación menor con cuantía entre Bs20.001 y Bs50.000.	(Procesos de contratación atendidos/solicitudes recibidas)*100	DAF
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Gestión del sistema administrativo	2/1/2024	31/12/2024	Atender las solicitudes para contrataciones en la modalidad ANPE de Bs50.001 a Bs1.000.000	Tareas específicas en la modalidad de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (ANPE).	(Procesos de contratación atendidos/solicitudes recibidas)*100	DAF
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Gestión del sistema administrativo	2/1/2024	31/12/2024	Atender las solicitudes para contrataciones en la modalidad Licitación Pública	Tareas específicas en la modalidad Licitación Pública (LP).	(Procesos de contratación atendidos/solicitudes recibidas)*100	DAF

Anexo al Informe AETN UGE N° 188/2023 Página 48 de 71

Acción de corto plazo Gestión 2024	Resultado Esperado Gestión 2024	Operación	Fecha prevista inicio	Fecha prevista fin	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Indicador	Area o Unidad organización al ejecutora
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Gestión del sistema administrativo	2/1/2024	31/12/2024	Atender las solicitudes para contrataciones en la modalidad directa	Tareas específicas en la modalidad Contratación Directa.	(Procesos de contratación atendidos/solicitudes recibidas)*100	DAF
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Gestión del sistema administrativo	1/1/2024	31/12/2024	Ejecutar el subsistema de dotación de personal	Incorporar y registrar al personal según requerimientos de las unidades organizacionales de la AETN Actualización de POAIs	((Incorporación de personal realizadas / Solicitudes de incorporación recibidas + (Inducciones realizadas / solicitudes inducción recibidas) + (Manual de Puestos Aprobado/ necesidades de aprobación))/3*100	DAF
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Gestión del sistema administrativo	1/1/2024	31/12/2024	Ejecutar el Subsistema de Evaluación del desempeño correspondiente a la gestión 2023.	Programación de las evaluaciones Ejecución de la evaluación Emisión de informes de evaluación y resumen ejecutivo.	Evaluación del desempeño ejecutada/Evaluación del Desempeño programada	DAF
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Gestión del sistema administrativo	1/1/2024	31/12/2024	Ejecutar el Subsistema de Movilidad Funcionaria (promociones, rotaciones, transferencia y retiro).	Elaboración y entrega de memorándums Procesar la movilidad funcionaria (Bajas de personal, promociones, Rotaciones, transferencias).	(Solicitudes de movilidad funcionaria atendidas/solicitudes de movilidad recibidas)*100	DAF
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Gestión del sistema administrativo	1/1/2024	31/12/2024	Elaborar y ejecutar el programa de capacitación de la entidad	Detección de las necesidades de capacitación de todos los funcionarios Programación de la capacitación Elaboración de informe y aprobación del Programa de Capacitación Ejecución y evaluación del programa de capacitación 2023	Capacitaciones ejecutadas/ Capacitaciones programadas en el Programa de Capacitación)*100	DAF
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Gestión del sistema administrativo	1/1/2024	31/12/2024	Realizar la administración de las remuneraciones, registro y control de personal mensual	Llevar el registro de control de asistencia diario y mensual Seguimiento mensual a las declaraciones juradas de bienes y rentas y emisión de informes trimestrales a Dirección Ejecutiva. Control mensual de formularios de RC-IVA de salario y refrigerio. Elaboración de formularios de altas, bajas y pre ocupacionales en la CSBP y su registro en sistema correspondiente. Elaboración de formularios	(Actividades realizadas actividades programadas en la gestión)*100 Actividades programadas en la gestión = 1296	DAF

Acción de corto plazo Gestión 2024	Resultado Esperado Gestión 2024	Operación	Fecha prevista inicio	Fecha prevista fin	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Indicador	Área o Unidad organizacional ejecutora
						de altas, bajas AFPs. Elaboración mensual de planillas salariales y de refrigerios Registros obligatorios: ROE - registro de planillas mensuales en el Min. Trabajo, Empleo y Previsión Social. SEDEM de asignaciones familiares. SUBSIDIO MEFP plataforma de subsidios. Emisión de Notas, Certificados de trabajo, informes. Verificación y envío de información de planilla tributaria mensual a Impuestos Nacionales y contabilidad AETN. Elaboración y seguimiento a la ejecución del programa de vacaciones.		
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Gestión de seguridad de TI	01/01/2024	31/12/2024	Garantizar la disponibilidad de la información institucional, mediante una gestión eficiente de las copias de seguridad	Implementación de las soluciones y controles de seguridad	$\{[(BKID/M) + (BKSIS/M) + (BKXCH/M)] \cdot 3^{08} + [(RP/N) \cdot 02] \cdot 100 \cdot BKID \text{ (Backups información dinámica); BKSIS (Backups aplicativos, bases de datos y documentos); BKXCH (Backups Exchange). RP (Restauraciones de prueba); M (Meses transcurridos *4); N (Meses transcurridos *2). Con un mínimo de 4 backups al mes por cada tipo de backup.}$	UTI
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Gestión de seguridad de TI	01/01/2024	31/12/2024	Garantizar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de servicios internos de TI	Asegurar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de servicios internos de tecnologías de información.	$\{(\text{Integridad} + \text{disponibilidad} + \text{confidencialidad})/3\} \cdot 100$ $\text{Integridad} = \{TR - \sum(TII \cdot FC)\} / TR$ $\text{Disponibilidad} = (TR - TF) / TR$ $\text{Confidencialidad} = (TR - \sum(TIC \cdot FC)) / TR$ $TR = \text{Tiempo Requerido. TII} = \text{Tiempo de incidente de integridad. TF} = \text{Tiempo de Falla. TIC} = \text{Tiempo de incidente de confidencialidad. FC} = \text{Factor de Criticidad (1 = Alto; 0,5 = Medio; 0,25 = bajo). (El tiempo se mide en horas)}$	UTI
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Gestión de sistemas de información	01/01/2024	31/12/2024	Desarrollar aplicaciones software para apoyar a la calidad de los procesos institucionales	Análisis, diseño, desarrollo y conclusión de los recursos tecnológicos y diseño de los sistemas para su automatización	$\{[\sum(\text{Etapas concluidas de proyectos programados/etapas programadas}) / \text{proyectos programados}] \cdot 100$ $\text{Etapas programadas} = 4$	UTI

Acción de corto plazo Gestión 2024	Resultado Esperado Gestión 2024	Operación	Fecha prevista inicio	Fecha prevista fin	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Indicador	Area o Unidad organizadora al ejecutora
	Información y comunicación.						(análisis, diseño, desarrollo, conclusión o pruebas piloto para cada proyecto programado). Proyectos programados = 3 (1.- (4/4) TASAS DE REGULACIÓN DTN 2.- (4/4) CONTROL DE BOLETAS DE GARANTÍA. 3.- (4/4) SISTEMA DE GESTIÓN DE FORMULACION POA.	
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Gestión de sistemas de información	01/01/2024	31/12/2024	Proveer el mantenimiento a los sistemas informáticos en etapa de producción	Mantenimiento preventivo, correctivo, adaptativo y de mejora a los sistemas informáticos en producción	(Mantenimiento de sistemas aplicativos concluidos/mantenimiento de sistemas aplicativos programados) *100; Mantenimientos programados = 14 (1.- Workflow; 2.- AYNi; 3.- ACOE; 4.- Satumo; 5.- Indicad web (ST,PT, SC); 6- Centinela Web; 7.- Página Web AETN; 8.- Intranet AETN; 9.- Sistema Wvra; 10.- Enlace; 11.- SIPAT; 12.- GESTIÓN DE TRABAJO DIGITAL CON FIRMA DIGITAL	UTI
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Gestión de sistemas de información	01/01/2024	31/12/2024	Realizar diagnósticos de TI a los sistemas de información de las empresas reguladas	Coordinación de actividades	(Informes de evaluación emitidos/solicitudes de apoyo recibidas por parte de las direcciones regulatorias)*100	UTI
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Gestión de redes y telecomunicaciones de TI	01/01/2024	31/12/2024	Garantizar la disponibilidad de los servicios de red y telecomunicaciones de la AETN, mediante una gestión eficiente de los recursos tecnológicos	Implementación de servicios de red y comunicaciones	[(Tiempo total requerido - tiempo total de falla) / tiempo total requerido] * 100 (El tiempo se mide en horas)	UTI
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Provisión de soporte tecnológico	01/01/2024	31/12/2024	Realizar soporte colaborativo mediante help desk	Tiempo máximo de respuesta de tres días en atención de solicitudes	(Σ(Solicitudes de servicios atendidas"FR"/ total de servicios solicitados)*100 FR= 1 cuando es atendido en tiempo y 0.5 cuando es atendido fuera de tiempo, considerando la priorización	UTI

Acción de corto plazo Gestión 2024	Resultado Esperado Gestión 2024	Operación	Fecha prevista inicio	Fecha prevista fin	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Indicador	Area o Unidad organizacion al ejecutora
							realizada por el jefe de unidad (Alfa= 8 horas laborales, media= 16 horas laborales y baja= 24 horas laborales)	
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Provisión de soporte tecnológico	01/01/2024	31/12/2024	Educar y entrenar a los usuarios en las herramientas de TI. Generar una cultura de seguridad de la información a los servidores públicos	Capacitación de los sistemas de información de la AETN - inducción de sistemas Socialización de las políticas de TI, concientización de seguridad de información	(Capacitaciones realizadas/solicitudes de capacitación de RRHH)*100	UTI
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Control interno posterior de las operaciones de la AETN	1/1/2024	31/12/2024	Realizar el control interno posterior de las operaciones de la AETN	Emisión de la declaración de independencia y declaración de propósito, autoridad y responsabilidad de la UAI Elaboración de informe semestral y anual de actividades de la UAI Realizar auditoría de confiabilidad de los Registros y Estados Financieros Realizar Auditorías Operacionales Realizar Auditorías de Cumplimiento Verificación del cumplimiento del Procedimiento Específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público Revisión anual del Cumplimiento del Procedimiento del Cumplimiento Oportuno de la DJBR Elaboración del PEI 2023-2024 y POA de la Unidad de Auditoría Interna para la gestión 2024. Realizar Relevamientos de Información Específica Emisión Informes de Seguimiento a Recomendaciones	(Informes de auditoría emitidos/informes programados)*100 Informes programados = 9 (2 Auditoría de Confiabilidad de Registros y Estados Financieros; 2 Auditorías Operacionales; 3 Auditorías de Cumplimiento y 2 Seguirmentos a Recomendaciones )	UAI
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Tramitación de Procesos sancionatorios	1/1/2024	31/12/2024	Tramitar oportunamente todos los indicios de infracción identificados en la AETN	Análisis del proceso Traslado de cargos Decretar la Presentación de descargos Apertura de término de prueba Decretar la Recepción de pruebas Clausura de término de prueba Realización de viajes al interior del país para inspecciones. Elaboración del informe legal Elaboración del Proyecto de la resolución Notificación de la	∑(Procesos infractorios iniciados *FP) / resoluciones de infracciones emitidas]*100 Fp= 1 concluidas dentro de 6 meses; 0,5 concluidas fuera de 6 meses	DLG

Acción de corto plazo Gestión 2024	Resultado Esperado Gestión 2024	Operación	Fecha prevista inicio	Fecha prevista fin	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Indicador	Area o Unidad organizacion al ejecutora
					Realizar el registro de sanciones impuestas por la AETN	resolución Registro de las sanciones impuestas por la AETN en una base de datos Emisión de informe para anulación de cómputo de infracciones a solicitud de las empresas Elaboración de resolución de anulación de cómputo de infracciones	[(Sanciones registradas*FP)/ sanciones emitidas AETN] * 100 FP= 1 cuando el registro se realice dentro de los 5 días hábiles de haberse notificado la resolución ; 0,5 en caso de haber realizado el registro fuera de los 5 días de haberse notificado la resolución	
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Procesamiento de la remisión de recursos jerárquicos contra resoluciones de la AETN	1/1/2024	31/12/2024	Remitir oportunamente los recursos jerárquicos presentados contra las resoluciones de la AETN	Derivación a la dirección correspondiente del Recurso Jerárquico interpuesto para la preparación y remisión a la DLG de los antecedentes. Elaboración del auto y nota de remisión del recurso jerárquico Preparación, revisión y verificación del trámite a ser remitido Remisión al MHE	[(Expedientes remitidos al MHE * FP)/recursos jerárquicos recibidos]*100 FP= 1 en caso de haber remitido en plazo 3 días; 0,5 en caso de haber remitido fuera de plazo	DLG
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Procesamiento de la remisión de recursos de revisión contra resoluciones de reclamaciones administrativas	1/1/2024	31/12/2024	Remitir oportunamente los recursos de revisión presentados contra las resoluciones de Reclamaciones Administrativas de la AETN	Solicitud (DOCP1 o DOCP2) de la remisión del trámite recurrido Remisión a la Dirección Legal de la carpeta ordenada y completa Elaboración del auto y nota de remisión del recurso Preparación, revisión y verificación del trámite a ser remitido Remisión al MHE	[(Expedientes remitidos al MHE * FP)/recursos de revisión recibidos]*100 FP= 1 en caso de haber remitido en plazo 3 días; 0,5 en caso de haber remitido fuera de plazo	DLG
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Tramitación y seguimiento de procesos judiciales	1/1/2024	31/12/2024	Tramitar todos los procesos judiciales seguidos por o en contra de la AETN	Elaboración y presentación de memoriales de acuerdo al proceso judicial Seguimiento a los procesos judiciales	[(Actuados realizados actuados requeridos de procesos judiciales) * 100	DLG
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AETN	1/1/2024	31/12/2024	Tramitar oportunamente todos los recursos de revocatoria presentados contra las disposiciones de la AETN	Emisión del decreto de apersonamiento del recurrente Análisis de recursos de revocatoria y coordinación con las direcciones técnicas correspondientes Apertura de término de prueba Decretar la Recepción de pruebas Clausura de término de prueba Elaboración de los informes legales Elaboración del proyecto de la resolución Notificación de la resolución	[(Recursos de revocatoria presentados *FP)/recursos de revocatoria resueltos]*100 FP= 1 en caso de haber aprobado la resolución en plazo; 0,5 en caso de no haber aprobado la resolución en plazo	DLG
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Supervisión y coordinación	1/1/2024	31/12/2024	Asesorar oportunamente los procesos	Elaboración de informes legales base para la emisión de resoluciones	[(Resoluciones emitidas en plazo/ resoluciones	DLG

Anexo al Informe AETN UGE N° 188/2023 Página 53 de 71

Acción de corto plazo Gestión 2024	Resultado Esperado Gestión 2024	Operación	Fecha prevista inicio	Fecha prevista fin	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Indicador	Area o Unidad organizacion al ejecutora
gestión institucional de la AETN.	democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	n del cumplimiento de la normativa legal en el accionar administrativo			administrativos y de control para el adecuado cumplimiento de la normativa vigente	internas Emisión de proyectos resoluciones internas Elaboración de contratos administrativo que suscribe la AETN	solicitadas) + (contratos emitidos en plazo/contratos solicitados)/2)*100 Resoluciones emitidas en plazo = 10 días hábiles desde la recepción de la solicitud de resolución con toda la documentación de respaldo hasta la recepción de la resolución firmada. El plazo de los contratos está sujeto a cronograma u 8 días hábiles desde que se recibe la solicitud.	
					Registrar de forma oportuna los contratos suscritos por la AETN en la base de datos del sistema de registro de contratos de la CGE	Registro de los contratos suscritos por la AETN en la Página Web de la CGE Emisión del reporte de registro de contrato	[(Registro de contratos*FP) /Contratos emitidos]*100 FP= 1 cuando el registro se realice dentro de los 5 días hábiles de haber sido perfeccionado el contrato; 0,5 en caso de haber realizado el registro fuera de los 5 días hábiles de haber sido perfeccionado el contrato	
					Remitir de forma oportuna la documentación que respalda el registro de los contratos ante la CGE	Elaboración y remisión de nota, adjuntando el reporte del registro y la copia del contrato	[(Remisión de contratos*FP) /Contratos remitidos ]*100 FP= 1 Remisión hasta los 10 días hábiles de iniciado el siguiente bimestre; 0,5 en caso de no haber remitido en plazo	
					Registrar de forma oportuna la tramitación de procesos judiciales y administrativos que respaldan el registro de los procesos ante la CGE	Elaboración de Informe Registro en la Página Web de la CGE, de los actuados realizados en la tramitación de procesos judiciales y administrativos Emisión del reporte de registro	[(Registro de procesos*FP) /Procesos emitidos ]*100 FP= 1 Registro hasta el último día de los meses marzo, julio y noviembre de la tramitación de procesos a la CGE; 0,5 en caso de no haber registrado en plazo	
					Remitir de forma oportuna la documentación que respalda el Registro de los procesos judiciales y administrativos ante la CGE	Elaboración y remisión de nota, adjuntando el informe y el reporte del registro	(Remisión de procesos*FP) /Procesos remitidos ]*100 FP= 1 Remisión dentro de los quince (15) días hábiles administrativos computables desde el registro la información de los procesos judiciales y administrativos a la CGE; 0,5 en	

Acción de corto plazo Gestión 2024	Resultado Esperado Gestión 2024	Operación	Fecha prevista inicio	Fecha prevista fin	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Indicador	Area o Unidad organizacion al ejecutora
					Registrar en forma oportuna los procesos judiciales en el Registro de Procesos de la Procuraduría General del Estado - ROPE	Registro en la Página Web de la PGE, de los actuados presentados en los procesos judiciales y administrativos	caso de no haber remitido en plazo  (Registro realizado*FP) /Actuado presentado ]*100 FP= 1 Registro dentro de los quince (15) días hábiles administrativos computables desde la presentación en el Juzgado la información de los procesos judiciales y administrativos a la PGE; 0,5 en caso de no haber remitido en plazo	
					Remitir de forma oportuna a la Procuraduría del Estado los registros realizados en el ROPE (cada seis (6) meses)	Remitir cada seis (6) meses la información registrada en la página WEB de la PGE.	(Remisiones realizadas) /Remisiones Programadas]*100 Remisiones Programadas 2 cada seis (6) meses de los reportes realizados en el semestre en la página WEB de la PGE	
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Inscripción de empresas consultoras en el registro de consultores	1/1/2024	31/12/2024	Realizar la evaluación a la documentación legal presentada por las empresas aspirantes al registro de Consultoras	Evaluación legal de la solicitud de inscripción o renovación de registro	(Evaluación realizada*Fp / solicitudes de registro recibidas)*100 Fp=1 dentro los 15 días hábiles una vez recibida toda la documentación; 0,5 fuera de 15 días hábiles de recibida la solicitud	DLG
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Investigación preliminar de infracciones	1/1/2024	31/12/2024	Investigar todos los posibles casos de contravenciones a la norma identificados en la DOCP2	Elaboración de auto de inicio de investigación Inspección Elaboración de informe técnico/legal Archivo de obrados o traslado de cargos	[Σ(Denuncias o investigaciones de oficio resueltas con informe *FP)/denuncias o solicitud de investigaciones presentadas]*100 Fp= 1 con informe emitido entro de 6 meses; 0,5 concluidas fuera de 6 meses	DOCP2
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Administración del sistema de gestión	1/1/2024	31/12/2024	Realizar el seguimiento y evaluación a la ejecución del POA 2023  Realizar ajustes al Programa de Operaciones Anual - gestión 2024	Evaluación de objetivos Elaboración de informe Remisión del informe al MHE y MEFP Emisión de certificaciones POA Remisión de información de gestión en función a requerimientos externos Coordinación de las audiencias de rendición pública de cuentas Análisis y coordinación con las direcciones y la DAF Emisión del informe de reformulación Publicación de la resolución de aprobación de la reformulación	[ΣInforme trimestral emitido *Fp) / Informes programados]*100 Informes programados = 4 Fp=1 si es dentro los 30 días y 0,5 más de 30 días de terminado el trimestre  (Ajustes realizados/ajustes requeridos por la MAE)*100	UGE

Anexo al Informe AETN UGE N° 188/2023 Página 55 de 71

Acción de corto plazo Gestión 2024	Resultado Esperado Gestión 2024	Operación	Fecha prevista inicio	Fecha prevista fin	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Indicador	Area o Unidad organizacion al ejecutora
						Remisión de reformulación al MHE y MEFP		
					Revisar y/o ajustar el Plan Estratégico Institucional	Revisión de Lineamientos Estratégicos Aprobación de ajustes del PEI mediante resolución Difusión del PEI ajustado	(Ajustes realizados al PEI/ajustes requeridos por la MAE)*100	
					Elaborar el Programa de Operaciones Anual correspondiente a la gestión 2025	Elaboración del cronograma de formulación del POA 2023 Consolidación de la planificación de las direcciones y/o unidades Formulación del POA 2023	Aprobación del POA 2022	
					Evaluar y actualizar el Manual de Procesos de la AETN	Especificación y/o adecuación de procesos y procedimientos institucionales Aprobación de procesos y procedimientos institucionales Difusión de procesos y procedimientos institucionales	(Actualizaciones realizadas actualizaciones solicitadas)*100	
					Realizar la actualización de la estructura organizacional y/o del Manual de Organización y Funciones de la entidad	Ajuste de la estructura organizacional Justificación de los cambios a ser realizados a la estructura organizacional Actualización del Manual de Organización y Funciones Aprobación de la nueva estructura Difusión de la nueva estructura aprobada	(Ajustes realizados/ajustes requeridos)*100	
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Gestión y control documental	1/1/2024	31/12/2024	Otorgar acceso y disponibilidad a documentos que recibe la AETN	Registro y digitalización del documento	(Documentos registrados y digitalizados/documentos recibidos)*100	UGE
					Otorgar acceso y disponibilidad a documentos que emite la AETN	Asignación de número para correspondencia despachada Despacho de correspondencia local Despacho de correspondencia por Courier al interior o exterior del país Verificación mensual de la digitalización de las notas despachadas Solicitud a las direcciones de digitalización de documentos que no se encuentren escaneados en el sistema Clasificación y organización del correlativo de correspondencia despachada de la AETN, para consulta	(Documentos digitalizados y disponibles / documentos registrados en el sistema)*100	
					Ejecutar el tratamiento archivístico en base a normas nacionales e internacionales para el archivo institucional	Realización de inventarios y verificación de los expedientes documentales institucionales en su fase activa y semi activa. Verificación del ciclo vital documental archivístico. Asignación alfa-numérica de registros y codificación topográfica de la documentación que ingresa	(Expedientes documentales en SIGDOC/ expedientes documentales programados) 100 Expedientes documentales programados = 200	

Anexo al Informe AETN UGE N° 188/2023 Página 56 de 71

Acción de corto plazo Gestión 2024	Resultado Esperado Gestión 2024	Operación	Fecha prevista inicio	Fecha prevista fin	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Indicador	Area o Unidad organizacion al ejecutora
						<ul style="list-style-type: none"> <li>al archivo central y otros repositorios institucionales.</li> <li>Actualización de la base de datos SIGDOC</li> <li>Conservación adecuada de la disposición física de la documentación</li> <li>Realización de búsqueda, control, seguimiento y supervisión del sistema archivístico de la AETN - SIGDOC</li> </ul>		
					Legalizar de documentos emitidos	Colegir y legalizar los documentos producidos por la AETN y los originales de los documentos recibidos.	[(solicitudes atendidas*Fp)/solicitudes presentadas]*100 Fp= 1 cuando se atiende en dos días o menos; 0,5 cuando se atiende en más de dos días	
					Otorgar la documentación institucional de forma ágil y oportuna	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de trazabilidad (rastreo) de la documentación</li> <li>Averiguación y/o búsqueda en la base de datos de trámites y/o expedientes documentales, de la AETN solicitados</li> <li>Efectuar préstamo documentales de acuerdo a solicitud del usuario interno de la entidad.</li> </ul>	[(solicitudes atendidas*Fp)/solicitudes presentadas]*100 Fp= 1 cuando se atiende en dos días o menos; 0,5 cuando se atiende en más de dos días	
					Resguardar el patrimonio documental de la AETN	Realización de empastado de la documentación.	(Expedientes documentales Empastados/expedientes documentales programados)*100 Expedientes documentales programados =200	
						Digitalización de expedientes documentales de la AETN	(Expedientes documentales digitalizados/expedientes documentales programados)*100 Expedientes documentales programados =100	
					Brindar oportunamente el acceso y disponibilidad bibliográfica de las publicaciones y material de consulta de la AETN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de búsqueda, control, seguimiento y supervisión de libros, publicaciones y material de referencia de la AETN</li> <li>Préstamo de bienes bibliográficos</li> <li>Seguimiento al préstamo de bienes bibliográficos</li> <li>Registro de la devolución de bienes bibliográficos</li> </ul>	(Libros prestados para consulta*FP)/ libros solicitados]*100 Fp= 1 cuando se atiende en dos días o menos; 0,5 cuando se atiende en más de dos días	
					Ejecutar la codificación bibliográfica de todas las publicaciones y materiales de consulta de la AETN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Clasificación de los nuevos ingresos bibliográficos y del material de referencia que ingresa a la AETN para su consulta y accesibilidad.</li> <li>Asignación del código de descripción decimal Dewey.</li> <li>Elaboración de marbeteado de los libros y del material de referencia, así como su consiguiente asignación topográfica.</li> </ul>	(Libros y publicaciones codificados mediante Dec-Dewey / libros y publicaciones programados)*100 Libros y publicaciones programados = 100	

Acción de corto plazo Gestión 2024	Resultado Esperado Gestión 2024	Operación	Fecha prevista inicio	Fecha prevista fin	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Indicador	Área o Unidad organizacional ejecutora
						<p>Elaboración de las fichas bibliográficas.</p> <p>Inventariación bibliográfica en macros Excel, del área de distribución, relacionado con los anuarios eléctricos y memorias institucionales, de las gestiones: 2019 - 2021.</p> <p>Realización del seguimiento e inventariación bibliográfica en macros Excel, del área de generación, Transmisión relacionado con los anuarios eléctricos y memorias institucionales de la gestión: 2019 - 2021.</p> <p>Realización de seguimiento e inventariación, clasificación y codificación de los Formularios RC-IVA, perteneciente a los funcionarios y consultores de la AETN., para su custodia permanente y consulta interna y externa.</p>		
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	Gestión de transparencia y lucha contra la corrupción	1/1/2024	31/12/2024	<p>Efectuar la promoción y socialización de la normativa sobre la ética, transparencia y prevención de la corrupción en la entidad</p> <p>Resolver las denuncias por actos de corrupción o negativa injustificada de acceso a la información.</p> <p>Ejecutar la capacitación en valores éticos y lucha contra la corrupción.</p> <p>Participar en ferias interinstitucionales y sectoriales de transparencia y otras.</p> <p>Ejecutar la Rendición Pública Inicial y una Rendición Pública Final</p>	<p>Preparación de información para difusión</p> <p>Remisión de información a la Unidad de Gestión Estratégica para su diagramación cuando corresponda</p> <p>Publicación de la información en la intranet y página Web de la entidad</p> <p>Recepción de denuncias</p> <p>Análisis para la aceptación y/o rechazo de denuncias</p> <p>Comunicación al denunciante</p> <p>Recopilación de información</p> <p>Elaboración del informe final</p> <p>Realización del seguimiento a recomendaciones presentadas.</p> <p>Planificación y coordinación de la capacitación del curso en valores éticos y lucha contra la corrupción</p> <p>Realización del curso en valores éticos y lucha contra la corrupción</p> <p>Elaboración de logística para la participación.</p> <p>Elaboración de informes de participación.</p> <p>Planificación de actividades con las Unidades de TLCC de las entidades del sector</p> <p>Coordinación para la preparación de la información institucional</p> <p>Coordinación de logística previa al evento</p> <p>Coordinación durante la realización del evento.</p> <p>Realización de los eventos de las Rendición pública inicial y una Rendición</p>	<p>(Publicaciones realizadas /Publicaciones Programadas)*100</p> <p>Programadas = 12 (una publicación mensual a través de la intranet o del boletín mensual a partir del mes de enero 2024)</p> <p>[X](Denuncias atendidas*FP)/Denuncias efectuadas]*100</p> <p>FP= 1 en caso de que la denuncia se encuentre atendida dentro los plazos procesales; 0,5 en caso de que la denuncia no se encuentre atendida dentro los plazos procesales</p> <p>(Capacitaciones realizadas /Capacitaciones Programadas)*100</p> <p>Programadas = 1</p> <p>(Participaciones efectuadas/Participaciones Requeridas)*100</p> <p>(Rendiciones públicas planificadas /Rendiciones públicas realizadas)*100</p> <p>Programadas = 2 (Una Rendición pública inicial y una Rendición pública final)</p>	UTLCC

Acción de corto plazo Gestión 2024	Resultado Esperado Gestión 2024	Operación	Fecha prevista inicio	Fecha prevista fin	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Indicador	Area o Unidad organizacion al ejecutora
					Asegurar el acceso a la información pública	<p>pública final</p> <p>Revisión de la documentación presente en la página web</p> <p>Elaboración de informe.</p> <p>Presentación del informe a la MAE.</p> <p>Seguimiento a recomendaciones presentadas.</p>	(Informes de seguimiento realizados / Informes de seguimiento Programados)*100 Programados = 2 (Informes semestrales de seguimiento a la información presente en la página web)	

Fuente: Elaboración Propia

## 10 DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS

Para cada Acción a Corto Plazo se establecieron los requerimientos necesarios para lograr los resultados esperados, de igual manera se estableció un cronograma de plazos para su dotación.

La información recopilada es mostrada en la siguiente tabla:

**Cuadro N° 8**  
*Requerimientos*

Acción de Corto Plazo Gestión 2024	Areas o Unidades Org. Ejecutoras	Operaciones	Bien o servicio demandado	Fecha inicial y final en la que se requiere		Partida por Objeto del Gasto	Descripción de la Partida	Total
2.1.- Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo.	DOCP2	Control de la calidad de distribución para empresas del SIN	Verificación de cumplimientos de disposiciones y procesos de restituciones en control de calidad de distribución	01/01/2024	31/12/2024	25220	Consultores individuales de línea	99.996,00
2.1.- Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo.	DOCP2	Control de la calidad de distribución para empresas del SIN	Control de calidad de distribución en empresas del SIN- Área 2	01/01/2024	31/12/2024	25220	Consultores individuales de línea	99.996,00
2.1.- Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo.	DOCP2	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	Control de Calidad de Distribución en sistemas menores-Área 2	01/01/2024	20/12/2024	25220	Consultores individuales de línea	105.672,00
2.1.- Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo.	DOCP2	Control de la calidad de distribución para operadores SAIV y con Registro	Seguimiento y Control de la Calidad de Distribución en SAIV, Aislados con Registro y Apoyo al SIN	01/01/2024	31/12/2024	25220	Consultores individuales de línea	99.996,00
2.1.- Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo.	DOCP2	Atención de reclamaciones administrativas	Analista Regional Trinidad	01/01/2024	31/12/2024	25220	Consultores individuales de línea	110.892,00
2.2.- Aprobar y fiscalizar precios y tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad.	DPT	Aprobación de precios máximos de distribución para empresas que operan en el MEM, Sistemas Aislados y Menores	Control y Seguimiento a las Base de Datos de Facturación	01/01/2024	31/12/2024	25220	Consultores individuales de línea	110.892,00
2.2.- Aprobar y fiscalizar precios y tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad.	DPT	Aprobación de precios máximos de distribución para empresas que operan en el MEM, Sistemas Aislados y Menores	Analista Económico para la Revisión y Control Tarifario de Distribución	01/04/2024	31/12/2024	25220	Consultores individuales de línea	75.528,00
2.2.- Aprobar y fiscalizar precios y tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad.	DPT	Aprobación de precios de nodo, peajes dentro y fuera del STI y factores de adaptabilidad para generación a partir de fuentes de energías alternativas	Mantenimiento licencia SDDP	2/1/2024	31/12/2024	26300	Derechos sobre Bienes Intangibles	33.897,00
Aprobar y fiscalizar las inversiones para el desarrollo eficiente de la infraestructura eléctrica	DPT	Control y fiscalización de inversiones	Control y seguimiento a las inversiones 2	2/1/2024	31/12/2024	25220	Consultores individuales de línea	99.996,00
Aprobar y fiscalizar las inversiones para el desarrollo eficiente de la infraestructura eléctrica	DPT	Control y fiscalización de inversiones	Control y seguimiento a las inversiones 4	2/1/2024	31/12/2024	25220	Consultores individuales de línea	99.996,00

Anexo al Informe AETN UGE N° 188/2023 Página 59 de 71

Acción de Corto Plazo Gestión 2024	Áreas o Unidades Org. Ejecutoras	Operaciones	Bien o servicio demandado	Fecha inicial y final en la que se requiere		Partida por Objeto del Gasto	Descripción de la Partida	Total
2.4.- Otorgar derechos y controlar obligaciones a las Empresas Eléctricas y los Operadores.	DDO	Control del cumplimiento de obligaciones emergentes de derechos otorgados	Profesional para la Evaluación del Cumplimiento de Obligaciones Contractuales de las Empresas Eléctricas	01/01/2024	31/12/2024	25220	Consultores individuales de línea	94.920,00
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	DAF	Atención de reclamaciones administrativas	Equipos de protección personal	01/01/2024	31/12/2024	34500	Productos de no y Plásticos	2.500,00
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	DOCP1	Control de la Calidad de Distribución para Empresas del SIN	Control y seguimiento al cumplimiento de las disposiciones emitidas y al proceso de restituciones por control de calidad en distribución	01/01/2024	31/12/2024	25220	Consultores individuales de línea	94.920,00
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	DOCP1	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Título Habilitante o Registro	Evaluación de la calidad de distribución de empresas con contrato de adecuación o título habilitante	01/01/2024	31/12/2024	25220	Consultores individuales de línea	110.892,00
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	DOCP1	Atención de reclamaciones administrativas	Analista para la Oficina Regional Oruro	01/01/2024	31/12/2024	25220	Consultores individuales de línea	64.524,00
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	DOCP1	Atención de reclamaciones administrativas	Analista para la Oficina Regional Potosí	01/01/2024	31/12/2024	25220	Consultores individuales de línea	64.524,00
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	DOCP1	Atención de reclamaciones administrativas	Analista para la Oficina Regional El Alto	01/01/2024	31/12/2024	25220	Consultores individuales de línea	64.524,00
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	DOCP1	Atención de reclamaciones administrativas	Analista para la Oficina Central La Paz N° 1	01/01/2024	31/12/2024	25220	Consultores individuales de línea	94.920,00
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	DOCP1	Atención de reclamaciones administrativas	Analista para la Oficina Central La Paz N° 2	01/01/2024	31/12/2024	25220	Consultores individuales de línea	94.920,00
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	DOCP1	Atención de reclamaciones administrativas	Analista para la Oficina Central La Paz N° 3	01/01/2024	31/12/2024	25220	Consultores individuales de línea	75.528,00
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	DOCP1	Atención de consultas	Agente 1 de atención de llamadas a la línea naranja.	01/01/2024	31/12/2024	25220	Consultores individuales de línea	54.000,00
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	DOCP1	Atención de reclamaciones administrativas	Agente 6 de atención de llamadas a la línea naranja.	01/01/2024	31/12/2024	25220	Consultores individuales de línea	54.000,00
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	DOCP1	Atención de reclamaciones administrativas	Analista para la Oficina Central La Paz	01/01/2024	31/12/2024	25220	Consultores individuales de línea	110.892,00
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	DOCP1	Atención de reclamaciones administrativas	Impresión formularios	01/01/2024	31/12/2024	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	10.000,00
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	DOCP1	Control de la Calidad de Distribución para Empresas del SIN	Calibración y mantenimiento de equipos Analizadores de red	1/7/2024	31/7/2024	26990	Otros	4.500,00
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	DOCP1	Atención de reclamaciones administrativas	Servicio de peritaje Departamento de La Paz	01/01/2024	31/12/2024	26990	Otros	24.000,00
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	DOCP1	Atención de reclamaciones administrativas	Gastos nacionales de participación	01/01/2024	31/12/2024	26990	Otros	10.000,00
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	DOCP1	Atención de reclamaciones administrativas	Servicio de peritaje Equipos	01/01/2024	31/12/2024	26990	Otros	5.000,00
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	DOCP1	Atención de reclamaciones administrativas	Contratación de equipos de medición en laboratorio acreditado	01/01/2024	31/12/2024	26990	Otros	2.400,00
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	DOCP1	Atención de reclamaciones administrativas	Calibración de pinzas amperimétricas	01/01/2024	31/12/2024	26990	Otros	2.400,00
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	DOCP1	Atención de reclamaciones administrativas	Calibración de equipos de contrastación portátiles	01/01/2024	31/12/2024	26990	Otros	6.000,00

Acción de Corto Plazo Gestión 2024	Áreas o Unidades Org. Ejecutoras	Operaciones	Bien o servicio demandado	Fecha inicial y final en la que se requiere		Partida por Objeto del Gasto	Descripción de la Partida	Total
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	DOCP1	Control técnico/comercial a distribuidoras	Equipos de protección personal (EPP: botines, guantes, lentes, casco)	01/01/2024	31/12/2024	34500	Productos de no y Minerales Metálicos Plásticos	13.000,00
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	DOCP1	Control técnico/comercial a distribuidoras	Elementos para protección de equipos	01/01/2024	31/12/2024	34500	Productos de no y Minerales Metálicos Plásticos	1.500,00
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	DOCP1	Control técnico/comercial a distribuidoras	Equipo de Medición, pinza amperimétrica	01/01/2024	31/12/2024	43700	Otra Maquinaria y Equipo	10.500,00
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	DOCP2	Atención de reclamaciones administrativas	Agente 4 de atención de llamadas a la línea naranja.	01/01/2024	31/12/2024	25220	Consultores individuales de línea	54.000,00
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	DOCP2	Atención de consultas	Supervisor de agentes de atención de llamadas de la línea naranja y el apoyo al área de protección al consumidor	01/01/2024	31/12/2024	25220	Consultores individuales de línea	75.528,00
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	DOCP2	Atención de consultas	Agente 2 de atención de llamadas a la línea naranja.	01/01/2024	31/12/2024	25220	Consultores individuales de línea	54.000,00
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	DOCP2	Atención de consultas	Agente 5 de atención de llamadas a la línea naranja.	01/01/2024	31/12/2024	25220	Consultores individuales de línea	54.000,00
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	DOCP2	Atención de reclamaciones administrativas	Agente operativo para la oficina regional Sucre	01/01/2024	31/12/2024	25220	Consultores individuales de línea	54.000,00
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	DOCP2	Atención de reclamaciones administrativas	Agente operativo para la oficina regional Trinidad	01/01/2024	31/12/2024	25220	Consultores individuales de línea	54.000,00
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	DOCP2	Atención de reclamaciones administrativas	Agente operativo para la oficina regional Tarija	01/01/2024	31/12/2024	25220	Consultores individuales de línea	54.000,00
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	DOCP2	Atención de reclamaciones administrativas	Agente operativo para la oficina regional Cobija	01/01/2024	31/12/2024	25220	Consultores individuales de línea	54.000,00
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	DOCP2	Atención de reclamaciones administrativas	Analista Regional Bermejo	01/01/2024	31/12/2024	25220	Consultores individuales de línea	82.380,00
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	DOCP2	Atención de reclamaciones administrativas	Analista Regional de Chimoré	01/01/2024	31/12/2024	25220	Consultores individuales de línea	82.380,00
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	DOCP2	Atención de reclamaciones administrativas	Analista de Protección al Consumidor de la Oficina Regional Riberaita	01/01/2024	31/12/2024	25220	Consultores individuales de línea	94.920,00
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	DOCP2	Atención de reclamaciones administrativas	Analista de protección al consumidor	01/05/2024	19/05/2024	25220	Consultores individuales de línea	99.996,00
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	DOCP2	Atención de reclamaciones administrativas	Analista Regional Yacuiba	01/01/2024	31/12/2024	25220	Consultores individuales de línea	101.208,00
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	DOCP2	Atención de reclamaciones administrativas	Técnico de Protección al Consumidor de la Oficina Regional (Cochabamba)	01/01/2024	31/12/2024	25220	Consultores individuales de línea	77.796,00
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	DOCP2	Atención de reclamaciones administrativas	Analista de Protección al Consumidor de la Oficina Regional Cobija	01/01/2024	31/12/2024	25220	Consultores individuales de línea	101.208,00
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	DOCP2	Atención de reclamaciones administrativas	Servicio de laboratorio para la verificación y contrastación de medidores	01/01/2024	31/12/2024	26990	Otros	5.250,00
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	DOCP2	Atención de reclamaciones administrativas	Servicio de peritaje DOCP2	01/01/2024	31/12/2024	26990	Otros	12.000,00
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	DOCP2	Protección de los derechos de los consumidores	Ensayo y certificación de equipos	01/01/2024	31/12/2024	26990	Otros	8.100,00

Anexo al Informe AETN UGE N° 188/2023 Página 61 de 71

Acción de Corto Plazo Gestión 2024	Áreas o Unidades Org. Ejecutoras	Operaciones	Bien o servicio demandado	Fecha inicial y final en la que se requiere		Partida por Objeto del Gasto	Descripción de la Partida	Total
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	DOCP2	Protección de los derechos de los consumidores	Ensayo y certificación de equipos	01/01/2024	31/12/2024	26990	Otros	6.000,00
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	DOCP2	Atención de reclamaciones administrativas	Refrigerios para asistentes a los talleres de capacitación en el sistema "Acceso en línea para los usuarios, para realizar seguimiento a sus reclamos"	01/01/2024	28/02/2024	31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	1.800,00
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	DOCP2	Protección de los derechos de los consumidores	Refrigerios talleres, seminarios y otros	01/01/2024	28/02/2024	31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	6.000,00
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	UOCP3	Atención de reclamaciones administrativas	Analista para la oficina regional Santa Cruz	01/01/2024	31/12/2024	25220	Consultores individuales de línea	94.920,00
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	UOCP3	Atención de reclamaciones administrativas	Técnico de protección al consumidor de la oficina regional de Santa Cruz	01/01/2024	31/12/2024	25220	Consultores individuales de línea	64.524,00
2.5.- Fiscalizar la atención al consumidor, para que sea oportuna, eficiente, imparcial y transparente.	UOCP3	Atención de reclamaciones administrativas	Servicio de Peritaje UOCP3	01/01/2024	31/12/2024	26990	Otros	70.020,00
2.8.- Informar efectiva y transparente las actividades de la AETN y de los sectores regulados	DDO	Gestión del sistema administrativo	Alquiler de ambiente y refrigerios para realizar las capacitaciones	01/10/2024	31/12/2024	23400	Otros Alquileres	2.000,00
2.8.- Informar efectiva y transparente las actividades de la AETN y de los sectores regulados	DDO	Gestión del sistema administrativo	Procesamiento de formularios ISE y actualización periódica del sistema de información geográfica de la AETN	01/01/2024	31/12/2024	25220	Consultores individuales de línea	94.920,00
2.8.- Informar efectiva y transparente las actividades de la AETN y de los sectores regulados	DDO	Gestión del sistema administrativo	Disco sólido	01/01/2024	31/12/2024	39800	Otros Repuestos y Accesorios	9.750,00
2.8.- Informar efectiva y transparente las actividades de la AETN y de los sectores regulados	UGE	Publicación, difusión y visibilización de la información	Difusión de derechos del consumidor, actividades de la industria eléctrica y del sector nuclear	01/02/2024	30/11/2024	25220	Consultores individuales de línea	104.892,00
2.8.- Informar efectiva y transparente las actividades de la AETN y de los sectores regulados	UGE	Publicación, difusión y visibilización de la información	Publicación de resoluciones y avisos en general	01/02/2024	30/11/2024	25500	Publicidad	105.000,00
2.8.- Informar efectiva y transparente las actividades de la AETN y de los sectores regulados	UGE	Publicación, difusión y visibilización de la información	Publicación de información institucional en cuñas radiales	01/02/2024	30/11/2024	25500	Publicidad	20.000,00
2.8.- Informar efectiva y transparente las actividades de la AETN y de los sectores regulados	UGE	Publicación, difusión y visibilización de la información	Publicación de información institucional en Revistas especializadas	01/02/2024	30/11/2024	25500	Publicidad	22.000,00
2.8.- Informar efectiva y transparente las actividades de la AETN y de los sectores regulados	UGE	Publicación, difusión y visibilización de la información	Publicación de información institucional en Redes Sociales	01/02/2024	30/11/2024	25500	Publicidad	4.000,00
2.8.- Informar efectiva y transparente las actividades de la AETN y de los sectores regulados	UGE	Publicación, difusión y visibilización de la información	Diseño de boletines institucionales	01/02/2024	30/11/2024	25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	4.000,00
2.8.- Informar efectiva y transparente las actividades de la AETN y de los sectores regulados	UGE	Publicación, difusión y visibilización de la información	Impresión de boletines institucionales	01/02/2024	30/11/2024	25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	2.400,00
2.8.- Informar efectiva y transparente las actividades de la AETN y de los sectores regulados	UGE	Publicación, difusión y visibilización de la información	Diseño de la memoria institucional y el Anuario Estadístico	01/02/2024	30/11/2024	25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	19.500,00
2.8.- Informar efectiva y transparente las actividades de la AETN y de los sectores regulados	UGE	Publicación, difusión y visibilización de la información	Impresión de la memoria institucional y serigrafado de tarjetas USB	01/02/2024	30/11/2024	25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	15.000,00
2.8.- Informar efectiva y transparente las actividades de la AETN y de los sectores regulados	UGE	Publicación, difusión y visibilización de la información	Diseño de folletería	01/02/2024	30/11/2024	25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	4.800,00
2.8.- Informar efectiva y transparente las actividades de la AETN y de los sectores regulados	UGE	Publicación, difusión y visibilización de la información	Impresión de folletería institucional	01/02/2024	30/11/2024	25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	9.000,00
2.8.- Informar efectiva y transparente las actividades de la AETN y de los sectores regulados	UGE	Publicación, difusión y visibilización de la información	Diseño de artes de prensa	01/01/2024	31/12/2024	25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	2.100,00

Acción de Corto Plazo Gestión 2024	Áreas o Unidades Org. Ejecutoras	Operaciones	Bien o servicio demandado	Fecha inicial y final en la que se requiere		Partida por Objeto del Gasto	Descripción de la Partida	Total
2.8.- Informar efectiva y transparente las actividades de la AETN y de los sectores regulados	UGE	Publicación, difusión y visibilización de la información	Diseño e impresión de rollers y/o banners	01/01/2024	31/12/2024	25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	7.800,00
2.8.- Informar efectiva y transparente las actividades de la AETN y de los sectores regulados	UGE	Publicación, difusión y visibilización de la información	Impresión de bolsas institucionales	01/03/2024	31/12/2024	25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	5.250,00
2.8.- Informar efectiva y transparente las actividades de la AETN y de los sectores regulados	UGE	Publicación, difusión y visibilización de la información	Microperforado de puertas	02/02/2024	31/12/2024	25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	7.500,00
4.1.- Asegurar el cumplimiento de las condiciones adecuadas de seguridad en el sector de tecnología nuclear	DTN	Inspecciones en Actividades e Instalaciones	Pago del Servicio de Calibración de Equipos	01/02/2024	31/12/2024	26990	Otros	3.400,00
4.1.- Asegurar el cumplimiento de las condiciones adecuadas de seguridad en el sector de tecnología nuclear	DTN	Inspecciones en Actividades e Instalaciones	Pago del Servicio de Dosimetría Personal Externa	01/02/2024	31/12/2024	26990	Otros	21.600,00
4.1.- Asegurar el cumplimiento de las condiciones adecuadas de seguridad en el sector de tecnología nuclear	DTN	Ejecución de actividades programadas para el Proyecto Nacional BOL 2425 "Fortalecimiento del marco regulatorio en materia de seguridad radiológica y nuclear"	Pago del proyecto de cooperación técnica con el Organismo Internacional de Energía Atómica (OIEA)	01/02/2024	31/12/2024	79200	Transferencias a gobiernos extranjeros y organismos internacionales por cuotas extraordinarias	36.984,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Bono de Antigüedad	01/06/2024	30/11/2024	11220	Bono de Antigüedad	469.154,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Aguinaldos	01/01/2024	31/12/2024	11400	Aguinaldos	1.462.544,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Asignaciones Familiares	01/01/2024	31/12/2024	11600	Asignaciones Familiares	72.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Sueldos	01/04/2024	31/12/2024	11700	Sueldos	17.081.376,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Sueldos	01/02/2024	31/12/2024	12100	Personal Eventual	1.096.608,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Régimen a corto plazo (Salud) DTN	01/02/2024	31/12/2024	13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	109.661,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Régimen a corto plazo (Salud)	01/04/2024	31/12/2024	13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	1.755.053,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Régimen a largo plazo (Pensiones) DTN	01/02/2024	31/12/2024	13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	18.751,99
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Régimen a largo plazo (Pensiones)	01/02/2024	31/12/2024	13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	300.114,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Aporte Patronal Solidario 3% DTN	01/02/2024	31/12/2024	13131	Aporte Patronal Solidario 3%	32.898,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Aporte Patronal Solidario 3%	01/03/2024	30/09/2024	13131	Aporte Patronal Solidario 3%	526.516,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Aporte patronal para la Vivienda DTN	02/02/2024	31/12/2024	13200	Aporte Patronal para Vivienda	21.932,01
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Aporte patronal para la Vivienda	01/01/2024	31/10/2024	13200	Aporte Patronal para Vivienda	351.011,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Otras Previsiones DTN	01/01/2024	31/12/2024	15400	Otras Previsiones	91.384,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Servicio de Courier para envío de documentación nacional e internacional.	1/1/2024	31/12/2024	21100	Comunicaciones	84.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Servicio de Courier para envío a regionales caja chica	1/1/2024	31/12/2024	21100	Comunicaciones	2.400,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Servicio de TV Cable.	1/1/2024	31/12/2024	21100	Comunicaciones	2.460,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Pago de energía eléctrica a nivel nacional	1/1/2024	31/12/2024	21200	Energía Eléctrica	192.000,00

Anexo al Informe AETN UGE N° 188/2023 Página 63 de 71

LA PAZ: ☎ (Oficina Central) Av. 16 de Julio N° 1571 ☎ (591-2) 2312401 - (591-2) 2430309 📠 (591-2) 2312393

SANTA CRUZ: ☎ Edificio Millennial Tower N° 949 - Calle 21 de Mayo ☎ (591-3) 3111291

COCHABAMBA: ☎ Av. Humboldt N° 746 (Puente Cobija) ☎ (591-4) 4142100

✉ aetn@aetn.gob.bo ☎ Línea Gratuita 800-10-2407

🌐 www.aetn.gob.bo

Acción de Corto Plazo Gestión 2024	Áreas o Unidades Org. Ejecutoras	Operaciones	Bien o servicio demandado	Fecha inicial y final en la que se requiere		Partida por Objeto del Gasto	Descripción de la Partida	Total
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema	Pago del servicio de agua potable a nivel nacional	1/1/2024	31/12/2024	21300	Agua	18.600,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema	Líneas fijas COTEL y Fax-Servicios telefónicos	1/1/2024	31/12/2024	21400	Telefonía	42.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema	Líneas fijas COTEL San Jorge y Archivo Central	1/1/2024	31/12/2024	21400	Telefonía	1.800,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema	Líneas celulares a Directores, Jefes y Responsable	1/1/2024	31/12/2024	21400	Telefonía	17.040,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema	Servicio telefónico móvil Director Ejecutivo.	1/1/2024	31/12/2024	21400	Telefonía	3.840,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema	Servicio telefónico regionales Yacuiba, Tarija, Oruro, Santa Cruz, Potosí, El Alto, Chimoré, Sucre y Trinidad.	1/1/2024	31/12/2024	21400	Telefonía	48.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema	Servicio telefónico regional Montero	01/01/2024	31/12/2024	21400	Telefonía	2.400,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema	Servicio Telefónico Riberalta	01/01/2024	31/12/2024	21400	Telefonía	4.800,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema	Servicio telefónico Cobija.	01/01/2024	31/12/2024	21400	Telefonía	7.200,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión redes y telecomunicación de TI	Rooming	01/01/2024	31/12/2024	21400	Telefonía	3.600,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema	Recarga de crédito a las líneas telefónicas instaladas en los GPS de los vehículos de La Paz y Cochabamba	01/01/2024	19/05/2024	21600	Internet	840,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema	Pasajes Terrestres nacionales-Caja Chica.	1/1/2024	31/12/2024	22110	Pasajes al interior del país.	8.400,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema	Contratación de una agencia de viajes para la provisión de pasajes aéreos nacionales.	1/1/2024	31/12/2024	22110	Pasajes al interior del país.	216.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema	Contratación de una agencia de viajes para la provisión de pasajes aéreos internacionales.	1/1/2024	31/12/2024	22120	Pasajes al exterior del país.	14.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema	Viáticos por Viajes al Interior del País	1/1/2024	31/12/2024	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	98.315,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema	Fletes y Almacenamiento. Caja Chica.	2/2/2024	31/12/2024	22300	Fletes y almacenamiento	12.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema	Póliza Comprensiva 3D	01/01/2024	31/12/2024	22500	Seguros	1.400,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema	Pólizas de seguros para accidentes personales	01/01/2024	31/12/2024	22500	Seguros	25.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema	Póliza multirisgo	1/1/2024	31/12/2024	22500	Seguros	35.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema	Póliza responsabilidad civil	1/1/2024	31/12/2024	22500	Seguros	3.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema	Póliza automotores	1/1/2024	31/12/2024	22500	Seguros	32.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema	Prima de incorporación de activos	1/1/2024	31/12/2024	22500	Seguros	1.500,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema	Seguro Obligatorio contra Accidentes de Tránsito	1/10/2024	31/12/2024	22500	Seguros	2.400,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema	Servicio de transporte para las actividades regulatorias y administrativas de la AETN, central La Paz Y Of. Regionales-Caja Chica.	01/01/2024	30/11/2024	22600	Transporte Personal de	7.200,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema	Servicio de Transporte-Regional Cochabamba.	01/01/2024	30/11/2024	22600	Transporte Personal de	15.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema	Servicio de Transporte-Regional Santa Cruz.	01/01/2024	30/11/2024	22600	Transporte Personal de	18.600,00

Anexo al Informe AETN UGE N° 188/2023 Página 64 de 71

LA PAZ: ☎ (Oficina Central) Av. 16 de Julio N° 1571 ☎ (591-2) 2312401 - (591-2) 2430309 ☎ (591-2) 2312393

SANTA CRUZ: ☎ Edificio Millennial Tower N° 949 - Calle 21 de Mayo ☎ (591-3) 3111291

COCHABAMBA: ☎ Av. Humboldt N° 746 (Puente Cobija) ☎ (591-4) 4142100

✉ aetn@aetn.gob.bo ☎ Línea Gratuita 800-10-2407

🌐 www.aetn.gob.bo

Acción de Corto Plazo Gestión 2024	Áreas o Unidades Org. Ejecutoras	Operaciones	Bien o servicio demandado	Fecha inicial y final en la que se requiere	Partida por Objeto del Gasto	Descripción de la Partida	Total
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Alquiler of. Regional Sucre.	01/01/2024 31/12/2024	23100	Alquiler de Inmuebles	48.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Alquiler of. Regional Tarija.	01/01/2024 31/12/2024	23100	Alquiler de Inmuebles	43.560,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Alquiler of. Regional El Alto.	01/01/2024 31/12/2024	23100	Alquiler de Inmuebles	52.800,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Alquiler of. Regional Potosí.	01/01/2024 31/12/2024	23100	Alquiler de Inmuebles	51.600,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Alquiler of. Regional Oruro.	01/01/2024 31/12/2024	23100	Alquiler de Inmuebles	41.400,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Alquiler of. Regional Yacuiba.	01/01/2024 31/12/2024	23100	Alquiler de Inmuebles	29.820,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Alquiler of. Regional Santa Cruz.	01/01/2024 31/12/2024	23100	Alquiler de Inmuebles	132.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Alquiler of. Regional Cobija.	01/01/2024 31/12/2024	23100	Alquiler de Inmuebles	50.400,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Alquiler of. Regional Trinidad.	01/01/2024 31/12/2024	23100	Alquiler de Inmuebles	84.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Alquiler of. Regional Chimoré.	01/01/2024 31/12/2024	23100	Alquiler de Inmuebles	36.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Alquiler of. Regional Riberaita.	01/01/2024 31/12/2024	23100	Alquiler de Inmuebles	50.400,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Alquiler of. Regional Bermejo.	01/01/2024 31/12/2024	23100	Alquiler de Inmuebles	18.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Alquiler of. Regional Montero.	01/01/2024 31/12/2024	23100	Alquiler de Inmuebles	21.600,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Desarrollo de ferias de la AETN of. Regionales-Caja Chica.	01/01/2024 30/11/2024	23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias	1.200,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Desarrollo de ferias de la AETN of. Regionales-Caja Chica.	01/10/2024 31/12/2024	23400	Otros Alquileres	2.400,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Desarrollo de ferias de la AETN of. Regionales-Caja Chica.	01/01/2024 30/11/2024	23400	Otros Alquileres	1.200,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Mantenimiento de Inmueble San Jorge	1/2/2024 31/12/2024	24110	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	5.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Mantenimiento de Edificio AETN La Paz	1/2/2024 31/12/2024	24110	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	4.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Pago cuota de mantenimientos de 5 parques de la AETN ubicados en el Edificio Estacionamientos Bueno	1/2/2024 31/12/2024	24110	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	5.225,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Mantenimiento de las oficinas de la AETN-Caja Chica.	1/2/2024 31/12/2024	24110	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	2.400,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Mantenimiento preventivo y correctivo del ascensor del edificio AETN La Paz	1/1/2024 31/12/2024	24120	Mantenimiento y Reparación de vehículos, maquinaria y equipos	12.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Mantenimiento preventivo y correctivo del ascensor del edificio AETN Cochabamba	1/1/2024 31/12/2024	24120	Mantenimiento y Reparación de vehículos, maquinaria y equipos	8.400,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Contar con servicio de terceros para funcionamiento de los Vehículos-Caja Chica.	1/1/2024 31/12/2024	24120	Mantenimiento y Reparación de vehículos, maquinaria y equipos	8.400,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Mantenimiento de aire acondicionado oficinas Regionales.	1/1/2024 31/12/2024	24120	Mantenimiento y Reparación de vehículos, maquinaria y equipos	6.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de aire acondicionado de 60000btu	1/4/2024 31/12/2024	24120	Mantenimiento y Reparación de vehículos, maquinaria y equipos	8.000,00

Acción de Corto Plazo Gestión 2024	Áreas o Unidades Org. Ejecutoras	Operaciones	Bien o servicio demandado	Fecha inicial y final en la que se requiere		Partida por Objeto del Gasto	Descripción de la Partida	Total
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de aire acondicionado de 36000btu y 24000BTU	1/4/2024	31/12/2024	24120	equipos Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	4.800,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Revisión Técnica a los Vehículos AETN	1/2/2024	31/12/2024	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	10.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Mantenimiento correctivo de sillones giratorios y otros	1/3/2024	31/3/2024	24130	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	2.500,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Mantenimiento de Muebles-caja chica	1/3/2024	31/12/2024	24130	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	1.416,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Mantenimiento de Inmueble San Jorge	1/2/2024	31/12/2024	24300	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	2.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Mantenimiento de Edificio AETN La Paz	1/4/2024	30/4/2024	24300	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	3.500,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Instalación, mantenimiento y reparación de redes y redes eléctricas-caja chica	1/3/2024	31/12/2024	24300	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	2.040,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Gastos especializados en atención médica	01/02/2024	31/10/2024	25120	Gastos especializados por atención médica y otros	13.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Encargada Oficina Regional Cochabamba	1/1/2024	31/12/2024	25220	Consultores individuales de línea	64.524,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Técnico en cobro de tasas de regulación, sanciones, multas, licencias y otras impuestas por la AETN	1/1/2024	31/12/2024	25220	Consultores individuales de línea	82.380,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Técnico en Registro Base de Datos	1/1/2024	31/12/2024	25220	Consultores individuales de línea	64.524,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Revalúo Técnico de Activos Fijos	1/4/2024	31/12/2024	25230	Auditorías Externas	100.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Comisiones y Comisiones Bancarias	01/03/2024	31/12/2024	25300	Comisiones y Gastos Bancarios	2.880,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Servicio de Fumigación y Desratización	1/3/2024	30/12/2024	25400	Lavandería, limpieza e higiene	5.100,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Servicio de Fumigación y Desratización San Jorge	1/3/2024	30/10/2024	25400	Lavandería, limpieza e higiene	1.920,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Servicio de limpieza oficina central- La Paz	1/1/2024	31/12/2024	25400	Lavandería, limpieza e higiene	144.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Servicio de limpieza oficina San Jorge La Paz	1/1/2024	31/12/2024	25400	Lavandería, limpieza e higiene	36.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Servicios de limpieza varios-caja chica	01/01/2024	31/12/2024	25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	2.400,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Fumigación de edificio Santa Cruz-caja chica	01/01/2024	31/12/2024	25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	2.400,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Servicio de limpieza El Alto	01/01/2024	31/12/2024	25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	7.800,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Servicio de limpieza Oruro	01/01/2024	31/12/2024	25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	7.800,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Servicio de limpieza Potosí	01/01/2024	31/12/2024	25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	6.600,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Servicio de limpieza Sucre	01/01/2024	31/12/2024	25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	9.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Servicio de limpieza Trinidad	01/01/2024	31/12/2024	25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	10.200,00

Acción de Corto Plazo Gestión 2024	Áreas o Unidades Org. Ejecutoras	Operaciones	Bien o servicio demandado	Fecha inicial y final en la que se requiere	Partida por Objeto del Gasto	Descripción de la Partida	Total
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Servicio de limpieza Riberalta	01/01/2024 31/12/2024	25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	10.200,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Servicio de limpieza Tarja	01/01/2024 31/12/2024	25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	9.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Servicio de limpieza Santa Cruz	01/01/2024 31/12/2024	25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	13.800,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Servicio de limpieza Yacuiba	01/01/2024 31/12/2024	25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	7.200,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Servicio de limpieza Cobija	01/01/2024 31/12/2024	25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	10.200,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Servicio de limpieza Bermejo	01/01/2024 31/12/2024	25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	10.200,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Servicio de limpieza Chimoré	01/01/2024 31/12/2024	25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	6.600,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Servicio de limpieza Montero	01/01/2024 31/12/2024	25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	6.600,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Servicio de limpieza Cochabamba	1/1/2024 31/12/2024	25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	51.600,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Servicio de fotocopias de documentos y anillados La Paz	1/1/2024 31/12/2024	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	30.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Otros imprevistos-caja chica	1/1/2024 31/12/2024	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	3.600,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Capacitación al personal.	01/06/2024 30/07/2024	25700	Capacitación del Personal	3.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	servicios manuales-Caja Chica	1/1/2024 30/12/2024	25900	Servicios Manuales	3.600,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Servicio de Jardinería oficina central La Paz	1/3/2024 31/12/2024	25900	Servicios Manuales	8.400,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Gastos Judiciales-Caja Chica	1/2/2024 31/12/2024	26200	Gastos Judiciales	3.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Servicio Seguridad Oficina Central	1/1/2024 31/12/2024	26610	Servicios públicos	55.200,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Servicio Seguridad Oficina El Alto y San Jorge	1/1/2024 31/12/2024	26610	Servicios públicos	79.200,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Servicio Seguridad oficina Regional Cochabamba	1/1/2024 31/12/2024	26610	Servicios públicos	48.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Pago al Ministerio de trabajo - ROE	01/03/2024 31/12/2024	26990	Otros	672,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Pago al Ministerio de trabajo - ROE retroactivos	01/03/2024 31/12/2024	26990	Otros	306,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Pago al Ministerio de trabajo - ROE aguinaldos	01/02/2024 30/09/2024	26990	Otros	153,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Otros gastos no programados-caja chica	01/02/2024 30/09/2024	26990	Otros	3.600,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Inspección Técnica Vehicular para los vehículos oficiales de uso ejecutivo u operativo de la AETN	1/11/2024 31/12/2024	26990	Otros	320,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Asesor en Seguros	1/1/2024 31/12/2024	26990	Otros	2.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Gastos por refrigerio de personal permanente	01/03/2024 31/03/2024	31110	Gastos por refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas	167.616,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Gastos por refrigerio de personal eventual	01/01/2024 31/12/2024	31110	Gastos por refrigerios al	17.640,00

Anexo al Informe AETN UGE N° 188/2023 Página 67 de 71

LA PAZ: ☎ (Oficina Central) Av. 16 de Julio N° 1571 ☎ (591-2) 2312401 - (591-2) 2430309 • 📠 (591-2) 2312393

SANTA CRUZ: 📍 Edificio Millennial Tower N° 949 - Calle 21 de Mayo ☎ (591-3) 3111291

COCHABAMBA: 📍 Av. Humboldt N° 746 (Puente Cobija) ☎ (591-4) 4142100

✉ aetn@aetn.gob.bo ☎ Línea Gratuita 800-10-2407

🌐 www.aetn.gob.bo

Acción de Corto Plazo Gestión 2024	Áreas o Unidades Org. Ejecutoras	Operaciones	Bien o servicio demandado	Fecha inicial y final en la que se requiere	Partida por Objeto del Gasto	Descripción de la Partida	Total
Institucional de la AETN.						personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas	
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Gastos por refrigerio de consultores de línea	01/01/2024 31/12/2024	31110	Gastos por refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas	87.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Servicio de Snack y Comedor	1/1/2024 31/12/2024	31120	Gastos por alimentación y otros similares	13.200,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Botellones de agua para reuniones - of central y oficinas regionales-caja chica	1/1/2024 31/12/2024	31120	Gastos por alimentación y otros similares	10.368,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Refrigerios talleres, seminarios y otros - caja chica	1/1/2024 31/12/2024	31120	Gastos por alimentación y otros similares	2.100,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Papel de escritorio distintos tamaños	01/03/2024 31/07/2024	32100	Papel	21.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Fomularios de Altas, Bajas y Resúmenes de Aportes CSBP	01/03/2024 31/12/2024	32200	Productos de Artes Gráficas	4.800,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Sobres manila distintos tamaños	01/03/2024 31/07/2024	32200	Productos de Artes Gráficas	6.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Libros, Manuales y Revistas	01/01/2024 30/11/2024	32300	Libros, Manuales y Revistas	1.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Periódicos y Boletines	01/01/2024 30/11/2024	32500	Periódicos y Boletines	1.800,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Otros imprevistos caja chica	1/3/2024 31/12/2024	33200	Confecciones textiles	4.500,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión y control documentario	Ropa de trabajo para el personal	01/03/2024 30/04/2024	33300	Prendas de Vestir	17.500,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Inspecciones de Relevamiento	Botas de seguridad	01/01/2024 31/12/2024	33400	Calzados	5.250,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Lubricantes para vehículos Institucionales	1/1/2024 31/12/2024	34110	Combustibles, lubricantes derivados para consumo	4.900,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Compra de Combustibles	1/1/2024 31/12/2024	34110	Combustibles, lubricantes derivados para consumo	9.600,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Recarga de gas refrigerante equipos de aire acondicionado de 60000btu (La Paz)	1/10/2024 31/12/2024	34200	Productos Químicos y Farmacéuticos	4.500,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Recarga de gas refrigerante equipos de aire acondicionado 36000btu y 24000BTU (La Paz)	1/10/2024 31/12/2024	34200	Productos Químicos y Farmacéuticos	2.400,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Recarga de Polvo Químico en extintores en cumplimiento a la Póliza de Seguros Multirisgo - La Paz	1/10/2024 31/12/2024	34200	Productos Químicos y Farmacéuticos	3.500,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Productos químicos varios-caja chica	1/2/2024 31/12/2024	34200	Productos Químicos y Farmacéuticos	1.500,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Cambio de llantas en minibús homny y camioneta hilux de la AETN	1/1/2024 31/12/2024	34300	Llantas y Neumáticos	8.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Inspecciones en Actividades e Instalaciones	Productos de Cuero y Caucho-caja chica	01/02/2024 31/12/2024	34400	Productos Metálicos	3.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Control técnico/comercial a distribuidoras	Productos de plástico-caja chica	01/01/2024 31/12/2024	34500	Productos de Minerales Metálicos y Plásticos	3.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Inspecciones en Actividades e Instalaciones	Productos Metálicos varios-caja chica	01/02/2024 31/12/2024	34600	Productos Metálicos	3.000,00

Acción de Corto Plazo Gestión 2024	Áreas o Unidades Org. Ejecutoras	Operaciones	Bien o servicio demandado	Fecha inicial y final en la que se requiere		Partida por Objeto del Gasto	Descripción de la Partida	Total
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Herramientas menores	01/01/2024	30/11/2024	34800	Herramientas Menores	2.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Material de limpieza, para evitar infecciones respiratorias y dérmicas-caja chica	01/01/2024	30/11/2024	39100	Material de limpieza	5.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Cinta de cera resina y etiquetas para impresora térmica	1/2/2024	28/2/2024	39500	Útiles de escritorio y oficina	1.600,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Tóneres para impresoras a color	01/04/2023	31/07/2024	39500	Útiles de escritorio y oficina	30.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Material de escritorio para stock del almacén de la AETN	01/04/2023	31/07/2024	39500	Útiles de escritorio y oficina	30.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Tóneres para impresoras	01/04/2023	31/07/2024	39500	Útiles de escritorio y oficina	50.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Compra de material mediante solicitudes-caja chica	01/01/2024	30/11/2024	39500	Útiles de escritorio y oficina	3.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Compra de material eléctrico	1/1/2024	31/12/2024	39700	Útiles y materiales eléctricos	5.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Otros repuestos y accesorios	1/1/2024	31/12/2024	39800	Otros repuestos y accesorios	10.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Cambio de Disco de Embrague, prensa y Rodamiento de embregue para Vagoneta Nissan Xtrail 2432 PNF	1/1/2024	30/4/2024	39800	Otros repuestos y accesorios	2.500,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Repuestos varios para vehículos oficiales de la AETN	1/3/2024	30/4/2024	39800	Otros repuestos y accesorios	3.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Gastos para la adquisición de vehículo para personal Técnico	01/07/2024	31/07/2024	49900	Otros	153.120,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Transferencia de Recursos al TGN	01/01/2024	31/12/2024	73100	Transferencias corrientes al órgano ejecutivo del estado plurinacional por subsidios o subvenciones	103.378.247,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DAF	Gestión del sistema administrativo	Tasa de rodaje por la circulación de las camionetas de la AETN a través de los retenes automatizados de la red vial fundamental.	1/1/2024	31/12/2024	85100	Tasas	1.002,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DLG	Tramitación de infracciones y sanciones	Notificaciones de procesos sancionatorios	1/1/2024	31/12/2024	25220	Consultores individuales de línea	54.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DLG	Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AETN	Notificación y elaboración de archivo de obrados de la DOCP2	1/1/2024	31/12/2024	25220	Consultores individuales de línea	54.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DLG	Procesamiento de la remisión de recursos jerárquicos contra resoluciones de la AETN	Notificaciones y preparación de documentos para la remisión de Recursos Jerárquicos y de Revisión	1/1/2024	31/12/2024	25220	Consultores individuales de línea	54.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DLG	Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AETN	Notificador La Paz	1/1/2024	31/12/2024	25220	Consultores individuales de línea	64.524,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DLG	Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AETN	Atención, Tramitación y Resolución de Reclamaciones Administrativas Atendidas por la DOCP2	1/1/2024	31/12/2024	25220	Consultores individuales de línea	82.380,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	DLG	Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AETN	Atención, tramitación de Procesos Judiciales y Ejecución de Cobros devengados por la Vía Judicial	1/1/2024	31/12/2024	25220	Consultores individuales de línea	110.892,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	UAI	Control interno posterior de las operaciones de la AETN	Pasantas (dos)	02/01/2024	30/12/2024	26930	Pago por Trabajos Dirigidos Pasantías y	7.920,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	UGE	Gestión y control documentario	Internet para Archivo Central	01/01/2024	31/12/2024	21600	Internet	7.188,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	UGE	Gestión y control documentario	Alquiler de ambiente para el funcionamiento del archivo central	01/01/2024	31/12/2024	23100	Alquiler de Inmuebles	72.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	UGE	Gestión y control documentario	Alquiler de ambiente para el funcionamiento del archivo intermedio	01/01/2024	31/12/2024	23100	Alquiler de Inmuebles	16.800,00

Acción de Corto Plazo Gestión 2024	Áreas o Unidades Org. Ejecutoras	Operaciones	Bien o servicio demandado	Fecha inicial y final en la que se requiere		Partida por Objeto del Gasto	Descripción de la Partida	Total
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	UGE	Gestión y control documentario	Atención al consumidor oficina regional Cochabamba	01/01/2024	31/12/2024	25220	Consultores individuales de línea	64.524,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	UGE	Gestión del sistema administrativo	Fumigación y desratización del archivo central	01/04/2024	31/05/2024	25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	3.500,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	UGE	Gestión y control documentario	Empastado estandarizado de la documentación AETN	01/05/2024	30/06/2024	25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	9.810,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	UGE	Gestión y control documentario	Portarevistas para archivo	01/03/2024	30/04/2024	32200	Productos de Artes Gráficas	1.500,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	UGE	Gestión y control documentario	Cajas de archivo	01/03/2024	30/09/2024	32200	Productos de Artes Gráficas	3.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	UGE	Gestión y control documentario	Hojas de color sin adhesivo	01/04/2024	31/05/2024	39500	Útiles de escritorio y oficina	300,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	UGE	Gestión y control documentario	Foliadores mecánicos	01/03/2024	30/04/2024	39500	Útiles de escritorio y oficina	1.500,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	UGE	Gestión y control documentario	Cinta Twill de Algodón para amarre archivo	01/02/2024	31/03/2024	39990	Otros Materiales y Suministros	975,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	UGE	Gestión y control documentario	Estantes metálicos de alto rendimiento	01/02/2024	31/03/2024	43110	Equipo de Oficina y Muebles	10.050,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	UGE	Gestión y control documentario	escaleras metálicas	01/03/2024	30/04/2024	43700	Otra Maquinaria y Equipo	750,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	UTI	Gestión del sistema administrativo	Troncal Sip	01/01/2024	31/12/2024	21400	Telefonía	30.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	UTI	Gestión del sistema administrativo	Servicios telefónicos - líneas 800	01/01/2024	31/12/2024	21400	Telefonía	216.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	UTI	Gestión del sistema administrativo	Llamadas de larga distancia nacional e internacional	01/01/2024	31/12/2024	21400	Telefonía	30.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	UTI	Gestión redes telecomunicación de TI	VPN - MPLS a nivel nacional	01/01/2024	31/12/2024	21600	Internet	384.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	UTI	Gestión redes telecomunicación de TI	Servicio Principal de Conexión a Internet (On Line)	01/01/2024	31/12/2024	21600	Internet	84.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	UTI	Gestión redes telecomunicación de TI	Servicio de Conexión de Internet para Cochabamba	01/01/2024	31/12/2024	21600	Internet	10.800,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	UTI	Gestión redes telecomunicación de TI	Módems 4G	01/01/2024	31/12/2024	21600	Internet	12.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	UTI	Gestión redes telecomunicación de TI	Renovación Dominio AETN.GOB.BO	01/05/2024	19/05/2024	21600	Internet	500,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	UTI	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	Mantenimiento equipos TI regionales	01/03/2024	30/09/2024	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	10.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	UTI	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	Mantenimiento del aire acondicionado del centro de datos de la AETN La Paz	01/03/2024	30/09/2024	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	12.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	UTI	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	Mantenimiento del aire acondicionado del centro de datos de la AETN Cbba	01/01/2024	31/10/2024	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	3.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	UTI	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	Soporte y mantenimiento anual de Impresoras	01/01/2024	31/12/2024	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	10.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	UTI	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	Soporte y mantenimiento anual de Fotocopiadoras	01/03/2024	30/09/2024	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	12.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	UTI	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	Mantenimiento de equipos Escáner	01/04/2024	30/09/2024	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	11.250,00

Anexo al Informe AETN UGE N° 188/2023 Página 70 de 71

Acción de Corto Plazo Gestión 2024	Áreas o Unidades Org. Ejecutoras	Operaciones	Bien o servicio demandado	Fecha inicial y final en la que se requiere		Partida por Objeto del Gasto	Descripción de la Partida	Total
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	UTI	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	Mantenimiento Cochabamba UPS	01/06/2024	30/06/2024	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	4.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	UTI	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	Mantenimiento UPS La Paz	01/06/2024	30/06/2024	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	13.500,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	UTI	Gestión redes telecomunicación de TI	Mantenimiento Central Telefónica	01/04/2024	30/04/2024	24120	Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos	3.500,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	UTI	Gestión de seguridad de TI	Renovación de soporte y mantenimiento de servidores FX y Storage SCV 2000	01/10/2024	30/11/2024	24300	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	45.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	UTI	Gestión de seguridad de TI	Renovación de Garantía, mantenimiento y soporte técnico de equipos de seguridad (Firewalls)	01/01/2024	30/11/2024	24300	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	21.500,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	UTI	Gestión redes telecomunicación de TI	Mantenimiento Cableado estructurado de regionales	01/02/2024	28/02/2024	24300	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	5.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	UTI	Gestión de seguridad de TI	Certificados Digitales	01/03/2024	31/03/2024	26300	Derechos sobre Bienes Intangibles	480,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	UTI	Gestión de seguridad de TI	Certificado Digital SSL	01/03/2024	31/03/2024	26300	Derechos sobre Bienes Intangibles	3.500,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	UTI	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	Cintas de Backup	01/04/2024	30/04/2024	39800	Otros repuestos y accesorios	7.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	UTI	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	Accesorios y repuestos	01/03/2024	31/12/2024	39800	Otros repuestos y accesorios	24.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	UTI	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	Servidor y storage	01/07/2024	31/07/2024	43120	Equipo de computación	333.672,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	UTI	Gestión de seguridad de TI	Renovación Licencias Antivirus, antispam, filtrado Web	01/07/2024	31/07/2024	49100	Activos Intangibles	52.240,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	UTLCC	Gestión de transparencia y lucha contra la corrupción	Alquiler de salón para la Rendición pública inicial y una Rendición pública final	1/1/2024	31/12/2024	23400	Otros alquileres	5.000,00
5.1.- Ejecutar eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional de la AETN.	UTLCC	Gestión de transparencia y lucha contra la corrupción	Realización de la Rendición pública inicial y una Rendición pública final	1/1/2024	31/12/2024	31120	Gastos por alimentación y otros similares	5.250,00

Fuente: Elaboración Propia

**INFORME AETN LEGAL - DAF N° 051/2023**

**A:** Eusebio Lucio Aruquipa Fernandez  
**DIRECTOR EJECUTIVO**

**Via:** Eber Chambi Chambi  
**DIRECTOR LEGAL**

**De:** Graciela Soza Hernández  
**ABOGADO - ASISTENTE LEGAL III**



**Ref.:** **PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN 2024 DE LA AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN DE ELECTRICIDAD Y TECNOLOGÍA NUCLEAR (AETN).**

**Lugar y Fecha:** La Paz, 30 de agosto de 2023

**RESUMEN EJECUTIVO:** De acuerdo al análisis de los antecedentes y la normativa legal en vigencia, corresponde Aprobar el Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la Gestión 2024 de la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN), por el monto de **Bs135.904.437,00 (Ciento treinta y cinco millones novecientos cuatro mil cuatrocientos treinta y siete 00/100 bolivianos)**, propuestos por la Unidad de Gestión Estratégica (UGE) y la Dirección Administrativa Financiera (DAF) a través de Informes AETN-UGE N° 188/2023 de 18 de agosto de 2023 y AETN DAF N° 520/2023 de 18 de agosto de 2023.

Señor Director Ejecutivo:

En atención al procedimiento establecido, remito a su consideración el Informe Legal concerniente al tema de referencia.

**I. ANTECEDENTES**

El Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP), a través de la nota MEFP/PCF DGPGP/USP/N° 495/2023, recibida en la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN) con Registro N° 12174 de 04 de agosto de 2023, solicita la remisión del Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado (PIPA), el Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2024 de la AETN.

La Unidad de Gestión Estratégica (UGE), a través de Informe AETN UGE N° 188/2023 de 18 de agosto de 2023, señaló que se procedió a la elaboración del Plan Operativo Anual (POA) para la gestión 2024, considerando las directrices establecidas en la normativa vigente y en los lineamientos definidos por el Ministerio de Planificación del Desarrollo (MPD) y MEFP



La Dirección Administrativa Financiera (DAF), mediante Informe AETN DAF N° 520/2023 de 18 de agosto de 2023, estableció que el Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la gestión 2024 de la AETN, se elaboró de acuerdo a las directrices y clasificadores presupuestarios emitidos por Órgano Rector.

## II. MARCO LEGAL

El parágrafo I del artículo 321 de la Constitución Política del Estado de 07 de febrero de 2009, establece que la administración económica y financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rige por su presupuesto; asimismo en su parágrafo III señala que el Órgano Ejecutivo presentará a la Asamblea Legislativa Plurinacional, al menos dos meses antes de la finalización de cada año fiscal, el proyecto de Ley del Presupuesto General para la siguiente gestión anual, que incluirá a todas las entidades del sector público.

Las funciones administrativas de la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN) se encuentran enmarcadas en la Ley N° 1178, de 20 de julio de 1990 de Administración y Control Gubernamentales.

La Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, de Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE, establece el sistema que conducirá el proceso de planificación del desarrollo integral del Estado Plurinacional de Bolivia, en el horizonte del Vivir Bien; y en su Parágrafo III del Artículo 23 (Planes Operativos Anuales), determina: *“Las Máximas Autoridades Ejecutivas de las entidades públicas podrán realizar ajustes al Plan Operativo Anual, para el cumplimiento de las metas y resultados de gestión concordantes con el Plan Estratégico Institucional y la Planificación de mediano plazo, conforme a normativa vigente”*, además en el Parágrafo IV de la misma Ley determina, que las entidades públicas pueden formular un presupuesto plurianual de manera articulada a la planificación de mediano y corto plazo.

A través de Ley N° 1407, de 09 de noviembre de 2021, se aprueba el Plan de Desarrollo Económico y Social PDES 2021-2025, *“Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones”* dando inicio al segundo ciclo de planificación del Estado Plurinacional de Bolivia, instrumento por el cual se establecen los lineamientos generales para la planificación de mediano plazo (5 años), contribuyendo así al logro de las metas de la Agenda Patriótica del Plan de Desarrollo General Económico y Social (PDGES).

El inciso d) del Artículo de 10 de las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto (NBSP), aprobadas mediante Resolución Suprema N° 225558 de 1° de diciembre de 2005, señala que es atribución de cada institución elaborar el Presupuesto Anual Institucional.

El Artículo 12 de las NBSP respecto a la Responsabilidad por la Formulación, Aprobación y Ejecución del Presupuesto de cada entidad y órgano público, establece que: *“I.- La elaboración y ejecución del Presupuesto, es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva, y de todos los servidores públicos involucrados, en el ámbito de sus*

competencias. II.- La aprobación del Anteproyecto de Presupuesto es responsabilidad de la máxima instancia resolutoria facultada en su norma legal de creación”.

En el Artículo 18 de las NBSP señala que la formulación de los Presupuestos Institucionales contempla: “a) La estimación del Presupuesto de Recursos, b) La definición de la Estructura Programática, según los Programas y Proyectos vinculados con el Plan General de Desarrollo Económico y Social. c) Programación del Presupuesto de Gastos.”

Las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NBSPO), aprobadas mediante Decreto Supremo N° 3246 de 5 de julio de 2017, constituyen disposiciones legales y técnicas que tienen por objeto “regular la aplicación del Sistema de Programación de Operaciones en las entidades del sector público, determinando los procedimientos a emplear, medios y recursos a utilizar, en función al tiempo y espacio, permitiendo la programación de acciones de corto plazo, concordantes con el Plan Estratégico Institucional, en el marco de los planes de mediano plazo establecidos por el Sistema de Planificación Integral del Estado.”

El inciso e) del Artículo 9 de las NBSPO, establece como una atribución de las entidades del sector público de “formular, aprobar y remitir al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP) su Plan Operativo Anual.”

Mediante Resolución Ministerial N° 359 de 21 de julio de 2023, el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP), aprobó los Clasificadores Presupuestarios para la Gestión 2024.

El Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Planificación del Desarrollo (MPD), a través de la Resolución Bi-Ministerial N° 17 de 01 de agosto de 2023, aprobaron las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2024, que son de cumplimiento obligatorio para todas las entidades del sector público.

Mediante Resolución AE- Interna N° 48/2018 de 04 de junio de 2018, se aprobó el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones, en cuya SECCION II del Capítulo II se establece las etapas e instrumentos para la elaboración del Plan Operativo Anual.

Mediante Resolución AETN-Interna N° 058/2020 de 07 de octubre de 2020, se aprobó el Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto de AETN, que en su Artículo 18 establece que el Anteproyecto de Presupuesto de la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear, deberá ser aprobado por Resolución Administrativa expresa conforme al procedimiento que se detalla en el mismo; y el Artículo 19 dispone que, Aprobado el Anteproyecto de Presupuesto de la AETN, deberá ser remitido al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas para su incorporación en el Proyecto del Presupuesto General del Estado.

### III. ANÁLISIS

La Unidad de Gestión Estratégica (UGE), mediante Informe AETN UGE N° 188/2023 de 18 de agosto de 2023, proyectó el Plan de Operaciones Anual (POA) de la Gestión 2024

Informe AETN- LEGAL - DAF N° 051/2023, Página 3/4

de la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN), indicando que para su elaboración se consideraron las directrices establecidas en la normativa vigente y en los lineamientos definidos por el Ministerio de Planificación del Desarrollo (MPD) y Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP).

Que la Dirección Administrativa Financiera (DAF), mediante Informe AETN DAF N° 520/2023 de 18 de agosto de 2023, estableció que el Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la gestión 2024 de la AETN, se elaboró conforme a las directrices y clasificadores presupuestarios emitidos por el Órgano Rector, y con la justificación necesaria para su aprobación para su posterior remisión al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, por el monto de **Bs135.904.437,00 (Ciento treinta y cinco millones novecientos cuatro mil cuatrocientos treinta y siete 00/100 bolivianos)**, para funcionamiento de la Entidad.

Considerando el análisis realizado a través de los Informes AETN-UGE N° 188/2023 de 18 de agosto de 2023 y AETN-DAF N° 520/2023 de 18 de agosto de 2023, la aprobación del Plan Operativo Anual (POA) y Presupuesto Institucional para la Gestión 2024, es legalmente viable, toda vez que del análisis técnico efectuado en los citados informes se justificó que los mismos fueron elaborados en aplicación de la normativa vigente y en base a los lineamientos establecidos por los Ministerios de Planificación del Desarrollo y de Economía y Finanzas Públicas.

#### IV. CONCLUSION

Considerando la normativa vigente y demás aspectos relativos al caso en concreto, y los extremos planteados en los Informes AETN UGE N° 188/2023 de 18 de agosto de 2023 y AETN DAF N° 520/2023 de 18 de agosto de 2023, se concluye que Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la Gestión 2024 de la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN), no contraviene el ordenamiento legal vigente.

#### V. RECOMENDACIÓN

Por lo señalado se recomienda dar curso a la solicitud emanada en los Informes AETN UGE N° 188/2023 de 18 de agosto de 2023 y AETN DAF N° 520/2023 de 18 de agosto de 2023, correspondiendo la emisión de la respectiva Resolución Administrativa.

Es cuanto se informa su autoridad para a los fines consiguientes.

*Graciela Soza Hernández*  
ABOGADO  
R.P.A. 5971524GSH  
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN DE  
ELECTRICIDAD Y TECNOLOGÍA NUCLEAR